

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO, AI SENSI DELL'ART. 24 bis DELLA L. 240/2010, DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, SETTORE CONCORSUALE 01/B1 - INFORMATICA, SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE INF/01, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA DURATA DI 32 MESI PER LE ESIGENZE DELL'AREA SISTEMI INFORMATIVI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "OPEN SCIENCE: IMPLEMENTAZIONE DEI PRINCIPI DELL'ACCESSO APERTO ALLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E AI DATI DELLA RICERCA"

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Dirigente dell'Area del Personale

- Vista la Legge 23.8.1988, n. 370, con la quale viene abolita l'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- Visto il D.P.C.M.30.3.1989, n. 127, in materia di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel pubblico impiego;
- Vista la Legge 9.5.1989, n. 168;
- Vista la Legge 7.8.1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni e il relativo regolamento di Ateneo vigente;
- Visto il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 21.6.1995, n. 236 recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle Università;
- Vista la Legge 15.5.1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge 16.6.1998, n. 191, che, tra l'altro, modifica e integra la sopracitata legge 15.5.1997, n. 127;
- Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali e il vigente regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- Visto il Decreto Legge 10.1.2006, n. 4, riguardante misure urgenti in materia di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;
- Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;
- Visto il Decreto Interministeriale del 9.7.2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Vista la Legge n. 240 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 24 bis;
- Vista la Legge 6.11.2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Visto il D. Lgs. 14.3.2013, n. 33, in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge 6.8.2013, n. 97, in materia di "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- Visto il decreto n. 446/2014 del 19.2.2014 con il quale il Direttore Generale stabilisce un contributo per spese generali e postali di euro 10,00 per la partecipazione ai concorsi indetti per l'assunzione di personale tecnico - amministrativo e di dirigente;
- Visto il D.Lgs. 15.6.2015, n. 81, in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10

- dicembre 2014, n. 183”;
- Vista la Legge 27.12.2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020);
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016/2018;
- Visto il vigente regolamento dell’Albo Ufficiale dell’Università degli Studi di Milano – Bicocca;
- Visto il vigente regolamento per l’istituzione del Tecnologo a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24 bis della Legge n. 240 del 30.12.2010, presso l’Università degli Studi di Milano - Bicocca;
- Preso atto di quanto riferisce il Dirigente:
- che con nota del 06.04.2020 il Dirigente dell’Area Sistemi Informativi ha richiesto l’attivazione delle procedure per il reclutamento di n. 1 unità di tecnologo di secondo livello, ai sensi dell’art. 24 bis della L. 240/2010, di categoria D, posizione economica D3, alla quale si aggiungerà un trattamento accessorio pari al 15% sulla base della valutazione effettuata annualmente dal Dirigente dell’Area Sistemi Informativi in relazione agli obiettivi raggiunti tenuto conto delle risorse disponibili, settore concorsuale 01/B1 - INFORMATICA, settore scientifico disciplinare INF/01, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno della durata di 36 mesi per le esigenze dell’Area Sistemi Informativi, nell’ambito del progetto “Open Science: implementazione dei principi dell’accesso aperto alle pubblicazioni scientifiche e ai dati della ricerca”;
  - che il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’istituzione del posto di cui sopra con delibera del 21.04.2020;
  - che a seguito della delibera su indicata è stato emanato il decreto n. 2642/20 del 04.05.2020 il cui bando di selezione codice 20pta015 è stato pubblicato all’Albo ufficiale di Ateneo in data 07.05.2020;
  - che il vincitore della selezione di cui sopra ha preso servizio in data 01.09.2020 ed ha rassegnato le proprie dimissioni in data 14.12.2020 e non risultano candidati idonei né sono presenti graduatorie vigenti di concorsi a tempo indeterminato e determinato dalle quali attingere per il reclutamento di un’unità in possesso della professionalità richiesta;
- Ritenuto -necessario, al fine di poter proseguire il progetto di cui sopra, dover procedere all’emanazione di un bando di selezione pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di Tecnologo di secondo livello, ai sensi dell’art. 24 bis della L. 240/2010, Categoria D, posizione economica D3, settore concorsuale 01/B1 - INFORMATICA, settore scientifico-disciplinare INF/01, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno della durata di 32 mesi per le esigenze dell’Area Sistemi Informativi, nell’ambito del progetto “Open Science: implementazione dei principi dell’accesso aperto alle pubblicazioni scientifiche e ai dati della ricerca”;
- Atteso che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

## D E C R E T A

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

### **ART. 1: Numero dei posti**

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di Tecnologo di secondo livello, ai sensi dell’art. 24 bis della L. 240/2010, Categoria D, posizione economica D3, settore concorsuale 01/B1 - INFORMATICA, settore scientifico-disciplinare INF/01, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno della durata di 32 mesi per le esigenze dell’Area Sistemi Informativi, nell’ambito del progetto “Open Science: implementazione dei principi dell’accesso aperto alle pubblicazioni scientifiche e ai dati della ricerca”.

Il vincitore della selezione svolgerà le seguenti attività nell’ambito del progetto “Open Science: implementazione dei principi dell’accesso aperto alle pubblicazioni scientifiche e ai dati della ricerca”:

- gestione delle tematiche connesse all’Open Access delle pubblicazioni scientifiche e dei dati della ricerca, anche in attuazione della policy di Ateneo sull’Open Science;
- supporto agli uffici nelle procedure di verifica e acquisizione, nei cataloghi istituzionali, dei full-text delle pubblicazioni scientifiche e dei dataset della ricerca;
- supporto ai docenti e ai ricercatori per la pubblicazione in accesso aperto dei prodotti scientifici, per il deposito delle pubblicazioni nel catalogo BOA (Bicocca Open Archive) e dei dati della ricerca nel Research Data Management System di Ateneo, anche nel rispetto delle policy degli editori, delle normative nazionali/internazionali sul diritto d’autore, dei requisiti degli enti finanziatori e delle richieste delle

campagne di valutazione ANVUR.

## **ART. 2: Requisiti generali di ammissione**

Sono richiesti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni nonché una esperienza nella progettazione e gestione di archivi Open Access di pubblicazioni scientifiche e dati della ricerca.

per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>) ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non verranno ammessi alla procedura i destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento, o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione.

In caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della Legge 240/2010 sono in ogni caso esclusi dalla procedura selettiva coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **ART. 3: Domande e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/20pta059>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e

copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13.00 del 21.01.2021.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso di quanto richiesto dall'art. 2, lettera a) del presente bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- i) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) i titoli valutabili;
- l) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano

trasmesse le comunicazioni relative al concorso nonché l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;  
m) l'avvenuto versamento, non rimborsabile, di euro 10,00 sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Milano – Bicocca presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Milano – ag. N. 29 – Bicocca, P.zza della Trivulziana 6, 20126 Milano – CODICE IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente: “contributo per la partecipazione alla selezione codice 20pta059”.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92.

#### **ART. 4:** Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale su proposta della struttura interessata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 5:** Prove di esame e titoli valutabili

Gli esami consistranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale sui seguenti argomenti:

Prova scritta a contenuto teorico-pratico: Progettazione e gestione di repository Open Access di pubblicazioni e dati della ricerca, e di servizi di help-desk e formazione ai ricercatori sulle tematiche dell'Open Access.

Prova orale: Verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza di: principi dell'Open Science; normativa nazionale/internazionale sul diritto d'autore e licenze open access/open source; compliance con i requisiti degli enti finanziatori sull'accesso aperto ai risultati delle ricerche; principi FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable); gestione di repository istituzionali: metadati, protocolli di interoperabilità, validazione e disseminazione delle informazioni; panorama editoriale nazionale/internazionale; indicatori bibliometrici e campagne di valutazione della ricerca. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta a contenuto teorico-pratico	15.02.2021 - ore 09.30	Università degli Studi di Milano – Bicocca, edificio U6, aula U6/10, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano
Prova orale	18.02.2021 - ore 09.30	Università degli Studi di Milano – Bicocca, edificio U6, aula U6/10, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca si riserva il diritto di modificare, del tutto o in parte, il suddetto calendario d'esame nel caso sopravvenissero circostanze atte a precluderne il normale svolgimento. Di tale eventuale modifica sarà dato avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti, sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi), nel rispetto di quanto stabilisce l'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare l'Albo Ufficiale di Ateneo e/o il sito web [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi).

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità, passaporto, patente automobilistica o tessera postale.
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti (D.P.R.



28.7.67, n. 851, art. 12).

La commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

prova scritta: punti 30

prova orale: punti 30

titoli: punti 40

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta a contenuto teorico-pratico. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 21/30 o equivalente.

I titoli valutabili, ai quali sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 40 punti, purché attinenti alle attività del posto messo a selezione, e il relativo punteggio, sono i seguenti:

- titolo di studio, master e corsi di perfezionamento post – laurea: fino a 5 punti
- tesi di dottorato, giudizio e attinenza al progetto del dottorato di ricerca e/o scuola di specializzazione in area medica: fino a 5 punti
- pubblicazioni: fino a 20 punti
- altri titoli collegati al servizio prestato a seguito di contratti, borse di studio e incarichi in enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali, debitamente attestati, ove compaia la decorrenza e la durata dell'attività svolta: fino a 10 punti

I titoli fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare tra i titoli valutabili. I suddetti titoli dovranno essere dichiarati sulla procedura informatica entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I candidati che abbiano prestato servizio presso questo Ateneo o siano tuttora in servizio potranno chiedere l'acquisizione d'ufficio di eventuali titoli valutabili giacenti nel fascicolo personale.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

#### **ART. 6: Preferenze a parità di merito**

I candidati al momento della presentazione della domanda hanno facoltà di indicare eventuali titoli di preferenza in caso di parità di valutazione finale. In alternativa entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale dovranno far pervenire al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, P.zza dell'Ateneo Nuovo n. 1, 20126 Milano, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;  
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

**ART. 7: Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore Generale ed è formata sommando la votazione riportata nelle prove d'esame a cui si aggiunge il punteggio della valutazione dei titoli.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria ha una validità secondo la normativa vigente.

**ART. 8: Stipulazione del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio**

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 32 mesi, in qualità di Tecnologo di secondo livello di categoria D, posizione economica D3.

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di norme penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ateneo su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università.

Al personale assunto si applica il trattamento economico di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.04.2020 citata nelle premesse del presente bando.

L'orario di lavoro è di 36 ore medie settimanali nel trimestre.

Il lavoratore sarà sottoposto a un periodo di prova pari ad un mese. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il rapporto di lavoro non è cumulabile né con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con la borsa di dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca post lauream.

Alla figura del Tecnologo si applicano gli obblighi previsti in materia di incompatibilità così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Al Tecnologo si applicano altresì le disposizioni disciplinanti il rapporto di lavoro, l'estinzione del medesimo e le norme disciplinari stabilite dal vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca.

**ART. 9: Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

**ART. 10: Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Dott. Cava Alessandro, Area del Personale, Settore Reclutamento, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

**ART. 11: Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10.1.1957, n. 3, nel D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni, nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

**ART. 12: Pubblicità**

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, inviato al MIUR e all'Unione Europea per la pubblicazione in italiano e in inglese sui rispettivi siti, reso disponibile sul sito web di Ateneo (<http://www.unimib.it/concorsi>) e presso l'Ufficio Protocollo e Posta.

II DIRETTORE GENERALE  
Cristiano Nicoletti  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area del Personale – Dirigente Elena La Torre

Responsabile del procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento – Ufficio Concorsi – Pranteda Natalino





**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 28E75B198F2715B2C1292D8592F0EA9DAE4015808CDBFED87E4D2414869633E1

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato pdf: Nicoletti Cristiano

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0105075/20  
Data Protocollo 21/12/2020  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA PERSONALE  
Resp. Procedimento SETT RECLUTAMENTO  
Repertorio Progressivo 8436/2020

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** EC1QM-28278

**PASSWORD** OIXoS

**DATA SCADENZA** 21-12-2021