



Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”  
P.za dell’Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

## **BANDO N° 43 A.A. 2021/2022 PER N. 2 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE**

### **IL DIRETTORE**

- VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;
- VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
- VISTO il Regolamento deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 3 aprile 2006 ed emanato con D.R. n. 13756 dell'11 aprile 2006 relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e successive modifiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/07/2021 che approvava l'attivazione del bando;

### **AVVISA**

L'attivazione di un bando per n. 2 collaborazioni studentesche da 80 ore ciascuna, così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.

#### **Art. 1**

#### **Oggetto della prestazione**

La collaborazione avrà per oggetto: supporto alle attività operative dell'Asilo Nido interaziendale “Bambini Bicocca”.

#### **Art. 2**

#### **Natura, luogo, tempo, e durata della collaborazione**

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La collaborazione si svolgerà presso la Segreteria del Nido interaziendale “Bambini Bicocca” - Edificio U16 di via R. Giolli per il periodo dal **15 dicembre 2021 al 30 settembre 2022**.

Le fasce orarie previste, per un ammontare di 80 ore per ciascun studente, verranno concordate con il responsabile del servizio tenuto conto delle necessità della struttura.



Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”  
P.za dell’Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Ogni modifica rispetto a quanto stabilito, dovrà essere concordata previo avviso da parte dello studente.

N.B: Lo studente dovrà assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo in cui si svolgerà la collaborazione.

Gli orari della collaborazione potranno subire modifiche a seguito di esigenze sopravvenute o in relazione all’andamento dell’emergenza sanitaria in corso.

### **Art. 3 Corrispettivo**

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 9,00 (nove/00) ed è esente dalle imposte ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 68/2012.

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte dell’organo conferente, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Il pagamento del corrispettivo avviene mediante accredito sulla Carta Multiservizi d’Ateneo intestata al Beneficiario, entro 60 giorni dalla presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal Responsabile della struttura, che provvederà a certificare la collaborazione entro 10 giorni lavorativi dalla sua conclusione.

La spesa graverà sul Progetto: **2021-CONT-0070 UA.MB.D13. Dotazione ordinaria di funzionamento.**

### **Art. 4 Requisiti obbligatori**

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall’art. 4 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente ai Corsi di cui all’art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell’Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d’esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110);
- data la natura della collaborazione è richiesta l’appartenenza dello studente al Corso di laurea triennale in Scienze dell’Educazione o magistrale in Scienze Pedagogiche o magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria afferenti al Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “R. Massa”;



Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”  
P.za dell’Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal **CAAF**, utile ai fini della definizione dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l’aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

#### **Art. 4-bis** **Requisiti facoltativi**

È prevista l’attribuzione di un punteggio aggiuntivo (max. 10 punti) per i seguenti requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze maturate nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia (fino a 2 punti)
- Competenze di base relative al pacchetto office con particolare riferimento a word ed excel, (fino a 6 punti)
- Conoscenza base della lingua inglese (fino a 2 punti)

#### **Art. 5** **Termine e presentazione delle domande**

Il presente bando sarà affisso all’Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **12.11.2021**.

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)), nel periodo compreso tra il **12.11.2021** e il **01.12.2021**.

Se necessario per presentare la candidatura, è possibile consegnare al responsabile del servizio un’autocertificazione dei requisiti obbligatori richiesti nell’art. 4.

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

#### **Art. 6** **Commissione giudicatrice**



Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”  
P.za dell’Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- Presidente: Dott.ssa Piera Braga;
- Componente: Dott.ssa Agnese Infantino;
- Componente verbalizzante: Dott. Federico Labanca;
- Componente Supplente: Prof.ssa Francesca Linda Zaninelli;

Il responsabile del servizio sarà la Dott.ssa Piera Braga.

### **Art. 7 Modalità di selezione**

Gli studenti iscritti al bando dovranno sostenere i colloqui esclusivamente in modalità telematica, **a pena di esclusione**, il giorno **03/12/2021** alle ore **16:00**.

I colloqui verranno effettuati sulla piattaforma Google Meet usando la propria e-mail campus.

I candidati riceveranno una comunicazione al proprio indirizzo e-mail campus contenente l’invito alla partecipazione al colloquio. La Commissione esaminatrice, verificati il punteggio base e la sussistenza dei requisiti richiesti, redigerà un verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando.

Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all’Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo.

A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell’indicatore ISEE più basso.

A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda.

A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.

### **Art. 8 Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione**

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati il giorno **15.12.2021** alle **ore 12.00** presso il Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “R. Massa” Edificio U6, IV° piano, stanza 4141b, per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l’oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria, e ne riceve copia.

In caso di mancata presentazione o di rinuncia all’incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l’ordine di graduatoria.



Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”  
P.za dell’Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

L’avvenuta assunzione dell’incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata da parte dello studente interessato, la struttura può permettere l’accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del servizio comunicare al Direttore del Dipartimento qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso.

Il Direttore del Dipartimento contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riducono il compenso di un terzo per la irregolarità riscontrata ed accertata o revocano l’incarico.

Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso al Rettore, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.

In tutti i casi di revoca dell’incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dalla Struttura.

La Struttura si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell’atto di impegno ed ai sensi dell’articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un’apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

La sottoscrizione dell’atto d’impegno e l’assegnazione dell’incarico non è compatibile con la richiesta di rimborso delle rate di contribuzione universitaria già versate.

### **Art. 9 Cessazione del rapporto**

Al termine indicato nell’atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell’iscrizione dello studente all’Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.



Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”  
P.za dell’Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

**Art. 10**  
**Assicurazione contro gli infortuni**

L’università provvede alla stipula dell’assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l’incarico di collaborazione.

L’incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

**Art. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall’Università è finalizzato unicamente all’espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell’Ateneo Nuovo 1, Milano.

**Art. 12**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “R. Massa” Prof.ssa Cristina Palmieri, Piazza dell’Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

**Art. 13**  
**Disposizioni transitorie e finali**

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell’Università degli Studi di Milano Bicocca.

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**  
Prof.ssa Cristina Palmieri  
*(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. 82/05)*



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 1D4C8DE9752D7BFDD98F6761032B6159896F0FDE85D3A66D1C2A40894A8AEA48

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: CRISTINA PALMIERI

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0137828/21  
Data Protocollo 11/11/2021  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR DIREZIONE GENERALE  
Resp. Procedimento C.S. FORMAZIONE

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** 99JHU-65095

**PASSWORD** TtNtc

**DATA SCADENZA** 11-11-2022