

AREA DELLA FORMAZIONE e SERVIZI AGLI STUDENTI

LA RETTRICE

- VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;
- VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
- VISTO il Regolamento deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 3 aprile 2006 ed emanato con D.R. n. 13756 dell'11 aprile 2006 relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e successive modifiche;
- VISTO legge 11 agosto 1991, n. 266 (Legge quadro sul volontariato);
- VISTO la necessità di assicurare e rafforzare il servizio di accompagnamento e affiancamento per gli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (di seguito DSA) iscritti presso l'Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione del 19/12/2017 che approvava la disponibilità finanziaria della somma nel fondo di bilancio per gli interventi a favore le collaborazioni studentesche dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;
- ATTESO che il Dirigente Dott.ssa Elena La Torre attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) - L'attivazione di un bando (di cui l'allegato è parte integrante e sostanziale) per n. 6 collaborazioni studentesche "150 ore", così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.
- 2) - Di pubblicare il decreto secondo le consuete prassi

La Rettrice

Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05)

UOR: Area della Formazione e Servizi agli Studenti – Dirigente Dott.ssa Elena La Torre

Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Bichiri

Pratica trattata da: Sig. Matteo Manfredi

ALLEGATO

BANDO N. 29 A.A. 2021/2022 PER N. 6 COLLABORAZIONI

CON IL SERVIZIO PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA

Art. 1

Oggetto della prestazione

La collaborazione prevede che l'operatore svolga attività (in presenza, nel caso fosse necessario anche da remoto) di accompagnamento e affiancamento degli studenti/dipendenti con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

Art. 2

Natura, luogo, tempo e durata della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La collaborazione si svolgerà presso gli edifici del campus Bicocca per il periodo dal **08/11/2021 al 31/03/2022** per un monte ore totale di **150 ore** secondo i turni stabiliti in accordo con il Servizio per gli studenti con disabilità e con Dsa e a copertura delle esigenze degli studenti richiedenti.

Lo studente collaboratore dovrà garantire la propria presenza quotidiana o per il turno del mattino (**8.00-13.00**) o per il turno del pomeriggio (**13.00-18.00**), compilando il prospetto turni secondo le tempistiche indicate dal Servizio.

In base alle necessità organizzative, di settimana in settimana, il Servizio comunicherà a ciascun collaboratore la conferma dei turni della settimana successiva.

In caso di mancato invio dei giorni di disponibilità, il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, stabilirà d'ufficio i turni sulla base delle esigenze di servizio (*la mancata presentazione in servizio determinerà l'esclusione dal progetto*).

Nel corso della collaborazione il collaboratore dovrà inoltre, **pena esclusione dal progetto**, partecipare alle **Riunioni d'equipe** (1 martedì al mese, l'orario verrà definito a inizio progetto) ed eventuali monitoraggi individuali.

Eventuali assenze dovranno essere debitamente giustificate dietro presentazione di attestato formale. Qualora ciò non avvenisse il collaboratore verrà automaticamente escluso dalla collaborazione.

Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico né durata inferiore a complessive 8 ore.

Art. 3

Corrispettivo

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 9,00 (nove/00) ed è esente dalle imposte ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012.

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte dell'organo conferente, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Il pagamento del corrispettivo avviene mediante accredito sulla Carta Multiservizi d'Ateneo intestata al Beneficiario, entro 60 giorni dalla presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal Responsabile della struttura, che provvederà a certificare la collaborazione entro 10 giorni lavorativi dalla sua conclusione.

La spesa graverà sui fondi per gli interventi a favore degli studenti disabili, **CA.C.02.01.01.18 Collaborazioni part-time studenti (150 ore)**.

Art. 4

Requisiti obbligatori

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall'art. 4 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110).

"Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal **CAAF**, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito".

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

Art. 4

Requisiti facoltativi

È prevista l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (**max 10 punti**) per i seguenti requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze con la disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento (**max 2**);
- Colloquio atto a verificare le motivazioni della scelta, le caratteristiche attitudinali, le conoscenze e le competenze del candidato tenuto conto della tipologia di attività prevista dal bando (**max 8 punti**).

Art. 5

Termine e presentazione delle domande

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **04/10/2021**

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online (www.unimib.it), nel periodo compreso tra il **04/10/2021** e il **23/10/2021**.

Se necessario per presentare la candidatura, è possibile consegnare al Responsabile del Servizio un'autocertificazione dei requisiti obbligatori richiesti nell'art.4.

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

Art. 6

Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente:** Sig. Matteo Manfredi, per le competenze e le conoscenze del contesto di riferimento.

- **Commissario verbalizzante:** Dott.ssa Elena Franchini, per le competenze e le conoscenze del contesto di riferimento.
- **Supplente:** Dott.ssa Elisa Senna, per le competenze e le conoscenze del contesto di riferimento.

Il responsabile del servizio sarà il Sig. Matteo Manfredi in qualità di Capo Ufficio del Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA.

Art. 7

Modalità di selezione

Gli studenti iscritti al bando dovranno presentarsi, **a pena di esclusione**, il giorno **27/10/2021** alle ore **9.00** presso il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, **edificio U6, piano terra**, per la **convocazione preliminare** durante la quale verrà comunicato a ciascun candidato data e orario del colloquio motivazionale, di cui all'art. 4 del presente bando.

Gli studenti iscritti al bando riceveranno tramite e-mail (*entro il gg prima*) convocazione al colloquio che si svolgerà da remoto su piattaforma multimediale (*Gmeet o Webex*), il giorno **27/10/2021** dalle ore **9.00**.

La Commissione esaminatrice, verificato il punteggio base, la sussistenza dei requisiti richiesti ed attribuito l'eventuale punteggio aggiuntivo legato all'esito del colloquio motivazionale, redigerà il verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando. Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo. A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso. A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda. A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.

Art. 8

Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Agli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria sarà inviata una mail contenente il link per la partecipazione alla videoconferenza (*Gmeet o Webex*) per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria.

La mail di convocazione sarà inviata entro il giorno prima della data di firma dell'atto di impegno fissata per il giorno **04/11/2021** dalle ore **09.00**.

In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.

L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata da parte dello studente interessato, la struttura può permettere l'accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del servizio comunicare al Capo Area qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso.

Il Capo Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico.

Contro il provvedimento di cui sopra, lo studente può proporre ricorso al Direttore Generale, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.

In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dalla Struttura.

La Struttura si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

La sottoscrizione dell'atto d'impegno e l'assegnazione dell'incarico **non è compatibile** con la richiesta di rimborso delle rate di contribuzione universitaria già versate.

Art. 9

Cessazione del rapporto

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

Art. 10

Assicurazione contro gli infortuni

L'Università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Elena La Torre, Capo Area – Area della Formazione e Servizi agli Studenti, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

Art. 13

Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

La Rettrice

Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

UOR: Area della Formazione e Servizi agli Studenti – Dirigente Dott.ssa Elena La Torre

Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Bichiri

Pratica trattata da: Sig. Matteo Manfredi



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC EF9DFE00BC0DABB7BD417F8EDAE84B547F291A8D757720C844B8C81C0A888234

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0117211/21
Data Protocollo 28/09/2021
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Resp. Procedimento CAPO AREA FORM

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO 3EFC1-58951

PASSWORD Fs945

DATA SCADENZA 28-09-2022