AMMINISTRAZIONE CENTRALE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

LA RETTRICE

VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;

VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;

VISTO il Regolamento deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 3 aprile 2006 ed emanato con D.R. n. 13756 dell'11 aprile 2006 relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e successive modifiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione del 18/12/2019 che approvava la disponibilità finanziaria della somma nel fondo di bilancio per le collaborazioni studentesche dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;

ATTESO che il Dirigente Dott.ssa Loredana Luzzi attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

DECRETA

1) - L'attivazione di un bando (di cui l'allegato è parte integrante e sostanziale) per n. 2 collaborazioni studentesche "150 ore", così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.

2) - Di pubblicare il decreto secondo le consuete prassi.

La Rettrice
Giovanna Iannantuoni
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: AMMINISTRAZIONE CENTRALE - Dirigente Dott.ssa Loredana Luzzi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Loredana Luzzi

Pratica trattata da: Federica Ficara

ALLEGATO

BANDO N. 33 A.A. 2020/2021 PER N. 2 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Art. 1
Oggetto della prestazione

Le collaborazioni, per le esigenze dell'ufficio BASE-Bicocca Ambiente Società Economia, avranno per oggetto:
- lavoro su database dell'Ateneo in collaborazione con il personale di BASE;
- collaborazione alla ricognizione degli spazi ristori dell'Ateneo in collaborazione con il personale di BASE.

Art. 2
Natura, luogo, tempo, e durata della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
La collaborazione prevede attività da svolgersi prevalentemente attraverso strumenti di web conference e presso gli spazi ristoro dell'Ateneo; il periodo di svolgimento dell'attività va da novembre 2020 a luglio 2021 per un impegno di circa 5 ore settimanali. Gli orari possono subire modifiche in seguito ad esigenze sopravvenute.
Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico né durata inferiore a complessive 8 ore.

Art. 3
Corrispettivo

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 9,00 (nove/00) ed è esente dalle imposte ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012.
In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte dell'organo conferente, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.
Il pagamento del corrispettivo avviene mediante accredito sulla Carta Multiservizi d'Ateneo intestata al Beneficiario, entro 60 giorni dalla presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal Responsabile della struttura, che provvederà a certificare la collaborazione entro 10 giorni lavorativi dalla sua conclusione.
La spesa graverà sul fondo 2020-CONT-0224 "BASE".

Art. 4
Requisiti obbligatori

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall'art. 4 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;

- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110).

Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal **CAAF**, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

Art. 4-bis
Requisiti facoltativi

È prevista l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (max 10 punti) per i seguenti requisiti facoltativi:

1. precedente esperienza in attività di lavoro su database (max 5 punti):
   - *nessuna esperienza (0 punti);*
   - *scarsa esperienza (1 punto);*
   - *discreta esperienza (3 punti)*
   - *buona esperienza (5 punti).*
2. conoscenza dei principali programmi informatici di archiviazione e analisi basi di dati (max 5 punti):
   - *nessuna esperienza (0 punti);*
   - *scarsa esperienza (1 punto);*
   - *discreta esperienza (3 punti)*
   - *buona esperienza (5 punti).*

Art. 5
Termine e presentazione delle domande

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **22/10/2020.**
Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online (*www.unimib.it)*, nel periodo compreso tra il **22/10/2020** e il **10/11/2020.**
Se necessario per presentare la candidatura, è possibile consegnare al responsabile del servizio un'autocertificazione dei requisiti obbligatori richiesti nell'art. 4.
Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.
La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

Art. 6
Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente**: Dott. Massimiliano Rossetti;
- **Componente verbalizzante**: Dott. Giacomo Magatti;

- **Supplente**: Dott.ssa Maria Antonietta Izzinosa.

Il responsabile del servizio sarà il Dott. Massimiliano Rossetti.

Art. 7
Modalità di selezione

Gli studenti iscritti al bando dovranno presentarsi, **a pena di esclusione**, il **giorno 16/11/2020**, alle ore **10:00** alla riunione telematica, tramite Webex, per la valutazione delle candidature. L'invito alla riunione verrà mandato nei giorni precedenti.
La Commissione esaminatrice, verificati il punteggio base e la sussistenza dei requisiti richiesti, redigerà un verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando.
Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo.
A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso.
A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda.
A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.

Art. 8
Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati il **giorno 23/11/2020**, alle ore **10.00** alla riunione telematica, tramite Webex, per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria, e ne riceve copia. L'invito alla riunione verrà mandato nei giorni precedenti.
In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.
L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata da parte dello studente interessato, la struttura può permettere l'accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del servizio comunicare al Capo Area qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso.
Il Capo Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico.
Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso al Direttore Generale, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.
In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dalla Struttura.

La Struttura si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e

Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

La sottoscrizione dell'atto d'impegno e l'assegnazione dell'incarico **non è compatibile** con la richiesta di rimborso delle rate di contribuzione universitaria già versate.

Art. 9
Cessazione del rapporto

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.
Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

Art. 10
Assicurazione contro gli infortuni

L'università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.
L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Loredana Luzzi, Direttore Generale, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

Art. 13
Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

La Rettrice
Giovanna Iannantuoni
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: AMMINISTRAZIONE CENTRALE - Dirigente Dott.ssa Loredana Luzzi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Loredana Luzzi

Pratica trattata da: Federica Ficara

Documento con Contrassegno Elettronico - Pag 5/6 - 20/10/2020 12:37:19

Università degli Studi di Milano-Bicocca

TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 2D0D9529708F60BE688C7C6CA9656316FA01AA58F84B30AF0D5465314A0EF29F

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Iannantuoni Giovanna

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0075476/20
Data Protocollo 20/10/2020
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA PERSONALE
Resp. Procedimento SETT RECLUTAMENTO
Repertorio Progressivo 6349/2020

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo

IDENTIFICATIVO 7UMEX-22068

PASSWORD lGkev

DATA SCADENZA 20-10-2021