



Piano Operativo per il contenimento della diffusione del covid-19 per lo svolgimento delle procedure di concorso pubblico “in presenza”

Rev. 0 del 13.04.2021

**La Magnifica Rettrice
Giovanna Iannantuoni**
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

**Il Direttore Generale
Cristiano Nicoletti**
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

**Il Referente Covid
Michele A. Riva**
(F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05)

Indice dei Contenuti

PREMESSA	3
1. OBIETTIVO DEL PIANO OPERATIVO	4
2. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE AREE CONCORSUALI	4
3. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI	5
4. MISURE IGIENICO-SANITARIE	6
5. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, ASSEGNAZIONE DEL POSTO	8
6. PROVE D’ESAME	9
7. USCITA DALL’AREA CONCORSUALE AL TERMINE DELLE PROVE	9
8. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI	10
9. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19	10
10. GESTIONE DELLE EMERGENZE NON SANITARIE	10
11. FORMAZIONE E INFORMAZIONE	10
12. PLANIMETRIE	11



PREMESSA

L'Università degli Studi di Milano Bicocca adotta il presente protocollo quale piano operativo per disciplinare lo svolgimento delle prove in “presenza” nel rispetto delle norme anti-contagio covid-19, in applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 che dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

Il Protocollo è coerente con gli strumenti e protocolli nazionali e regionali e in linea con tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dall'Università di Milano Bicocca (<https://www.unimib.it/ateneo/covid-19/provvedimenti-amministrativi-covid-19>).

Con il seguente protocollo, dopo un periodo di sospensione si intende riprendere le attività relative alle selezioni concorsuali.



1. OBIETTIVO DEL PIANO OPERATIVO

L’obiettivo del presente Piano Operativo è fornire indicazioni operative di carattere generale per lo svolgimento delle prove concorsuali che, a tutela della validità della selezione e dell’uguaglianza di trattamento, si svolgono “in presenza”.

Le indicazioni tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell’infezione da Covid-19 e sull’impatto nelle comunità che, come noto, sono passibili di aggiornamenti all’emergere di nuove evidenze.

2. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anticontagio Covid-19, finalizzate ad evitare la diffusione del virus, è necessario attuare le seguenti attività.

2.1 Requisiti generali dell’area concorsuale

Le aree concorsuali garantiscono i seguenti requisiti:

- sono raggiungibili con mezzi propri e tramite trasporto pubblico locale
- hanno aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
- hanno un’area di attesa all’esterno dell’edificio di dimensioni adeguate al numero di candidati, al fine di evitare la formazione di assembramenti; il distanziamento tra i candidati di almeno 1m viene garantito con apponendo a terra bollini di colore verde.
- dispongono di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)
- sono dotate di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentire il diradamento, in entrata e uscita dall’area

All’ingresso dell’area concorsuale è disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico, corredato di istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nelle aree concorsuali, al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi, sono stati identificati, tramite affissione di apposita segnaletica a terra e di piantine:

- i percorsi di ingresso e di uscita dall’area concorsuale
- i percorsi di ingresso all’aula concorso, i versi di percorrenza all’interno dell’aula, il percorso di uscita dall’aula, le file (identificate con lettere) e i posti utilizzabili (identificati da cartello con scritta “Concorso – Posto Utilizzabile” posizionato in corrispondenza della seduta)
- l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati

Inoltre è stato individuato, per l’**isolamento** temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti Covid-19 (sintomi insorti nel corso delle prove), **un locale**, ubicato prima dell’accesso alle aule concorso dei candidati, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Si sottolinea che il locale isolamento è dedicato esclusivamente ai candidati che dovessero manifestare sintomi sospetti durante nel corso delle prove.



2.2 Requisiti delle aule e delle postazioni

Le aule concorsuali garantiscono i seguenti requisiti:

- ventilazione naturale tramite finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d’aria e impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Vengono garantite volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato
- pavimentazione e muri facilmente sanificabili
- disponibilità di n. 1 dispenser di gel idroalcolico, corredato di istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, nell’area antistante
- servizi igienici facilmente accessibili
- ampiezza sufficiente per consentire il distanziamento sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale.
- Le postazioni dei candidati sono posizionate in modo che, in tutte le direzioni, siano garantiti almeno **2 metri distanza**, affinché ad ogni candidato venga destinata un’area di 4 mq. Un cartello azzurro con scritta “Concorso – Posto Utilizzabile” è posizionato in corrispondenza della seduta

Nelle aule i percorsi sono indicati attraverso segnaletica a terra e piantine

2.3 Requisiti dei servizi igienici

I servizi igienici concorsuali garantiscono i seguenti requisiti:

- facilmente raggiungibili dall’aula concorsuale, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- dimensioni secondo gli standard previsti dalla normativa vigente
- disponibilità di n. 1 dispenser di gel idroalcolico, corredato di istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, nell’area antistante
- disponibilità all’interno di sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale
- istruzioni per il corretto lavaggio delle mani in corrispondenza dei lavabi

3. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

- negli ambienti del concorso, puliti giornalmente, viene assicurata la sanificazione iniziale - prima dell’avvio delle attività - e finale - alla conclusione delle stesse. La sanificazione riguarda non solo le aule e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc.) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito
- qualora gli stessi ambienti dovessero essere utilizzati nell’arco della giornata per prove concorsuali da differenti gruppi di candidati - sono ammesse **al massimo due sessioni giornaliere**-, verrebbe effettuata una sanificazione intermedia tra una sessione e l’altra
- è garantita la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L’accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali



4. MISURE IGIENICO-SANITARIE

L'Ateneo limita inderogabilmente la partecipazione dei **candidati a 30 unità** per ogni sessione o sede, come indicato dal DPCM 14 gennaio 2021 (art.1 comma 10)

Inoltre l'Ateneo è tenuto a limitare ad un massimo di **due sessioni giornaliere**, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia

4.1 Disposizioni per i candidati

Al fine di ridurre il rischio di assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, se necessario, vengono inviate ai candidati convocazioni per orari differenti (garantendo in questo modo ingressi scaglionati).

I candidati devono astenersi dal presentarsi nella sede individuata se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola
- se si è stati posti in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario dall'autorità sanitaria
- se si è stati a contatto non protetto con persone risultate positive nei 14 giorni precedenti
- se si è risultati positivi al Covid-19 e non si disponga di una certificazione medica che attesti la riammissibilità in comunità ai sensi delle indicazioni del Ministero della Salute - Circolare del 12 ottobre 2020

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 viene invitato a ritornare al proprio domicilio, benché sia disponibile un locale di isolamento che, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati devono:

- attendere nell'area di attesa all'esterno dell'edificio, distanziati uno dall'altro di almeno 1m, il distanziamento viene garantito apponendo a terra bollini di colore verde
- accedere all'area concorsuale uno alla volta, al fine di evitare assembramenti, previa igiene delle mani con gel igienizzante. Non sarà consentito l'ingresso all'area concorsuale di un altro candidato fin tanto che il precedente non sarà entrato in aula
- seguire i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale
- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea, effettuata per mezzo dei termoscanner predisposti agli ingressi degli edifici, come da procedura di Ateneo. Nel caso in cui il termo scanner fosse guasto, la temperatura verrebbe rilevata con termometri manuali che permettono la misurazione automatica
- presentarsi all'ingresso indossando dispositivi di protezione delle vie aeree, da sostituire con le **mascherine chirurgiche fornite dall'Ateneo** (da indossare correttamente coprendo naso e bocca)
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); sono consentiti zaini/borse di piccole dimensioni
- presentarsi all'ingresso nell'area concorsuale muniti di autocertificazione precompilata fornita dall'Ateneo e con un referto relativo ad un **test antigenico** rapido o molecolare, effettuato mediante

tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data **non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove

- consegnare all'addetto all'identificazione un documento di riconoscimento in corso di validità e l'Autocertificazione fornita dall'Ateneo, già compilata, attestante l'assenza della sintomatologia Covid sopradescritta, il non essere in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario
- raggiungere l'aula, dove effettuano l'identificazione e la prova d'esame, seguendo i percorsi segnalati dalla segnaletica orizzontale e dalle piante
- igienizzarsi le mani prima di accedere all'aula concorso, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione del materiale concorsuale
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere
- mantenere nell'aula concorso sempre la distanza interpersonale di almeno due metri: tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione, secondo le modalità indicate dalle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani
- evitare le strette di mano, starnutire sul gomito, toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei
- moderare la voce nell'area concorsuale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet", come indicato dalla cartellonistica affissa

IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE

4.2 Disposizioni per i membri della commissione/vigilanti/addetti all'identificazione

Va premesso che in linea generale il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da:

- n. 1 operatore addetto all'accoglienza, all'ingresso dell'area concorsuale
- n. 1 operatore addetto all'identificazione dei candidati, funzione che può essere assolta anche dal segretario del concorso
- n. 4 membri della commissione (1 presidente, 2 commissari, 1 segretario)
- n. 1 o più vigilanti, se necessari
- n. 1 operatore addetto alla pulizia e sanificazione dei bagni

Il dettaglio della composizione viene indicato in un documento a parte.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono:

- utilizzare aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati
- sottoporsi a adeguata igiene delle mani



- indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani
- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale
- far rispettare ai candidati la raccomandazione di moderare la voce nell'area concorsuale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto “droplet”, come indicato dalla cartellonistica affissa
- fornire ai candidati indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.
- indirizzare i candidati verso i percorsi e i varchi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali
- durante le prove gli addetti al controllo devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1m

Tutto il personale è formato in merito al contenuto del presente protocollo.

5. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, ASSEGNAZIONE DEL POSTO

5.1 Identificazione dei candidati

- le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) dotati di finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato
- le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra
- la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma mediante apposito piano di appoggio
- è garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi
- per le operazioni di identificazione, l'Università mette a disposizione dei candidati penne monouso
- presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico; i candidati devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale

L'Ateneo può valutare l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale

5.2 Assegnazione del posto

- il candidato deve mantenere i propri effetti personali (giacche, borse/zaini, ecc.) negli spazi identificati in azzurro, lungo le pareti dell'aula
- il candidato si accomoda nel posto che gli viene indicato e deve rimanere seduto per tutto il tempo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non è autorizzato all'uscita



6. PROVE D'ESAME

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Durante le prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine delle operazioni di registrazione, la commissione illustra i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

Prova scritta:

- i fogli per la stesura dei compiti sono distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto
- la traccia della prova è comunicata verbalmente tramite altoparlante
- i candidati possono allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili
- la consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice
- i candidati che intendono ritirarsi dalla prova devono alzarsi e rimanere a nella postazione assegnata sino a che sono autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della commissione
- i membri della commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali

Prova pratica:

Quando possibile le prove pratiche si svolgono per via telematica.

Nel caso di impossibilità a svolgere le prove pratiche per via telematica, l'Ateneo provvede a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'aula concorsuale

Se la prova pratica avviene in presenza e prevede l'utilizzo di attrezzature quali computer, queste dovranno essere disinfettati prima della prova e tra un candidato e l'altro

Prova orale:

Quando possibile la prova orale si svolge per via telematica.

Nel caso di impossibilità a svolgere la prova orale per via telematica, l'Ateneo provvede a garantire che la stessa avvenga in presenza nel rispetto delle norme anti-contagio covid-19.

7. USCITA DALL'AREA CONCORSALE AL TERMINE DELLE PROVE

- I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00
- è prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza
- per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza
- non è consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali
- è vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne



8. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI

- considerati i tempi di permanenza della carica virale sulla superficie cartacea (si veda Tabella sottostante della *Circolare Ministero della salute n. 17644 del 22-05-2020*) è preferibile che la Commissione corregga le prove scritte dopo una quarantena degli elaborati di 24 ore
- il tavolo adibito all’incontro è dotato di **n. 1 dispenser gel idroalcolico** da utilizzare frequentemente per l’igiene delle mani
- il locale è areato in maniera continua e i partecipanti devono rispettare la distanza interpersonale di almeno **un metro** oltre a mantenere indossata la mascherina

Tabella 1 Circolare M. della Salute n. 17644 del 22-05-2020

Superfici	Particelle virali infettanti rilevati fino a	Particelle virali infettanti non rilevate fino a rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	Non determinato

9. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

La persona che manifesti sintomi sospetti Covid-19 (sintomi insorti nel corso delle prove), deve recarsi nel locale individuato per l’isolamento temporaneo; l’operatore addetto all’accoglienza, che si trova all’ingresso dell’area concorsuale, provvede a chiamare il Numero Unico per le Emergenze 112, come previsto dalla procedura di Ateneo “Procedura per interventi di primo soccorso in epoca di pandemia Sars-Cov-2”.

10. GESTIONE DELLE EMERGENZE NON SANITARIE

Al fine di affrontare un’emergenza non sanitaria (incendio, allagamento, ecc) l’Università ha adottato un Piano di Emergenza di Ateneo consultabile all’indirizzo https://www.unimib.it/sites/default/files/servizio_prevenzione/pop_8.2_03_pianoemergenza_ed_evacuazione_20190118.pdf

11. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell’attività concorsuale è formato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo di cui al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3.2.2021, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14.1.2021 e del presente Piano Operativo dell’Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il presente Piano Operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3.2.2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. I candidati saranno invitati a mezzo e-mail e mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’Ateneo, a prendere visione del presente Piano Operativo.



12. PLANIMETRIE

- La planimetria dell'area concorsuale, in cui sono rappresentati i flussi e i percorsi di accesso e movimento all'interno dell'area stessa, viene caricata all'interno di ogni singolo bando di concorso.





TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC B3D3C5C695AC84B1698A2A4E6A6B7E652D42842133BFD919E14031FA05A2F683

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: MICHELE AUGUSTO RIVA

Firma in formato p7m: CRISTIANO NICOLETTI

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0050344/21

Data Protocollo 16/04/2021

AOO AMM. CENTRALE

UOR DIREZIONE GENERALE

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO D8ER5-40576

PASSWORD Jqu5h

DATA SCADENZA 16-04-2022