

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E COMUNICAZIONE/SETTORE ORIENTAMENTO,  
COMUNICAZIONE ED EVENTI ISTITUZIONALI  
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

### LA RETTRICE

VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;

VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;

VISTO il Regolamento deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 3 aprile 2006 ed emanato con D.R. n. 13756 dell'11 aprile 2006 relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e successive modifiche;

VISTO il DM 752 del 30/06/2021 con il quale è stato assegnato all'Università degli Studi di Milano-Bicocca un finanziamento straordinario pari ad Euro 881.681,00 per azioni di orientamento e tutorato, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento;

ATTESO che il Dirigente Dott.ssa Emanuela Mazzotta attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

### DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

- L'attivazione di un bando (di cui l'allegato è parte integrante e sostanziale) per n. 14 collaborazioni studentesche "150 ore", così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.

Tenuto conto che le attività di orientamento riguarderanno tutte le aree disciplinari dell'Ateneo (economica-statistica, giuridica, medica, sociologica, scientifica, psicologica e delle scienze umane per la formazione), le collaborazioni saranno così ripartite:

- 2 collaborazioni a studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Scienze
- 2 collaborazioni a studenti iscritti ad un corso di laurea del Dipartimento di Medicina
- 2 collaborazioni a studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Economia e Statistica
- 2 collaborazioni a studenti iscritti ad un corso di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza
- 2 collaborazioni a studenti iscritti ad un corso di laurea del Dipartimento di Psicologia
- 2 collaborazioni a studenti iscritti ad un corso di laurea del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione
- 2 collaborazioni a studenti iscritti ad un corso di laurea del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

- Di pubblicare il decreto secondo le consuete prassi.

**La Rettrice**

Giovanna Iannantuoni

([f.to](#) digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione - Dirigente Dott.ssa Emanuela Mazzotta  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Emanuela Mazzotta  
Pratica trattata da: Sig.ra Rachele Bramanti

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E COMUNICAZIONE/SETTORE ORIENTAMENTO,  
COMUNICAZIONE ED EVENTI ISTITUZIONALI  
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

## ALLEGATO

### BANDO N. 115 A.A. 2021/2022 PER N. 14 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

#### Art. 1

##### Oggetto della prestazione

Le collaborazioni riguarderanno le attività di orientamento, in particolare le iniziative denominate "Walking tour" e "Summer school" che si svolgeranno all'interno del campus di Milano e/o di Monza.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si indicano come attività oggetto della prestazione:

- organizzazione di visite guidate all'interno del campus e delle sue strutture;
- supporto a eventi di orientamento e summer school;
- attività di orienteering;
- volantaggio e distribuzione di materiali informativi.

L'attività prevede la partecipazione dei collaboratori selezionati ad incontri di formazione obbligatoria e di monitoraggio dell'andamento del progetto compreso il follow up.

#### Art. 2

##### Natura, luogo, tempo, e durata della collaborazione

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'attività si svolgerà all'interno del Campus di Monza e di Milano, per il periodo maggio – dicembre 2022. Viene individuata come sede operativa di riferimento il Servizio Orientamento Studenti, Ed. U17, Piazza in Difesa delle Donne, 20126 Milano.

Ciascuna collaborazione avrà la durata massima di 150 ore e non inferiore a 8 h. Il collaboratore dovrà prestare servizio secondo il calendario presenze che verrà predisposto in accordo con i referenti delle attività.

Tale calendario potrà subire modifiche in seguito ad esigenze sopravvenute sia da parte dell'Ateneo, sia da parte del collaboratore che in questo caso dovrà presentare un'istanza debitamente motivata.

#### Art. 3

##### Corrispettivo

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 9,00 (nove/00) ed è esente dalle imposte ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012.

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte dell'organo conferente, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Il pagamento del corrispettivo avviene mediante accredito sulla Carta Multiservizi d'Ateneo intestata al Beneficiario, entro 60 giorni dalla presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal Responsabile della struttura, che provvederà a certificare la collaborazione entro 10 giorni lavorativi dalla sua conclusione.

La spesa graverà sui fondi del DM 752/2021 e in particolare sul codice progetto 2016-CONT-0665.

#### Art. 4

##### Requisiti obbligatori

La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall'art. 4 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110).

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E COMUNICAZIONE/SETTORE ORIENTAMENTO,  
COMUNICAZIONE ED EVENTI ISTITUZIONALI  
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal **CAAF**, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

**Art. 4-bis**  
**Requisiti facoltativi**

E' prevista l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo (max 10 punti), attribuibili a seguito di colloquio così ripartiti:

Grado di conoscenza dell'offerta formativa, del regolamento didattico del corso di studi specifico, dei servizi di orientamento di Ateneo (fino a un max di 5 punti)

- nessuna (0 punti);
- insufficiente (0 punti);
- sufficiente (2 punti);
- buona (3 punti);
- ottima (5 punti).

Capacità relazionali (fino a un max di 5 punti)

- nessuna (0 punti);
- insufficiente (0 punti);
- sufficiente (2 punti);
- buona (3 punti);
- ottima (5 punti).

**Art. 5**  
**Termine e presentazione delle domande**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno 14/03/2022.

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)), nel periodo compreso tra il 14/03/2022 e il 03/04/2022.

Se necessario per presentare la candidatura, è possibile consegnare al responsabile del servizio un'autocertificazione dei requisiti obbligatori richiesti nell'art. 4.

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

**Art. 6**  
**Commissione giudicatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- Presidente: Prof. Stefano Malatesta
- Componente: Prof.ssa Franca Zuccoli, Lisa Brambilla, Francesca Oggionni
- Segretario verbalizzante: Sig.ra Rachele Bramanti
- Supplente: Dott.ssa Stefania Milani

Il responsabile del servizio sarà il Capo Settore Orientamento, Comunicazione ed Eventi: Dott.ssa Stefania Milani

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E COMUNICAZIONE/SETTORE ORIENTAMENTO,  
COMUNICAZIONE ED EVENTI ISTITUZIONALI  
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

**Art. 7**

**Modalità di selezione**

Gli studenti iscritti al bando dovranno sostenere un colloquio, a pena di esclusione, che avverrà in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet il giorno **13/04/22** alle **ore 15.00**. Gli studenti riceveranno il link utile per il collegamento al proprio indirizzo email di Ateneo entro la data prevista per il colloquio.

La Commissione esaminatrice, verificati il punteggio base e assegnato il punteggio a seguito del colloquio redigerà un verbale formulando la graduatoria dei candidati idonei suddivisi per macro area disciplinare. Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo. A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso. A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda.

A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.

**Art. 8**

**Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione**

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, saranno convocati telematicamente il giorno **27/04/2022** alle ore **10.00**, attraverso la piattaforma Google Meet, per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria.

L'invito contenente il link utile al collegamento verrà inviato all'indirizzo email di Ateneo entro la data di convocazione.

In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.

L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata da parte dello studente interessato, la struttura può permettere l'accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del servizio comunicare al Capo Area qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso.

Il Capo Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico.

Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso al Direttore Generale, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.

In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dalla Struttura.

La Struttura si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

La sottoscrizione dell'atto d'impegno e l'assegnazione dell'incarico **non è compatibile** con la richiesta di rimborso delle rate di contribuzione universitaria già versate.

**Art. 9**

**Cessazione del rapporto**

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna. Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E COMUNICAZIONE/SETTORE ORIENTAMENTO,  
COMUNICAZIONE ED EVENTI ISTITUZIONALI  
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

**Art. 10**

**Assicurazione contro gli infortuni**

L'università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

**Art. 11**

**Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

**Art. 12**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Emanuela Mazzotta, Dirigente dell'Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

**Art. 13**

**Disposizioni transitorie e finali**

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

**La Rettrice**

Giovanna Iannantuoni

*(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)*

UOR: Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione – Dirigente Dott.ssa Emanuela Mazzotta Responsabile del procedimento: Dott.ssa Emanuela Mazzotta Pratica trattata da: Sig.ra Rachele Bramanti
--

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** DF1BFBF8AC551D17252354AC09CD1371CB2C7AEC59428B26D15ED9A1F5DF67DF

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0020862/22

Data Protocollo 10/03/2022

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E COMUNICAZIONE

Resp. Procedimento SETTORE ORIENTAMENTO, COMUNICAZIONE ED EVENTI ISTITUZIONALI

Repertorio Progressivo 1790/2022

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** PHCA5-82958

**PASSWORD** xp2gj

**DATA SCADENZA** 10-03-2023