

### **LA RETTRICE**

Su proposta del Dirigente dell'Area della Formazione e dei Servizi agli studenti

- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 2.8.1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Visto** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 16 marzo 2007, "Determinazione delle classi delle lauree universitarie";
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25/10/2016;
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 0040884 del 04/07/2017 e il Regolamento degli studenti, emanato con D.R. n. 0025755 del 18/06/2009 e sue successive modifiche;
- Visto** il D.M. 7 gennaio 2019, n. 6 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Viste** le delibere del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia, di Statistica e Metodi Quantitativi e di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa del 05/02/2020, del Consiglio di Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale dell'11/03/2020, del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) del 18/03/2020, relative alla determinazione della programmazione locale per il corso di Laurea magistrale in Management e design dei servizi per l'a.a. 2020-2021;
- Viste** le delibere del Senato Accademico del 20 aprile 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2020 relative alla determinazione della programmazione locale per il corso di Laurea magistrale in Management e design dei servizi per l'a.a. 2020-2021;
- Atteso** che il dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento.

### **DECRETA**

è indetto, per l'anno accademico 2020-2021, il concorso per l'ammissione al **corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi**, (LM 63 – Classe delle Lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni), le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/05

UOR Area della Formazione e dei Servizi agli studenti  
Dirigente: Elena La Torre  
Responsabile del procedimento: Kerman Licchiello  
Pratica trattata da: Kerman Licchiello

DECRETO N. 0040920  
REGISTRATO IL 06/07/2020

**ANNO ACCADEMICO 2020-2021**

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
MANAGEMENT E DESIGN DEI SERVIZI (CLASSE LM-63)**

La procedura di selezione per l'a.a. 2020/2021 è suddivisa in due sessioni: una si è svolta nel mese di luglio 2020 e l'altra, oggetto del presente bando, si svolgerà nel mese di settembre 2020.

**1. Posti disponibili al 1° anno**

Per l'anno accademico 2020/2021 sono disponibili **130 posti** di cui:

- **126** riservati a candidati cittadini italiani, cittadini europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 L. 189/2002);
- **2** riservati a candidati cittadini extracomunitari (richiedenti visto);
- **2** riservati a candidati cittadini della Repubblica Popolare Cinese (Programma Marco Polo).

Per la selezione di settembre è destinato un numero complessivo di **60 posti**, più i posti eventualmente non occupati alla conclusione della selezione di luglio.

Tale numero è comprensivo dei posti riservati ai cittadini extra-UE richiedenti visto e ai cittadini cinesi del Programma Marco Polo. I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria di settembre dei cittadini extra-UE richiedenti visto e dei cittadini cinesi del Programma Marco Polo saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria relativa ai candidati cittadini italiani, europei o extra Ue legalmente soggiornanti in Italia.

**2. Requisiti di ammissione**

Per accedere al corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi è richiesta:

a) la laurea nelle seguenti classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici (ed equivalenti classi 2 e 31 ex DM 509/99)

L-41 Statistica (ed equivalente classe 37 ex DM 509/99)

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (ed equivalente classe 19 ex DM 509/99)

L-40 Sociologia (ed equivalente classe 36 ex DM 509/99)

L-39 Servizio sociale (ed equivalente classe 6 ex DM 509/99)

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (ed equivalente classe 17 ex DM 509/99)

L-33 Scienze economiche (ed equivalente classe 28 ex DM 509/99)

I candidati laureati nelle classi di laurea sopra elencati soddisfano i requisiti curriculari in ingresso. Possono accedere al bando di concorso anche coloro che, pur non provenendo dalle classi di laurea precedentemente elencate, siano in possesso delle nozioni fondamentali di diritto, sociologia, economia e statistica necessarie alla comprensione degli argomenti trattati nel corso.

La procedura di ammissione è aperta anche agli studenti che conseguiranno il titolo entro il 23 dicembre 2020.

Oppure:

- Un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

b) la conoscenza della lingua inglese.

Tale competenza sarà verificata nel corso del colloquio previsto per l'ammissione alla laurea magistrale, come indicato all'art. 7 del presente bando di concorso.

### **3. Termini di iscrizione**

Per poter accedere al corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi è necessario iscriversi sul portale d'Ateneo, <https://s3w.si.unimib.it/>, nel periodo dal **10 luglio alle ore 12.00 del 14 settembre 2020**.

### **4. Modalità di iscrizione alla prova di ammissione**

Per l'iscrizione alla prova di ammissione è previsto il pagamento di un contributo spese di Euro 10,00, non rimborsabile in alcun caso.

La domanda di iscrizione alla selezione deve essere effettuata online tramite la piattaforma Segreteria OnLine, disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, all'indirizzo <http://www.unimib.it/segreteriaonline>.

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve preliminarmente effettuare la procedura di registrazione dei propri dati, selezionando la voce "**Registrazione**". I dati richiesti sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapiti telefonici ed e-mail (necessaria per il recupero della password e per ricevere comunicazioni).

La registrazione può essere effettuata una sola volta. Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla selezione.

Effettuato il login, nell'Area Registrato" bisogna selezionare la voce "**Ammissione**", proseguire poi selezionando il concorso "**Management e design dei servizi – ammissione al corso di laurea magistrale (selezione di settembre)**" (gli studenti iscritti in Bicocca dal menu devono selezionare la voce "Segreteria" e poi "Ammissione").

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento di una scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla ricevuta di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

I candidati devono selezionare la categoria amministrativa di appartenenza:

- Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia: cittadini italiani, cittadini dell'UE, cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di S. Marino, nonché tutti i cittadini Extra UE legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 L.189 del 30/7/2002);
- Marco Polo: cittadini cinesi aderenti al programma Marco Polo che entrano in Italia con un visto d'ingresso per studio, a condizione che risultino iscritti a un corso preparatorio di lingua e cultura italiana, da svolgersi interamente in Italia, nonché pre-iscritti a un Ateneo italiano per la frequenza di un corso universitario.

- Cittadini Extra-UE (richiedenti visto): cittadini extra UE che richiedono un visto d'ingresso in Italia per studio.

Nel corso della procedura, nella sezione "gestione titoli e documenti per la valutazione", il candidato deve effettuare l'upload della seguente documentazione:

**- Laureati e laureandi presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca**

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico (per i soli laureati) e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

Devono comunque

- inserire l'autocertificazione firmata relativa alla conoscenza della lingua inglese. I candidati possono utilizzare la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio" (allegato n. 2). Tale dichiarazione deve essere firmata.
- Inserire il proprio Curriculum Vitae et studiorum datato e firmato.

I candidati laureandi, inoltre, devono inserire la dichiarazione, firmata, attestante che il titolo sarà conseguito entro il 23 dicembre 2020.

**- Laureati presso altro Ateneo**

I laureati presso altro Ateneo devono:

- autocertificare **OBBLIGATORIAMENTE** il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (si consiglia, nel caso non si disponesse della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria università, di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla seguente pagina: <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata che l'autocertificazione devono essere firmate.
- inserire l'autocertificazione firmata relativa alla conoscenza della lingua inglese. I candidati possono utilizzare la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio" (allegato n. 2). Tale dichiarazione deve essere firmata.
- Inserire il proprio Curriculum Vitae et studiorum datato e firmato.

**- Laureandi presso altro Ateneo**

I laureandi presso altro Ateneo devono:

- autocertificare **OBBLIGATORIAMENTE** l'iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (si consiglia, nel caso non si disponesse della dichiarazione sostitutiva della propria università, di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla seguente pagina: <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata che l'autocertificazione devono essere firmate.
- inserire l'autocertificazione firmata relativa alla conoscenza della lingua inglese. I candidati possono utilizzare la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio" (allegato n. 2). Tale dichiarazione deve essere firmata.
- Inserire il proprio Curriculum Vitae et studiorum datato e firmato.
- inserire la dichiarazione, firmata, attestante che il titolo sarà conseguito entro il 23 dicembre 2020.

**- Candidati laureati presso Ateneo straniero**

I candidati in possesso di titolo straniero devono attenersi alle disposizioni indicate all'art. 5.

**N.B.: TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI).**

Al termine della procedura, i soli candidati laureandi di questo o di altro Ateneo dovranno compilare un questionario nel quale sarà chiesto loro di indicare la media ponderata degli esami svolti nel corso della sola carriera relativa al titolo utilizzato come titolo di accesso alla magistrale. Si riporta qui la formula per calcolare la media ponderata:

- Moltiplicare ogni singolo voto d'esame per il numero dei crediti corrispondenti;
- Sommare tutti i risultati ottenuti dalle moltiplicazioni;
- Dividere la cifra ottenuta per il totale dei crediti acquisiti con prove di verifica che hanno dato luogo a un voto in trentesimi (art. 17 c. 5 Regolamento studenti).

Per la presente selezione il voto di 30/30 e lode va considerato come 33.

Si ricorda che, terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite e non sarà possibile concludere la procedura di ammissione. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire.

A conclusione dell'iscrizione è necessario pagare il bollettino elettronico dell'importo di 10,00 euro, quale contributo spese.

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteriaonline si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

NB I pagamenti effettuati con Badge d'Ateneo e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scigno) saranno esenti da commissione di pagamento.

E' cura del candidato verificare, nella pagina di riepilogo dell'iscrizione al concorso, che il pagamento sia stato correttamente registrato entro la scadenza indicata.

**Il pagamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda indicato nel bando stesso (ore 12.00 del 14 settembre 2020). In caso di mancato pagamento o di pagamento oltre i termini, la domanda di iscrizione non viene esaminata dalla Commissione (di cui all'art. 8 del presente bando) e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

Il solo pagamento del contributo di euro 10,00 effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza contestuale iscrizione alla selezione non sarà ritenuto valido come iscrizione e non consentirà l'inserimento in graduatoria. In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Per recuperare la password consultare la pagina <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>

## **5. Candidati in possesso di titolo straniero**

I candidati in possesso di titolo straniero devono presentare la domanda on line, secondo le modalità e le scadenze del presente bando, ed effettuare l'upload, nella sezione "Gestione titoli e documenti per la valutazione", della seguente documentazione:

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati. La Dichiarazione di Valore in loco può essere sostituita dal Diploma Supplement, se emessa dall'università che ha emesso il titolo finale o da attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC (In Italia, puoi consultare il sito del CIMEA ).
6. autocertificazione firmata relativa alla conoscenza della lingua inglese. I candidati possono utilizzare la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio" (allegato n. 2). Tale dichiarazione deve essere firmata.
7. Curriculum vitae et studiorum datato e firmato.

I candidati che non abbiano ancora acquisito il titolo di cui al punto 1, ma che lo conseguiranno entro e non oltre il 15 dicembre 2020, dovranno inserire in procedura:

- se cittadini Extra-UE, un certificato ufficiale rilasciato dall'università estera attestante il fatto che conseguiranno il titolo entro il 15 dicembre 2020;
- se cittadini europei, una dichiarazione che conseguiranno il titolo entro il 15 dicembre 2020 (Annex 1).

Tali candidati saranno inseriti in graduatoria sotto condizione di consegna della documentazione completa.

I documenti indicati ai **punti 1, 2, 3 e 4**, se non posseduti in fase di iscrizione al concorso, devono tassativamente essere inviati all'Ufficio Stranieri via mail ([welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)) entro la data del 31 dicembre 2020.

Se il candidato, al momento dell'iscrizione al concorso, non è ancora in possesso dell'originale del titolo di laurea e della relativa traduzione è autorizzato al caricamento provvisorio di un certificato ufficiale rilasciato dagli istituti di provenienza frequentati dai candidati.

Il documento al **punto 5**, se non posseduto in fase di candidatura, deve essere inviato all'Ufficio Stranieri via mail ([welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)) entro il 31 dicembre 2020. La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna di qualsiasi parte della documentazione comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

**I cittadini europei** possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2.

**I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea** regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

La Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il rispetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2. Inoltre, attribuisce d'ufficio una votazione pari a 66/110 all'esame di laurea mancante dell'informazione relativa al voto conseguito. Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami dei settori scientifico-disciplinari, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestati nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

Nel caso in cui lo studente non abbia conseguito ancora il titolo alla data della presentazione della domanda, la Commissione attribuisce d'ufficio una votazione pari a 18/30 all'esame mancante dell'informazione relativa al voto conseguito. Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami dei settori scientifico-disciplinari, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestati nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

## **6. Candidati cittadini extra-UE (richiedenti visto) e candidati del Programma Marco Polo**

I candidati extra-UE residenti all'estero (richiedenti visto) devono:

- presentare una preiscrizione sul Portale <https://www.university.it/> per poter ottenere il rilascio del visto d'ingresso;
- iscriversi alla procedura di selezione secondo le modalità e le scadenze indicate nel bando, allegando la documentazione richiesta ai possessori di titoli stranieri (elencata nell'art. 5 del presente bando);
- Inviare a [welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it):
  - la domanda di pre-iscrizione all'università italiana, vidimata dall'Ambasciata.
  - il visto d'ingresso per studio/università.

Tali candidati sono esonerati dal contributo spese per la partecipazione al concorso.

I candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo devono:

- iscriversi alla procedura di selezione secondo le modalità e le scadenze indicate nel bando, allegando la documentazione richiesta ai possessori di titoli stranieri (elencata nell'art. 5 del presente bando);
- Inviare a [welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)
  - la domanda di pre-iscrizione all'università italiana, vidimata dall'Ambasciata;
  - il certificato di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B1.

Tali candidati non sono esonerati dal contributo spese per la partecipazione al concorso.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri>

## **7. Criteri di valutazione**

La graduatoria generale dei candidati verrà stilata sulla base dei seguenti criteri:

- a) l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio da 0 fino a un massimo di 50 punti per il voto di laurea (per gli studenti laureandi verrà considerata la media degli esami sostenuti e certificati entro il termine ultimo di iscrizione al concorso, autocertificata come indicato all'art. 4 del presente bando).
- b) l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio da 0 fino a un massimo di 50 punti a seguito di colloquio. Tale colloquio si svolgerà davanti a una commissione nominata dai Dipartimenti che concorrono al Corso di laurea magistrale ed è volto ad accertare la base di conoscenza esistente in relazione alle tre aree principali in cui si collocano gli insegnamenti del corso di laurea: economico-aziendale e statistica, sociologica e giuridica. Nel corso del colloquio verrà verificata anche la competenza relativa alla lingua inglese.

In caso di pari merito, il candidato più giovane d'età precede in graduatoria (art. 3 c. 7 della L. 127/1997).

## **8. Commissione del Concorso**

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia (la richiesta è sottoposta ai Dipartimenti di Statistica e Metodi Quantitativi, di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa, di Sociologia e ricerca sociale e di Giurisprudenza).

## **9. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione**

Entro il **16 settembre 2020** sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con le indicazioni relative a data, luogo e orario del colloquio stesso sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)), nella pagina del Corso di studio. Nel caso del protrarsi dell'emergenza sanitaria in atto relativa al COVID-19, è possibile che i colloqui si svolgano nella sola modalità telematica.

I colloqui si terranno a partire dal giorno **17 settembre 2020**.

Entro il 16 settembre 2020 sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati esclusi per mancato o ritardato pagamento del contributo spese di Euro 10,00 o per mancanza dei requisiti curriculari.

La graduatoria, redatta in base ai criteri indicati all'art. 7, verrà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo in data **22 settembre 2020** e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)), nella pagina del corso di studio in Management e design dei servizi.

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

I candidati collocati in posizione utile in graduatoria devono procedere all'immatricolazione, tramite il servizio Segreteria OnLine (<http://www.unimib.it/segreteriaonline>), e al pagamento della prima rata acconto delle tasse, attenendosi scrupolosamente alle modalità indicate negli avvisi pubblicati con la graduatoria, nel periodo dal **23 settembre 2020 alle ore 12.00 del 28 settembre 2020**.

La mancata immatricolazione nei termini previsti viene considerata come rinuncia (art. 5, comma 5 Regolamento degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca).

Al termine della procedura di immatricolazione, il candidato deve procedere al pagamento della prima rata acconto, entro i termini previsti dall'immatricolazione stessa.

Il pagamento può essere effettuato in una delle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, etc. NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteria online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto viene considerata come rinuncia (art. 5, comma 5 del Regolamento degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca).

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato nel bando (28 settembre 2020 ore 12.00).

Il pagamento oltre i termini prescritti nel presente bando equivale a rinuncia (art. 5, comma 5 Regolamento degli Studenti).

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreteria online non sarà ritenuto valido.



## 10. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili mediante ripescaggio

I posti che si renderanno disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, saranno assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria e della dichiarazione di disponibilità dei candidati al **ripescaggio**.

Per poter partecipare all'assegnazione dei posti eventualmente disponibili i candidati non ammessi alla data della pubblicazione della graduatoria (22 settembre 2020) devono dichiarare, **dal 23 settembre alle ore 12.00 del 28 settembre 2020**, la loro disponibilità al ripescaggio. Tale disponibilità deve essere manifestata solo ed esclusivamente collegandosi ai servizi di Segreterie online, nella sezione "Ammissione". La procedura presenterà i corsi di Laurea magistrale in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Con apposito avviso sul sito <https://www.unimib.it>, nella pagina del corso di studio, il giorno **30 settembre 2020** vengono indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni in graduatoria che possono immatricolarsi. L'immatricolazione dovrà essere effettuata **entro il 5 ottobre 2020**, esclusivamente per i candidati che avranno dichiarato la disponibilità al ripescaggio.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso (per tutte le opzioni espresse) e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente Bando.

## 11. Trasferimenti e passaggi di corso

### 11.1. Trasferimenti al primo anno di corso

I trasferimenti al primo anno di corso possono essere effettuati solo se in possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione e alle stesse condizioni previste per l'accesso al Corso di laurea magistrale.

### 11.2. Trasferimenti al secondo anno di corso

Gli studenti regolarmente iscritti in questa o in altre Università ad altri corsi di laurea magistrale o i laureati magistrali, in possesso dei requisiti previsti per la presente selezione, possono trasferirsi al II anno di corso, con esonero dalla prova di ammissione, a condizione di avere acquisito, nella loro carriera universitaria, esami riconoscibili dal Corso di laurea magistrale per **almeno 36 CFU**. Non sono considerati i crediti acquisiti nella carriera universitaria valevole come titolo di accesso, eccetto gli eventuali cfu di insegnamenti di Lauree magistrali in sovrannumero e non valutati ai fini dell'accesso.

Gli studenti interessati devono richiedere la valutazione della propria carriera universitaria dal 15 al 30 luglio 2020 allegando la seguente documentazione al modulo di "Domanda per esposto" scaricabile dal sito Web d'Ateneo alla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica>:

- autocertificazione firmata della carriera triennale e magistrale con esami sostenuti, settori scientifico-disciplinari, crediti, data di superamento e voti (solo per gli studenti provenienti da altro Ateneo);
- programmi degli esami superati nella carriera magistrale o nei corsi singoli (solo per gli studenti provenienti da altro Ateneo);
- autocertificazione firmata della competenza relativa alla lingua inglese. I candidati possono utilizzare la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio" (allegato n. 2);
- eventuali autocertificazioni di ulteriori titoli e/o di attività svolte;
- Curriculum vitae et studiorum datato e firmato.
- scansione di un documento di identità in corso di validità.











## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 81B2DE302490F4BFC6A04F4D081AFE599646D668E722CD8469766E17ECB0097B

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0040920/20  
Data Protocollo 06/07/2020  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Resp. Procedimento SETT ECONOMIA E STATISTICA  
Titolo 4004/2020

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** KT9WR-14859

**PASSWORD** uLpgb

**DATA SCADENZA** 07-07-2021