

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA
Via Cadore, 48 - 20900 Monza

BANDO N. 106 A.A. 2020/2021 PER N. 15 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;

VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;

VISTO il Regolamento deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 3 aprile 2006 ed emanato con D.R. n. 13756 dell'11 aprile 2006 relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e successive modifiche;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Chirurgia del giorno 11.03.2020 che approva l'attivazione del Bando;

AVVISA

L'attivazione di un bando per n. 15 collaborazioni studentesche "150 ore", così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.

Art. 1

Oggetto della prestazione

Nell'ambito della collaborazione in atto tra l'Università e l'ATS della Città Metropolitana di Milano nel campo epidemiologico per l'emergenza sanitaria da Covid 19, la collaborazione studentesca verterà sulla partecipazione allo sviluppo congiunto delle attività di studio sulle seguenti tematiche:

- § Inchieste epidemiologiche per identificazione di contatti stretti di casi e disposizione di quarantena, segnalate dai MMG (Medici di Medicina Generale): acquisizione scheda MAINF (scheda di notifica delle malattie infettive) con identificazione del caso, ricerca contatti stretti mediante interviste telefoniche, avviso di quarantena, compilazione modulo di quarantena e trasmissione alla segreteria per inoltro a soggetti identificati, comunicazione ai MMG di quanto di pertinenza in base a specifiche indicazioni di Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria di ATS;
- § Sorveglianza dei casi con contatti periodici e valutazione positiva fine quarantena, compilazione di modulo fine quarantena e inoltro a segreteria per trasmissione a interessati ed ai MMG;
- § Altre attività emergenti correlate alla evoluzione epidemiologica.

Art. 2

Natura, luogo, modalità, tempo, e durata della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La collaborazione si svolgerà esclusivamente in modalità informatica/telematica presso il domicilio degli studenti collaboratori mediante l'utilizzo di dispositivi e device personali (es. telefono, computer/tablet smartphone) oppure presso le strutture universitarie se e laddove consentito ovvero, previa apposita

autorizzazione, presso gli Uffici messi a disposizione da ATS di Milano (Uffici Sorveglianza Epidemiologica).

La collaborazione si svolgerà dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, per un impegno indicativo di 4 ore giornaliere; gli orari possono subire modifiche in seguito ad esigenze sopravvenute. Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico né durata inferiore a complessive 8 ore. La collaborazione si svolgerà dal 12.04.2021 fino al 31.12.2021.

Art. 3

Corrispettivo

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 9,00 (nove/00) ed è esente dalle imposte ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012, comprensivi di ogni onere (spese di trasferta, utilizzo, device propri e simili). In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte dell'organo conferente, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Il pagamento del corrispettivo avviene mediante accredito sulla Carta Multiservizi d'Ateneo intestata al Beneficiario, entro 60 giorni dalla presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal Responsabile della struttura, che provvederà a certificare la collaborazione entro 10 giorni lavorativi dalla sua conclusione.

La spesa graverà sul progetto/conto CG.C.02.01.01.18 "Collaborazioni part - time studenti (150H)" Amministrazione centrale

Art. 4

Requisiti obbligatori

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall'art. 4 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente al Corso di Laurea a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia dell'Università, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione.

Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal CAAF, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Restano esclusi gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

Per la partecipazione al bando, costituisce requisito obbligatorio il possesso di propri device personali (telefono, pc/tablet/smart phone), utili alla prestazione collaborativa, la linea internet presso il proprio domicilio.

Art. 5



DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA
Via Cadore, 48 – 20900 Monza

Termine e presentazione delle domande

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno 15.03.2021.

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online (www.unimib.it), nel periodo compreso tra il 15.03.2021 e il giorno 03.04.2021.

Se necessario per presentare la candidatura, è possibile consegnare al responsabile del servizio un'autocertificazione dei requisiti obbligatori richiesti nell'art. 4.

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

Art. 6

Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente:** Prof. Maria Carla Gilardi
- **Componente verbalizzante:** Dr. Ileana Zingarelli
- **Presidente Supplente:** Prof. Michele Riva.
- **Componente Supplente:** Dr Paola Teoldi

Il responsabile del servizio sarà la Prof. Maria Carla Gilardi.

Art. 7

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, scaduto il termine stabilito dal bando per le candidature, ricevuta dal preposto ufficio la prima bozza di graduatoria contenente, per ciascuno studente, il punteggio base calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del bando, redige un verbale contenente la graduatoria definitiva del bando.

Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo.

A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso.

A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda.

A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.

Il Dipartimento si riserva di selezionare entro la scadenza dei tempi prescritti all'art. 2 del presente bando anche più di 15 studenti, nel rispetto di quanto disposto all'articolo successivo per lo scorrimento della graduatoria, laddove fosse ritenuto necessario ai fini del rapporto collaborativo con ATS Milano.

Art. 8

Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, saranno convocati tramite e-mail istituzionale [n.cognome@campus.unimib.it] il giorno 12.04.2021 alle ore 09.30, per incontro via telematica, durante il quale saranno fornite tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della

collaborazione. Gli studenti presenti che secondo la graduatoria saranno in posizione utile, dovranno in via preliminare confermare tramite e-mail il proprio impegno allo svolgimento della collaborazione. Gli studenti riceveranno successivamente atto formale da sottoscrivere personalmente e consegnare all'Università concernete il proprio impegno alla collaborazione. In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria. L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata da parte dello studente interessato, la struttura può permettere l'accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del servizio comunicare al Presidente (in caso il bando sia richiesto dalla Scuola) o al Direttore del Dipartimento (in caso il bando sia richiesto dal Dipartimento) qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso. Il Presidente o il Direttore del Dipartimento contestano il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riducono il compenso di un terzo per la irregolarità riscontrata ed accertata o revocano l'incarico. Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso alla Rettrice, la quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata. In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dalla Struttura.

La Struttura si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

La sottoscrizione dell'atto d'impegno e l'assegnazione dell'incarico non è compatibile con la richiesta di rimborso delle rate di contribuzione universitaria già versate.

Art. 9

Cessazione del rapporto

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

Art. 10

Assicurazione contro gli infortuni

L'università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

Art. 11

Trattamento dei dati personali



DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA
Via Cadore, 48 – 20900 Monza

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona della Rettrice, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, Prof. M.G Valsecchi, via Cadore 48. 20900 Monza.

Art. 13

Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Milano, 12.03.2021

Il Direttore del Dipartimento
Prof. M.G Valsecchi

