

AREA DELLA FORMAZIONE e SERVIZI AGLI STUDENTI

LA RETTRICE

- VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;
- VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
- VISTO la deliberazione n° 355 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 21 ottobre 2014;
- VISTO legge 11 agosto 1991, n. 266 (Legge quadro sul volontariato);
- VISTO la necessità di assicurare e rafforzare il servizio di accompagnamento e affiancamento per gli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (di seguito DSA) iscritti presso l'Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione del 19/12/2017 che approvava la disponibilità finanziaria della somma nel fondo di bilancio per gli interventi a favore degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;
- ATTESO che il Dirigente Dott.ssa Elena La Torre attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) - L'attivazione di un bando (di cui l'allegato è parte integrante e sostanziale) per n. 20 collaborazioni studentesche "150 ore", così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.
- 2) - Di pubblicare il decreto secondo le consuete prassi

La Rettrice

Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05)

UOR: Area della Formazione e Servizi agli Studenti – Dirigente Dott.ssa Elena La Torre

Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Bichiri

Pratica trattata da: Sig. Matteo Manfredi

ALLEGATO

BANDO N. 40 A.A. 2021/2022 PER N. 20 COLLABORAZIONI

CON IL SERVIZIO PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA

Art. 1

Oggetto della prestazione

La collaborazione avrà per oggetto l'accompagnamento degli studenti con disabilità e con DSA all'interno del campus universitario e nelle zone limitrofe per attività didattiche e istituzionali.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Accompagnamento a lezione o spazi studio;
- Accompagnamento a pranzo;
- Accompagnamento alla stazione di Greco Pirelli;
- Accompagnamento presso uffici dell'Amministrazione;
- Accompagnamento e affiancamento ai test d'ingresso;
- Sportello Front Office e attività di back office.

Per maggiori dettagli vedi le pagine dedicate sul sito d'Ateneo "Disabilità e DSA".

Art. 2

Natura, luogo, tempo e durata della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Le collaborazioni di cui al presente bando non rientrano nel cumulo delle ore svolte per le collaborazioni studentesche, pertanto non sono incompatibili.

Viene individuata come sede operativa di riferimento il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA di Ateneo, edificio U6, piano terra.

Ciascuna collaborazione, della durata complessiva di **12 mesi**, dal **10 gennaio 2022** al **31 gennaio 2023 (mese di agosto escluso)**, si svolgerà esclusivamente all'interno degli edifici dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, polo di Milano, e nelle zone limitrofe (*ad esempio Stazione di Greco Pirelli*) o presso le sedi dei test d'ingresso individuate dall'Ateneo.

Nel corso dei 12 mesi il collaboratore dovrà prestare servizio **per n. 1 giorno alla settimana, dal lunedì al venerdì**, secondo questi orari:

- Gennaio 8.00-17.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Febbraio 8.00-18.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Marzo 8.00-18.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Aprile 8.00-18.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Maggio 8.00-18.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Giugno 8.00-17.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Luglio 8.00-17.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Agosto (*nessun servizio*)
- Settembre presenza obbligatoria test ingresso + esami ** (*presenza obbligatoria*)
- Ottobre 8.00-18.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Novembre 8.00-18.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Dicembre 8.00-18.00 (*fino h 19.00 se necessario*)
- Gennaio 8.00-17.00 (*fino h 19.00 se necessario*)

** Si specifica che per il **mese di settembre** tutti gli operatori dovranno garantire la loro presenza nei giorni in cui si svolgeranno i test d'ingresso secondo il calendario che verrà pubblicato sul portale d'Ateneo.

Sulla base delle richieste di accompagnamento/affiancamento inviate dai candidati con disabilità e con DSA che parteciperanno alle prove di accesso, il Servizio stabilirà quali richieste accogliere e quindi assegnerà gli accompagnamenti/affiancamenti necessari agli operatori.

Contestualmente verranno quindi stabiliti i turni e gli stessi verranno comunicati agli operatori.

L'Operatore che non garantirà la presenza nelle date dei test, verrà automaticamente escluso dal progetto.

Il Servizio valuterà eventuali situazioni critiche, debitamente motivate dal singolo operatore.

Per consentire una migliore organizzazione del **calendario presenze mensile** il collaboratore dovrà **obbligatoriamente** fornire al Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA **n. 2 giorni di disponibilità** alla settimana entro il **20° giorno del mese precedente**.

In caso di mancato invio dei giorni di disponibilità, il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA stabilirà d'ufficio i turni sulla base delle esigenze di servizio.

Nel caso in cui l'operatore non dovesse garantire i **2 giorni di disponibilità, verrà automaticamente escluso dal progetto**.

Il calendario potrà subire modifiche in seguito ad esigenze sopravvenute sia da parte del Servizio, sia da parte del collaboratore, dietro presentazione di un'istanza debitamente motivata.

Il collaboratore che, nel corso dei 12 mesi di servizio, dovesse raggiungere quota 7 assenze, verrà automaticamente escluso dal progetto e dai benefici previsti all'art. 3 del presente Bando.

In particolare, sarà possibile assentarsi al massimo:

- Assenze Equipe (max. n° 2);
- Assenze Formazione (max. n° 2);
- Assenze durante il giorno di servizio (max. n° 3).

Nel corso dei **12 mesi** di servizio il collaboratore dovrà inoltre, **pena esclusione dal progetto**, partecipare a:

- **Riunione d'equipe (1 giorno al mese, data e orario verranno definite a inizio progetto) e monitoraggi individuali;**

Le riunioni d'equipe costituiscono un fondamentale momento di incontro e confronto tra le persone operanti all'interno del Servizio e rappresentano la principale occasione di monitoraggio di gruppo sull'andamento delle attività e dell'esperienza.

ASSENZE MASSIME CUMULABILI PER LE EQUIPE – max. n° 2

- **Incontri di formazione (il cui calendario sarà definito contestualmente all'avvio del progetto)**

La formazione verterà su un approfondimento teorico delle tematiche concernenti l'inclusione, le diverse tipologie di disabilità e dei disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), grazie al coinvolgimento di docenti esperti nella materia e ad incontri esperienziali relativi al ruolo dell'Operatore nella relazione d'aiuto nell'ambito della disabilità e DSA.

Al termine della collaborazione verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

ASSENZE MASSIME CUMULABILI PER LA FORMAZIONE – max. n° 2

L'Operatore potrà assentarsi dalle Riunioni d'equipe o dagli incontri di formazione senza che l'assenza venga conteggiata nel cumulo totale solo in caso di esami, tirocini o attività formative obbligatorie avendo però cura di consegnare debita certificazione rilasciata dal Docente o dal Responsabile di riferimento del corso.

L'attività sarà svolta a titolo gratuito **con il riconoscimento dell'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie** a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute nel rispetto della normativa fiscale vigente.

Inoltre, al termine della collaborazione, a fronte dell'attività prestata, lo studente maturerà un **credito pari ad euro 1.000,00.**

La collaborazione da diritto ad ottenere l'Open Badge "Peer Tutoring per studenti con disabilità e con DSA" (per maggiori info: <https://bestr.it/badge/show/735>)

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte del Responsabile del Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, **non verrà corrisposto il riconoscimento dell'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie.**

Inoltre, se lo studente dovesse interrompere la collaborazione prima della naturale scadenza, il credito di Euro 1.000,00 verrà rimodulato secondo i gg di effettivo servizio svolti.

La spesa graverà sui fondi per gli interventi a favore degli studenti disabili, **U.A. 3318_0 Area della Formazione e Servizi agli Studenti (Progetto 2017-CONT-0029).**

Art. 3

Requisiti obbligatori

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall'art. 4 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- Iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- Regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- Superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110);
- L'attribuzione di almeno 20 punti (punteggio integrativo minimo da raggiungere), derivanti dai punteggi indicati tra i requisiti facoltativi (vedi art.4), per ottenere l'idoneità allo svolgimento dell'attività.

"Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal **CAAF**, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito".

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

Art. 4

Requisiti facoltativi

È prevista l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (**max 63 punti**) per i seguenti requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze presso il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA dell'Ateneo Bicocca (**max 2 punti**):
- Precedenti esperienze nel settore del volontariato con attività attinenti al progetto (**max 4 punti**)
- Precedenti esperienze nel settore del volontariato con attività non attinenti al progetto (**max 2 punti**)
- Precedenti esperienze lavorative attinenti al progetto (**max 3 punti**)
- Precedenti esperienze lavorative non attinenti al progetto (**max 2 punti**)
- Colloquio atto a verificare le motivazioni della scelta, le caratteristiche attitudinali del candidato tenuto conto della tipologia di attività e le competenze di letto-scrittura della lingua italiana (**max 50 punti**).

Art. 5

Termine e presentazione delle domande

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **08/11/2021**

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreteria Online (www.unimib.it), nel periodo compreso tra il **08/11/2021** e le **h 12.00** del **28/11/2021**.

Se necessario, per presentare la candidatura, è possibile consegnare al Responsabile del Servizio un'autocertificazione dei requisiti obbligatori richiesti nell'art.4.

Gli stessi dovranno inoltre, **a pena di esclusione**, inviare alla casella di posta elettronica info.binclusion@unimib.it **entro e non oltre il 28/11/2021 (ore 12.00)**;

- **curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.**

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

Art. 6

Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente:** Sig. Matteo Manfredi, per le competenze e le conoscenze del contesto di riferimento.
- **Commissario verbalizzante:** Dott.ssa Elisa Senna, per le competenze e le conoscenze del contesto di riferimento.
- **Supplente:** Dott.ssa Elena Franchini, per le competenze e le conoscenze del contesto di riferimento.

Il responsabile del servizio sarà il Sig. Matteo Manfredi in qualità di Capo Ufficio del Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA.

Art. 7

Modalità di selezione

Gli studenti iscritti al bando riceveranno tramite e-mail (*entro il gg prima*) comunicazione relativa alla convocazione preliminare che si svolgerà da remoto su piattaforma multimediale (*Gmeet o Webex*), a partire dal giorno **02/12/2021** dalle ore **9.00**.

I colloqui di selezione partiranno dalle ore **9.30** dello stesso giorno (**02/12/2021**) e proseguiranno secondo il calendario date e orari che verrà comunicato a tutti i presenti durante la convocazione preliminare.

La Commissione esaminatrice, verificato il punteggio base, la sussistenza dei requisiti richiesti ed attribuito l'eventuale punteggio aggiuntivo legato all'esito del colloquio motivazionale, redigerà il verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando. Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo. A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso. A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda. A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.

Art. 8

Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati il **giorno 10 gennaio 2022**, alle ore **09.30** presso il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, **edificio U6, piano terra** per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria, e ne riceve copia.

In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.

L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata da parte dello studente interessato, il Servizio può permettere l'accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del Servizio comunicare al Capo Area qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso.

In caso di assenza per motivi di salute il collaboratore è tenuto a presentare al Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA certificazione medica, **pena il conteggio dell'assenza ingiustificata** per il giorno lavorativo non svolto.

Il Capo Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico. Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso al Direttore Generale, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.

In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dal Servizio.

Il Servizio si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

Art. 9

Cessazione del rapporto

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.

Art. 10

Assicurazione contro gli infortuni

L'Università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Antonio Bichiri, Capo Settore – Area della Formazione e Servizi agli Studenti, Settore Diritto allo Studio, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

Art. 13

Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

La Rettrice

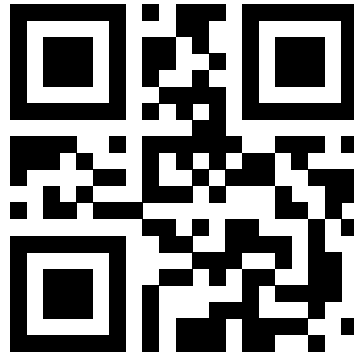
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05)

UOR: Area della Formazione e Servizi agli Studenti – Dirigente Dott.ssa Elena La Torre

Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Bichiri

Pratica trattata da: Sig. Matteo Manfredi



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC B180857AFE738EB1EB9B3D5ECECF435569CC62C181AC85E61D31104E457A13AC8

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Giovanna Iannantuoni

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0135635/21
Data Protocollo 05/11/2021
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Resp. Procedimento CAPO AREA FORM
Repertorio Progressivo 8934/2021

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO XCCH0-64328

PASSWORD NkIru

DATA SCADENZA 05-11-2022