



# **Piano Operativo per il contenimento della diffusione del covid-19 per lo svolgimento delle procedure di concorso pubblico “in presenza”**

**Rev. 3 del 1.10.2021**

**La Magnifica Rettrice  
Giovanna Iannantuoni**  
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

**Il Direttore Generale  
Cristiano Nicoletti**  
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

**Il Referente Covid  
Michele A. Riva**  
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

## Indice dei Contenuti

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1. OBIETTIVO DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>4</b>
<b>2. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE AREE CONCORSUALI</b>	<b>4</b>
<b>3. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE</b>	<b>5</b>
<b>4. MISURE IGIENICO-SANITARIE</b>	<b>6</b>
<b>5. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, ASSEGNAZIONE DEL POSTO</b>	<b>9</b>
<b>6. PROVE D'ESAME</b>	<b>9</b>
<b>7. USCITA DALL'AREA CONCORSUALE AL TERMINE DELLE PROVE</b>	<b>10</b>
<b>8. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI</b>	<b>10</b>
<b>9. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19</b>	<b>11</b>
<b>10. GESTIONE DELLE EMERGENZE NON SANITARIE</b>	<b>11</b>
<b>11. FORMAZIONE E INFORMAZIONE</b>	<b>11</b>
<b>12. PLANIMETRIE</b>	<b>11</b>

## PREMESSA

L'Università degli Studi di Milano Bicocca adotta il presente Piano Operativo per disciplinare lo svolgimento delle prove in “presenza” nel rispetto delle norme anti-contagio covid- 19, in applicazione:

- del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.
- del “Testo coordinato del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52. Testo del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 96 del 22 aprile 2021), coordinato con la legge di conversione 17 giugno 2021, n. 87 (in questa stessa Gazzetta Ufficiale alla pag. 1), recante: «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.». (21A03770) (GU n.146 del 21-6-2021)
- del “Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105. Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.
- Del DPCM 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19». (21A03739) (GU n.143 del 17-6-2021)
- della Circolare del Ministero della salute del 04 agosto 2021 n. 35309 “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”
- della Circolare del Ministero della salute del 05 agosto 2021 n. 35444 “Certificazione di esenzione temporanea alla vaccinazione anti-COVID-19 nei soggetti che hanno partecipato alla sperimentazione COVITAR.
- della conversione in legge del DL 105/2021 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, con modificazioni (legge n. 126 del 16 settembre 2021).
- degli emendamenti al DL 105/2021 approvati dalla Commissione agli Affari Costituzionali.
- della circolare ministeriale 43366 del 25.9.21 – “Proroga della validità delle certificazioni di esenzione alla vaccinazione antiCOVID-19” al 30/11/21

Il Piano Operativo è coerente con gli strumenti e protocolli nazionali e regionali e in linea con tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dall'Università di Milano Bicocca (<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/provvedimenti-amministrativi-covid-19>).

Il presente Piano Operativo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.

## 1. OBIETTIVO DEL PIANO OPERATIVO

L’obiettivo del presente Piano Operativo è fornire indicazioni operative di carattere generale per lo svolgimento delle prove concorsuali che, a tutela della validità della selezione e dell’uguaglianza di trattamento, si svolgono “in presenza”.

Le indicazioni tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell’infezione da Covid-19 e sull’impatto nelle comunità che, come noto, sono passibili di aggiornamenti all’emergere di nuove evidenze.

## 2. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anticontagio Covid-19, finalizzate ad evitare la diffusione del virus, è necessario attuare le seguenti attività.

### 2.1 Requisiti generali dell’area concorsuale

Le aree concorsuali garantiscono i seguenti requisiti:

- sono raggiungibili con mezzi propri e tramite trasporto pubblico locale
- hanno aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
- hanno un’area di attesa all’esterno dell’edificio di dimensioni adeguate al numero di candidati, al fine di evitare la formazione di assembramenti; il distanziamento tra i candidati di viene garantito con apponendo a terra bollini di colore verde
- dispongono di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)
- sono dotate di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentire il diradamento, in entrata e uscita dall’area

All’ingresso dell’area concorsuale è disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico, corredato di istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nelle aree concorsuali, al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi, sono stati identificati, tramite affissione di apposita segnaletica a terra e di piantine:

- i percorsi di ingresso e di uscita dall’area concorsuale
- i percorsi di ingresso all’aula concorso, i versi di percorrenza all’interno dell’aula, il percorso di uscita dall’aula, le file (identificate con lettere) e i posti utilizzabili (identificati da cartello con scritta “Concorso – Posto Utilizzabile” posizionato in corrispondenza della seduta)
- l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati

Inoltre è stato individuato, per l’**isolamento** temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti Covid-19 (sintomi insorti nel corso delle prove), **un locale**, ubicato prima dell’accesso alle aule concorso dei candidati, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Si sottolinea che il locale isolamento è dedicato esclusivamente ai candidati che dovessero manifestare sintomi sospetti durante nel corso delle prove.

L’Ateneo garantisce nell’area concorsuale l’attivazione di un servizio medico-sanitario, in caso di necessità, per il tramite del Servizio di Sorveglianza Sanitaria Unimib.



## 2.2 Requisiti delle aule e delle postazioni

Le aule concorsuali garantiscono i seguenti requisiti:

- ventilazione naturale tramite finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d’aria e impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Vengono garantite volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato (\*)
- pavimentazione e muri facilmente sanificabili
- disponibilità di n. 1 dispenser di gel idroalcolico, corredato di istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, nell’area antistante
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule
- ampiezza sufficiente per garantire il rispetto della distanza “droplet” di almeno 2.25 m tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale
- Le postazioni dei candidati sono posizionate in modo che, in tutte le direzioni, siano garantiti almeno **2,25 m di distanza**, affinché ad ogni candidato venga destinata **un’area di 4 ,5 mq**. Un cartello azzurro con scritta “Concorso – Posto Utilizzabile” è posizionato in corrispondenza della seduta

Nelle aule i percorsi sono indicati attraverso segnaletica a terra e piantine

(\*) come da indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020

## 2.3 Requisiti dei servizi igienici

I servizi igienici concorsuali garantiscono i seguenti requisiti:

- facilmente raggiungibili dall’aula concorsuale, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- dimensioni secondo gli standard previsti dalla normativa vigente
- disponibilità di n. 1 dispenser di gel idroalcolico, corredato di istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, nell’area antistante
- disponibilità all’interno di sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale
- istruzioni per il corretto lavaggio delle mani in corrispondenza dei lavabi

## 3. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL’AREA CONCORSALE

Nell’area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica iniziale, prima dell’avvio delle attività
- La pulizia giornaliera
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l’altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione dei servizi igienici e delle parti comuni di attesa e transito



- è garantita la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

#### 4. MISURE IGIENICO-SANITARIE

L'Ateneo organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 3.

##### 4.1 Disposizioni per i candidati

Al fine di ridurre il rischio di assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, se necessario, vengono inviate ai candidati convocazioni per orari differenti (garantendo in questo modo ingressi scaglionati).

**I candidati devono astenersi** dal presentarsi nella sede individuata se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola
- se si è stati posti in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario dall'autorità sanitaria
- se si è stati a contatto non protetto con persone risultate positive nei 14 giorni precedenti
- se sprovvisti di "Certificazione verde COVID-19", anche detta Green Pass

Possono tuttavia accedere senza Certificazione verde COVID-19 i candidati:

- in possesso di certificazione medica attestante l'esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19, con validità massima fino al 30.11.2021, rilasciata direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale (circolare del Ministero della salute del 04.08.2021 N. 35309 e circolare ministeriale 43366 del 25.9.21 - proroga dell'esenzione al 30/11/21)
- in possesso di certificazione attestante l'esenzione temporanea alla vaccinazione anti-COVID-19, con validità massima fino al 30.09.2021, in quanto partecipanti alla sperimentazione del vaccino ReiThera (somministrazione di una o due dosi) (circolare del Ministero della salute del 05.08.2021 n. 35444 e circolare ministeriale 43366 del 25.9.21 - proroga dell'esenzione al 30/11/21).

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19 viene invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale, benché sia disponibile un locale di isolamento che, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale

#### **Certificazione verde COVID-19: cos'è e quanto dura**

Le Certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo

In questa circostanza la Certificazione verde COVID-19

- ha una validità di dodici (12) mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale
- è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale



- è rilasciata altresì contestualmente all'avvenuta somministrazione di una sola dose di un vaccino dopo una precedente infezione da SARS-COV 2 e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2  
In questa circostanza la certificazione verde COVID-19 ha una validità di dodici (12) mesi a far data dall'avvenuta guarigione. La certificazione cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza semestrale, l'interessato venga identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2.
- c) effettuazione di test molecolare naso-faringeo o salivare con esito negativo al virus SARS-CoV-2  
In questa circostanza la certificazione verde COVID-19 ha una *validità di settantadue (72) ore* dall'esecuzione del test.
- d) effettuazione di test antigenico rapido con esito negativo al virus SARS-CoV-2  
In questa circostanza la certificazione verde COVID-19 ha una *validità di quarantotto (48) ore* dall'esecuzione del test.

**I candidati devono:**

- attendere nell'area di attesa all'esterno dell'edificio, distanziati uno dall'altro; il distanziamento viene garantito apponendo a terra bollini di colore verde
- accedere all'area concorsuale uno alla volta, al fine di evitare assembramenti, previa igiene delle mani con gel igienizzante.
- seguire i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale
- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea, effettuata per mezzo dei termoscanner predisposti agli ingressi degli edifici, come da procedura di Ateneo. Nel caso in cui il termo scanner fosse guasto, la temperatura verrebbe rilevata con termometri manuali che permettono la misurazione automatica
- esibire all'addetto all'identificazione un documento di riconoscimento in corso di validità e il codice QR della certificazione verde COVID-19 (Green Pass), al fine di verificarne l'autenticità mediante l'app "VerificaC19"
- consegnare all'addetto all'identificazione l'Autocertificazione fornita dall'Ateneo, già compilata, attestante l'assenza della sintomatologia Covid sopradescritta, il non essere in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, privi di valvola di espirazione, messi a disposizione dall'Ateneo (da indossare correttamente coprendo naso e bocca)
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); sono consentiti zaini/borse di piccole dimensioni
- raggiungere l'aula, dove effettuano l'identificazione e la prova d'esame, seguendo i percorsi segnalati dalla segnaletica orizzontale e dalle piante, mantenendo la distanza interpersonale minima di 2.25 m
- igienizzarsi le mani prima di accedere all'aula concorso, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione del materiale concorsuale
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere



- mantenere nell'aula concorso sempre la distanza interpersonale di almeno 2.25 m: tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione, secondo le modalità indicate dalle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani
- evitare le strette di mano, starnutire sul gomito, toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei
- moderare la voce nell'area concorsuale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet", come indicato dalla cartellonistica affissa

## **IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE**

### **4.2 Disposizioni per i membri della commissione/vigilanti/addetti all'identificazione**

Va premesso che in linea generale il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da:

- n. 1 operatore addetto all'accoglienza, all'ingresso dell'area concorsuale
- n. 1 operatore addetto all'identificazione dei candidati, funzione che può essere assolta anche dal segretario del concorso
- n. 4 membri della commissione (1 presidente, 2 commissari, 1 segretario)
- n. 1 o più vigilanti, se necessari
- n. 1 operatore addetto alla pulizia e sanificazione dei bagni

Il dettaglio della composizione viene indicato in un documento a parte.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono:

- esibire all'addetto all'identificazione un documento di riconoscimento in corso di validità e il codice QR della certificazione verde COVID-19 (Green Pass), al fine di verificarne l'autenticità mediante l'app "VerificaC19"
- utilizzare aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati
- sottoporsi a adeguata igiene delle mani
- indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.
- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale
- far rispettare ai candidati la raccomandazione di moderare la voce nell'area concorsuale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet", come indicato dalla cartellonistica affissa
- fornire ai candidati indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.
- indirizzare i candidati verso i percorsi e i varchi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali





- durante le prove gli addetti al controllo devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2.25 m

Tutto il personale è formato in merito al contenuto del presente protocollo.

## **5. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, ASSEGNAZIONE DEL POSTO**

### **5.1 Identificazione dei candidati**

- le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) dotati di finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato
- le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra
- Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
- la consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma mediante apposito piano di appoggio
- è garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi
- per le operazioni di identificazione, l'Università mette a disposizione dei candidati penne monouso
- presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico; i candidati devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale

L'Ateneo, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, utilizza apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali e richiede ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/e-mail ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

### **5.2 Assegnazione del posto**

- il candidato deve mantenere i propri effetti personali (giacche, borse/zaini, ecc.) negli spazi identificati in azzurro, lungo le pareti dell'aula
- il candidato si accomoda nel posto che gli viene indicato e deve rimanere seduto per tutto il tempo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non è autorizzato all'uscita

## **6. PROVE D'ESAME**

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Durante le prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine delle operazioni di registrazione, la commissione illustra i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

### **Prova scritta:**

- la traccia della prova è comunicata verbalmente tramite altoparlante
- i candidati possono allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili



- la consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice
- i membri della commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali

#### **Prova pratica:**

L'Ateneo provvede a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'aula concorsuale.

Se la prova pratica avviene in presenza e prevede l'utilizzo di attrezzature quali computer, queste dovranno essere sanificate prima della prova e tra un candidato e l'altro.

#### **Prova orale:**

Quando possibile la prova orale si svolge per via telematica.

Nel caso di impossibilità a svolgere la prova orale per via telematica, l'Ateneo provvede a garantire che la stessa avvenga in presenza nel rispetto delle norme anti-contagio covid-19.

### **7. USCITA DALL'AREA CONCORSALE AL TERMINE DELLE PROVE**

- I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2.25 m
- è prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza
- per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza
- non è consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali
- è vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne

### **8. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI**

La commissione ha la possibilità di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

Nel caso di correzione degli elaborati in presenza è necessario garantire le seguenti disposizioni per il contenimento della diffusione epidemiologica

- considerati i tempi di permanenza della carica virale sulla superficie cartacea (si veda Tabella sottostante della *Circolare Ministero della salute n. 17644 del 22-05-2020*) è preferibile che la Commissione corregga le prove scritte dopo una quarantena degli elaborati di 24 ore
- il tavolo adibito all'incontro è dotato di **n. 1 dispenser gel idroalcolico** da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani
- il locale è areato in maniera continua e i partecipanti devono rispettare la distanza interpersonale di almeno 2.25 m oltre a mantenere indossata la FFP2



Tabella 1 Circolare M. della Salute n. 17644 del 22-05-2020

Superfici	Particelle virali infettanti rilevati fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	Non determinato

## 9. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

La persona che manifesti sintomi sospetti Covid-19 (sintomi insorti nel corso delle prove), deve recarsi nel locale individuato per l’isolamento temporaneo; l’operatore addetto all’accoglienza, che si trova all’ingresso dell’area concorsuale, attua quanto previsto dalla “Procedura per interventi di primo soccorso in epoca di pandemia Sars-Cov-2” di Ateneo, affinché venga attivato il servizio medico-sanitario.

## 10. GESTIONE DELLE EMERGENZE NON SANITARIE

Al fine di affrontare un’emergenza non sanitaria (incendio, allagamento, ecc) l’Università ha adottato un Piano di Emergenza di Ateneo consultabile all’indirizzo [https://www.unimib.it/sites/default/files/servizio\\_prevenzione/pop\\_8.2\\_03\\_pianoemergenza\\_ed\\_evacuazione\\_20190118.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/servizio_prevenzione/pop_8.2_03_pianoemergenza_ed_evacuazione_20190118.pdf)

## 11. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell’attività concorsuale è formato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo di cui al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e del presente Piano Operativo dell’Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il presente Piano Operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova. I candidati saranno invitati a mezzo e-mail e mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’Ateneo, a prendere visione del presente Piano Operativo.

## 12. PLANIMETRIE

La planimetria dell’area concorsuale, in cui sono rappresentati i flussi e i percorsi di accesso e movimento all’interno dell’area stessa, viene resa disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.





**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** A7DBB09FA1FD7210C6C3B349E6EB67A0D6F45E3A465A28E4B1474AD35E0D4495

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: CRISTIANO NICOLETTI  
Firma in formato p7m: MICHELE AUGUSTO RIVA  
Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Numero Protocollo 0126519/21  
Data Protocollo 12/10/2021  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR DIREZIONE GENERALE

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** OJCOZ-60982

**PASSWORD** 2DqgB

**DATA SCADENZA** 12-10-2022