



DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

BANDO N. 114 A.A. 2021/2022 PER N. 2 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;
- VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
- VISTO il Regolamento deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 3 aprile 2006 ed emanato con D.R. n. 13756 dell'11 aprile 2006 relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e successive modifiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/02/2022 che approvava l'attivazione del Bando;

AVVISA

L'attivazione di un bando per n. 2 collaborazioni studentesche "150 ore", così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.

Art. 1

Oggetto della prestazione

La collaborazione avrà per oggetto:

- attività di riordino e digitalizzazione di materiale cartaceo
- supporto alla ricognizione di beni inventariabili del Dipartimento
- attività di inserimento dati in archivi digitali e cartacei

Art. 2

Natura, luogo, tempo, e durata della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La collaborazione si svolgerà presso i locali del Dipartimento dal 2 maggio 2022 al 31/01/2023 dal lunedì al venerdì in base alle esigenze di servizio, per un impegno di circa 4 ore settimanali; gli orari possono subire modifiche in seguito ad esigenze sopravvenute.

Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico né durata inferiore a complessive 8 ore.

Art. 3

Corrispettivo

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 9,00 (nove/00) ed è esente dalle imposte ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012.

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte dell'organo conferente, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Il pagamento del corrispettivo avviene mediante accredito sulla Carta Multiservizi d'Ateneo intestata al Beneficiario, entro 60 giorni dalla presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal Responsabile della struttura, che provvederà a certificare la collaborazione entro 10 giorni lavorativi dalla sua conclusione.

La spesa graverà sul progetto ID 2016-CONT-0001 - Dotazione funzionamento ante 2016 **U.A. Dipartimento di Psicologia.**

Art. 4

Requisiti obbligatori

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall'art. 4 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree

Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110).

Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal **CAAF**, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

Art. 4-bis **Requisiti facoltativi**

È prevista l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (max 10 punti) per i seguenti requisiti facoltativi:

1. precedente esperienza in attività di catalogazione e archiviazione (max 5 punti):
 - *nessuna esperienza (0 punti);*
 - *scarsa esperienza (1 punto);*
 - *media esperienza (2.5)*
 - *esperienza rilevante (5 punti).*
2. conoscenza pacchetto Office (max 5 punti):
 - *nessuna esperienza (0 punti);*
 - *scarsa esperienza (1 punto);*
 - *media esperienza (2.5)*
 - *esperienza rilevante (5 punti).*

Art. 5 **Termine e presentazione delle domande**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **15/03/2022**

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online (www.unimib.it), nel periodo compreso tra il **15/03/2022** e il **03/04/2022**.

I candidati in fase di presentazione della domanda dovranno obbligatoriamente inserire la propria e-mail/contatto telematico (Google Hangouts, Google Meet, Skype oppure Webex) per la configurazione del colloquio in modalità telematica. Se necessario per presentare la candidatura, è possibile consegnare al responsabile del servizio un'autocertificazione dei requisiti obbligatori richiesti nell'art. 4.

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

Art. 6 **Commissione giudicatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente:** Dott.ssa Simona Erba
- **Componente:** Sig. Carmine Giuseppe Cascarano
- **Componente verbalizzante:** Dott.ssa Donata Menegazzi
- **Supplente:** Dott.ssa Tatiana Buzzini

Il responsabile del servizio sarà la Dott.ssa Simona Erba

Art. 7 **Modalità di selezione**

Gli studenti iscritti al bando dovranno presentarsi, **a pena di esclusione**, il giorno **11 aprile alle ore 10.00 in modalità telematica** per la valutazione delle candidature.

La Commissione esaminatrice, verificati il punteggio base e la sussistenza dei requisiti richiesti, redigerà un verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando.

Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo.

A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso.

A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda.

A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.

Art. 8

Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati il giorno **20/04/2022** alle ore **10.00 in modalità telematica** presso il Dipartimento di Psicologia, Edificio U6, III piano, stanza 3168a per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria, e ne riceve copia.

In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.

L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata da parte dello studente interessato, la struttura può permettere l'accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del servizio comunicare al Presidente (in caso il bando sia richiesto dalla Scuola) o al Direttore del Dipartimento (in caso il bando sia richiesto dal Dipartimento) qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso.

Il Presidente o il Direttore del Dipartimento contestano il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riducono il compenso di un terzo per la irregolarità riscontrata ed accertata o revocano l'incarico.

Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso alla Rettrice, la quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.

In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dalla Struttura.

La Struttura si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del d.lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

La sottoscrizione dell'atto d'impegno e l'assegnazione dell'incarico **non è compatibile** con la richiesta di rimborso delle rate di contribuzione universitaria già versate.

Art. 9

Cessazione del rapporto

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

Art. 10

Assicurazione contro gli infortuni

L'università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

Art. 11

Trattamento dei dati personali



DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona della Rettrice, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 12 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Psicologia, Prof. Angelo Maravita, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

Art. 13 **Disposizioni transitorie e finali**

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Milano, 03 marzo 2021

Il Direttore
Prof. Angelo Maravita

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 53C8AF00B94B72A9AAEF754AB91FF467A7BAB7A396A02FBE195E56F74F0857ED

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ANGELO MARAVITA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0019679/22
Data Protocollo 07/03/2022
AOO AMM. CENTRALE
UOR DIREZIONE GENERALE
Resp. Procedimento C.S. PSICOLOGIA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO IG1Z5-82273

PASSWORD oSvNd

DATA SCADENZA 07-03-2023