

### **LA RETTRICE**

- Su proposta del Dirigente dell'Area della Formazione e dei Servizi agli studenti
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale del 12 febbraio 2020, relativa alla determinazione della programmazione locale per il corso di laurea in Scienze dell'organizzazione, A.A. 2020-2021;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale dell'11 marzo 2020, relativa alle procedure di selezione per l'ammissione al corso di laurea in Scienze dell'organizzazione, A.A. 2020-2021;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico del 20 aprile 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2020 relative alla determinazione della programmazione locale per il corso di laurea in Scienze dell'organizzazione, A.A. 2020-2021;
- Visto** il DR 0029784 del 18 maggio 2020 con il quale è stato indetto il concorso per l'ammissione al Corso di laurea in Scienze dell'organizzazione per l'a.a. 2020-2021.
- Visto** il DR 0035362 del 16 giugno 2020 con il quale sono prorogate le scadenze di consegna della documentazione dei candidati con titolo straniero per l'accesso ai Corsi di studio dell'Ateneo;
- Vista** la nota CISIA (Prot. 28/NS) del 18 giugno 2020 con la quale si informava l'Ateneo Bicocca che nessuna sede consorziata avrebbe erogato test cartacei per l'accesso ai Corsi di studio per l'a.a. 2020-2021.
- Considerato** che in assenza di test cartacei non è più necessario attendere 7 giorni lavorativi dopo la chiusura delle iscrizioni al concorso affinché CISIA comunichi gli esiti dei candidati che hanno svolto i test cartacei per poi poter procedere alla pubblicazione delle graduatorie;
- Atteso** che il dirigente dell'UOR proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento.

### **DECRETA**

Il Bando di concorso per l'ammissione al Corso di laurea in **Scienze dell'organizzazione** (Classe 16 dei Corsi di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) è modificato agli artt. 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 11, come da bando allegato.

### **LA RETTRICE**

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

"Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/05"

UOR: Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti  
Dirigente: Dott.ssa Elena La Torre  
Responsabile del procedimento: Dott. Kerman Licchiello  
Pratica trattata da: Dott. Kerman Licchiello

DECRETO N. 0038892  
REGISTRATO IL 30/06/2020

## ANNO ACCADEMICO 2020/2021

### BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE (Classe L-16).

#### 1. Posti disponibili al 1° anno

Per l'anno accademico 2020/2021 sono disponibili complessivamente **n. 240 posti**, di cui:

- **236** posti riservati a studenti cittadini italiani, cittadini europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 L- 189/2002);
- **2** riservati agli studenti cittadini extra-UE (richiedenti visto);
- **2** riservati agli studenti cittadini della Repubblica Popolare Cinese (Programma Marco Polo);

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extra-UE (richiedenti visto) e dei cittadini della Repubblica Popolare Cinese saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria relativa ai candidati cittadini italiani, cittadini europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia.

#### 2. Requisiti di accesso alla selezione

Per partecipare alla presente procedura di selezione, per l'ammissione al corso di laurea in Scienze dell'organizzazione, è necessario:

- 1)** essere in possesso di un titolo di Diploma, anche di durata quadriennale, rilasciato da un Istituto secondario di secondo grado.
- 2)** aver sostenuto il **Test CISIA di tipologia SU** a partire dal gennaio 2019 ed entro il 17 settembre 2020, secondo le modalità che sono indicate al successivo art. 6.1.

I titoli di studio esteri, conseguiti al termine di un periodo scolastico pari ad almeno 12 anni, sono validi per l'accesso ai corsi di laurea ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico presso le Università italiane, purché consentano l'accesso, presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferiscono, ad un corso analogo a quello italiano.

Per avere diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente, in possesso dei requisiti di cui sopra, deve obbligatoriamente effettuare l'iscrizione alla selezione sul portale dell'Università di Milano-Bicocca, entro i termini e con le modalità descritte nell'articolo successivo.

#### 3. Termini e modalità di iscrizione alla selezione sul portale dell'Università di Milano-Bicocca

L'iscrizione alla selezione, per l'ammissione al corso di laurea in Scienze dell'organizzazione, deve essere effettuata online sul portale dell'Università di Milano-Bicocca (Segreteriaonline <https://s3w.si.unimib.it/>), **nel periodo dal 15 luglio al 17 settembre 2020**.

Il candidato che acceda al sistema per la prima volta deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando nell'Area Riservata la voce "Registrazione", e seguire la procedura indicata.

I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapiti telefonici ed e-mail (necessaria per ricevere eventuali comunicazioni).

La registrazione può essere effettuata una sola volta. Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla selezione.

Effettuato il login, nell'area "Registrato" bisogna selezionare la voce "Ammissione", proseguire poi selezionando il concorso "Ammissione al corso di laurea in Scienze dell'organizzazione" e proseguire con l'inserimento dei dati.

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

- 1) l'inserimento della scansione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla domanda di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro.

Si consiglia pertanto di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione. Una volta completata l'iscrizione, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica.

I candidati devono selezionare la categoria amministrativa di appartenenza, scegliendo fra le seguenti opzioni:

**Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia:** è la categoria di riferimento per cittadini italiani, cittadini dell'UE, i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di S. Marino e Santa Sede, nonché di tutti i cittadini Extra UE legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 L.189 del 30/7/2002).

**Cittadini Extra-UE (richiedenti visto):** è la categoria degli studenti extra UE che richiedono un visto d'ingresso in Italia per studio.

**Marco Polo:** è la categoria degli studenti di cittadinanza cinese aderenti al programma Marco Polo che entrano in Italia con un visto d'ingresso per studio, a condizione che risultino iscritti a un corso preparatorio di lingua e cultura italiana, da svolgersi interamente in Italia, nonché pre-iscritti a un Ateneo italiano per la frequenza di un corso universitario.

Per recuperare la password consultare la pagina <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>

#### 4. Candidati in possesso di titolo straniero di istruzione secondaria

I candidati in possesso di titolo straniero di istruzione secondaria devono effettuare l'upload in Segreteriaonline <https://s3w.si.unimib.it/> della seguente documentazione, in un unico file in formato .pdf:

- 1) titolo finale di istruzione secondaria.
- 2) eventuale certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica, se prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (per esempio: Selectividad in Spagna, Prova de Afericao o Prova General de Acesso ao Ensino Superior in Portogallo, Matura Shteterore in Albania, esame psicometrico in Israele);
- 3) eventuale certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti, qualora il titolo di studi secondari sia stato conseguito con meno di 12 anni di scolarità (per esempio: il certificato di studi secondari peruviani, conseguito dopo 11 anni di scolarità, deve essere corredato dal certificato attestante almeno 1 anno di università);
- 4) eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
- 5) Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati. La Dichiarazione di Valore in loco può essere sostituita da attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC (In Italia, puoi consultare il sito del CIMEA).

Ulteriori requisiti di accesso per i possessori di diplomi stranieri possono essere stabiliti dal MIUR e sono consultabili sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> (a titolo di esempio, si consultino le norme relative ai titoli statunitensi di high school, ai titoli britannici e ai titoli greci).

#### ATTENZIONE

I documenti indicati, se non posseduti in fase di iscrizione al concorso, devono tassativamente essere inviati all'Ufficio Stranieri via mail ([welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)) entro la data del 31 dicembre 2020.

Se il candidato, al momento dell'iscrizione al concorso, non è ancora in possesso dell'originale del diploma di scuola superiore e della relativa traduzione è autorizzato al caricamento provvisorio di un certificato ufficiale rilasciato dagli istituti di provenienza frequentati dai candidati.

Il documento al **punto 5**, se non posseduto in fase di candidatura, deve essere inviato all'Ufficio Stranieri via mail ([welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)) entro il 31 dicembre 2020. La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna di qualsiasi parte della documentazione comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

**Gli studenti europei** possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2-3. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

## **5. Cittadini extra-UE (richiedenti visto) e cittadini cinesi del Programma Marco Polo**

I cittadini extra-UE residenti all'estero (richiedenti visto) devono:

- Superare la prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà il giorno **13 luglio 2020 alle ore 9.00** in modalità telematica. I dettagli sulla prova di conoscenza della lingua italiana verranno resi noti sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri/studenti-stranieri-extra-ue>.
- Sostenere il test CISIA di tipologia SU secondo le modalità e le scadenze indicate nel presente bando.
- iscriversi alla selezione ed effettuare **entro il 17 settembre 2020** l'upload in Segreterieonline, in un unico file in formato .pdf:
  - della documentazione richiesta ai possessori di titoli stranieri di istruzione secondaria (elencata nell'art. 4 del presente bando);
  - della domanda di preiscrizione all'Università italiana, vidimata dall'Ambasciata.

I cittadini cinesi del Programma Marco Polo devono:

- Sostenere il test CISIA di tipologia SU secondo le modalità e le scadenze indicate nel presente bando.
- Iscriversi alla selezione ed effettuare, **entro il 17 settembre 2020**, l'upload in Segreterie online, in un unico file in formato .pdf:
  - della documentazione richiesta ai possessori di titoli stranieri di istruzione secondaria (elencata nell'art. 4 del presente bando);
  - della domanda di pre-iscrizione all'università italiana, vidimata dall'Ambasciata;
  - del certificato di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B1.

I documenti indicati, se non posseduti in fase di iscrizione al concorso, devono tassativamente essere inviati all'Ufficio Stranieri via mail ([welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)) entro la data del 31 dicembre 2020.

Se il candidato, al momento dell'iscrizione al concorso, non è ancora in possesso dell'originale del diploma di scuola superiore e della relativa traduzione è autorizzato al caricamento provvisorio di un certificato ufficiale rilasciato dagli istituti di provenienza frequentati dai candidati.

Il documento al **punto 5**, se non posseduto in fase di candidatura, deve essere inviato all'Ufficio Stranieri via mail ([welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)) entro il 31 dicembre 2020. La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna di qualsiasi parte della documentazione comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri>

## 6. Prova di ammissione

Il Test CISIA è uno strumento di orientamento e di valutazione delle conoscenze dello studente erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'accesso). Si tratta di test individuali, di norma diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzato e gestito dal CISIA.

Tutti i test di una determinata tipologia hanno una analoga difficoltà o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è una banca dati riservata e protetta di proprietà del CISIA. Le banche dati dei quesiti sono continuamente aggiornate e validate da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.

### 6.1. Iscrizione al test di tipologia SU

Il test CISIA valido per l'ammissione al Corso di laurea in Scienze dell'organizzazione è il test di tipologia SU. Lo studente potrà sostenere il test in due modalità di erogazione differenti:

- online presso le sedi universitarie aderenti a CISIA (TOLC).
- online dal proprio domicilio (TOLC@CASA).

Le due differenti modalità di erogazione del test hanno la stessa struttura, lo stesso syllabus (argomenti che lo compongono) e livello di difficoltà.

#### Test online presso le sedi universitarie (TOLC)

Per poter svolgere il TOLC-SU (Test OnLine CISIA di tipologia SU) è necessario iscriversi al test tramite il portale CISIA, all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it/>. All'atto dell'iscrizione al test lo studente dovrà indicare la sede e la data, tra quelle disponibili, in cui intende effettuare il test. Il TOLC-SU può essere effettuato sia presso l'Università di Milano-Bicocca sia presso altra sede universitaria aderente al Consorzio. Le sedi e le date sono pubblicate sul portale CISIA.

Per informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione e di partecipazione alle prove si raccomanda di leggere il Regolamento CISIA di utilizzo del TOLC da parte degli studenti, pubblicato sul sito del CISIA alla seguente pagina: <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/>.

A causa dell'emergenza sanitaria nazionale, al momento della pubblicazione del presente bando non sono previsti test in presenza presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca.

#### Test online a distanza (TOLC@CASA)

I TOLC@CASA sono identici ai TOLC, l'unico elemento sostanziale di differenza è la modalità di erogazione che, grazie alle procedure organizzative e alle tecnologie adottate, consentirà l'erogazione presso il domicilio dei candidati.

Tutte le informazioni relative al TOLC@CASA sono contenute nel regolamento pubblicato sul Portale Cisia, <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/regolamento-tolccasa/>.

Gli argomenti su cui verte il test di tipologia SU sono riportati nel relativo Syllabus consultabile all'indirizzo <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/struttura-della-prova-e-syllabus-2/>

### 6.2. Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

Gli studenti che intendono sostenere il test online, o presso le sedi universitarie o da casa, all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA, possono dichiarare di essere candidati con disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Lo studente indicherà la sede o le sedi presso le quali andrà a svolgere la prova e provvede a trasmettere alla stessa, attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie.

La procedura è descritta all'art. 6 del "Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti" e del "Regolamento TOLC@CASA" pubblicati sul Portale CISIA, <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/>.

All'atto vero e proprio di iscrizione al test TOLC-SU, ovvero al momento della prenotazione, la sede universitaria interessata gestirà i contatti con i candidati per le esigenze specifiche.

**La certificazione di disabilità deve essere:**

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della legge n. 118 del 30 marzo 1971 (invalidità civile);
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*).

**La diagnosi di DSA deve:**

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza.

Deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Entro il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo [supporti.tolc@unimib.it](mailto:supporti.tolc@unimib.it).

**7. Struttura del TOLC-SU e criteri di valutazione del test**

Il TOLC-SU è composto da 80 quesiti suddivisi in 4 sezioni:

Sezioni	N. quesiti	Tempo di svolgimento
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana	30	60 minuti
Conoscenze e competenze acquisite negli studi	10	20 minuti
Ragionamento logico	10	20 minuti
Inglese	30	15 minuti
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>	<b>115 minuti</b>

La sezione di Inglese non sarà ritenuta valida ai fini dell'acquisizione dei CFU di lingua previsti dal Corso di laurea.

i quesiti sono a risposta chiusa con 5 opzioni di risposta, una sola delle quali è corretta. Il risultato di ogni test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata

Per la prova della conoscenza della Lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

La graduatoria di merito sarà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto nel TOLC-SU, sommando i singoli punteggi di tutte le sezioni.

Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più volte il test, ai fini della graduatoria sarà considerato il test con il punteggio più alto. A parità di punteggio il candidato più giovane precede in graduatoria (art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997).

**Non è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo ai fini dell'immatricolazione al corso nell'ambito della disponibilità dei posti.**

È invece previsto un punteggio soglia pari a **15**, da calcolarsi sul punteggio totale. Lo studente che conseguirà un punteggio complessivo totale inferiore a tale soglia potrà comunque immatricolarsi - se collocato in posizione utile in graduatoria - ma si vedrà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo per colmare il quale dovrà frequentare un laboratorio di recupero nell'area di comprensione del testo. Tale laboratorio avrà una durata di 20 ore e si terrà nel mese di ottobre/novembre 2020 (assenza massima consentita: 15% delle ore totali).

Il superamento del laboratorio consentirà la regolare prosecuzione della carriera. Lo studente che non avrà soddisfatto tale obbligo per la mancata frequenza dovuta, o per la non approvazione delle attività svolte nel laboratorio, potrà sostenere una delle prove di recupero sulle competenze linguistiche e comunicative che verranno fissate nell'anno accademico.

Fino a quando non avrà colmato l'obbligo formativo lo studente non potrà sostenere gli esami del primo, secondo e terzo anno di corso, ad eccezione delle prove di lingua e di informatica di Ateneo e sarà soggetto al blocco della carriera.

## **8. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione**

A chiusura delle iscrizioni sarà redatta la graduatoria di merito, in base ai criteri indicati all'art. 7. La graduatoria sarà pubblicata il giorno **22 settembre 2020** all'albo online di Ateneo (<https://webproto.si.unimib.it/ADP/studenti.aspx>) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)). La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della selezione. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

Gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria devono procedere **all'immatricolazione**, tramite il servizio Segreterie OnLine (<https://s3w.si.unimib.it/>), e al pagamento della prima rata acconto delle tasse nel periodo **dal 23 settembre alle ore 14.00 del 28 settembre 2020**, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato nell'avviso che sarà pubblicato contestualmente alla graduatoria.

La mancata immatricolazione nei termini previsti viene considerata come rinuncia (art. 5, comma 5 Regolamento degli Studenti).

**Il pagamento** può essere effettuato in una delle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie OnLine si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.



La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto o con pagamento oltre i termini prescritti viene considerata come rinuncia (art. 5, comma 5 del Regolamento degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca).

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie online non sarà ritenuto valido.

## **9. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili**

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

La riapertura della graduatoria, comunicata con apposito avviso il giorno 29 settembre 2020 sul sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it), è prevista **dal 30 settembre alle ore 14.00 del 2 ottobre 2020**.

### **9.1. Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio in caso di ulteriore scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili**

Se, a seguito della seconda riapertura, dovessero rendersi disponibili ulteriori posti, questi posti saranno assegnati tenendo conto della dichiarazione di disponibilità dei candidati al **ripescaggio**.

I candidati che alla data del **29 settembre 2020** risultino non ammessi, se ancora interessati all'iscrizione, nel periodo **dal 30 settembre e fino alle ore 14.00 del 2 ottobre 2020** dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio per la riassegnazione di eventuali posti ancora vacanti.

Tale disponibilità deve essere manifestata solo ed esclusivamente collegandosi a Segreterie OnLine, <https://s3w.si.unimib.it/>, e cliccando "Ammissioni". La procedura presenterà i corsi di Laurea in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Con apposito avviso sul sito <https://www.unimib.it> il giorno **5 ottobre 2020** saranno indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni in graduatoria che possono immatricolarsi, esclusivamente dei candidati che avranno dichiarato la disponibilità al ripescaggio. Tali candidati potranno immatricolarsi entro **le ore 14.00 dell'8 ottobre 2020**.

**IMPORTANTE:** I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

## **10. Trasferimenti e passaggi di corso – immatricolazione di studenti già laureati**

Gli studenti regolarmente iscritti in altre Università o presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e gli studenti già in possesso di titolo di laurea dovranno sostenere il TOLC-SU e iscriversi alla procedura di ammissione secondo i termini indicati all'art. 3. Successivamente all'immatricolazione potranno richiedere il riconoscimento della carriera pregressa, presentando la richiesta accompagnata dall'autocertificazione di titoli ed esami presso lo sportello di Sociologia e giurisprudenza (Edificio U-17, Piazzetta Difesa per le donne).

## **11. Riepilogo di tempi e scadenze**

Iscrizione al test CISIA di tipologia SU:	Iscrizione al Portale CISIA <a href="http://www.cisiaonline.it/">http://www.cisiaonline.it/</a>
Periodo entro il quale deve essere svolto il Test CISIA di tipologia SU:	dal gennaio 2019 al 17 settembre 2020
Iscrizione alla selezione sul portale dell'Università di Milano-Bicocca:	dal 15 luglio al 17 settembre 2020
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università	



di Milano-Bicocca:	22 settembre 2020
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse:	dal 23 settembre alle ore 14.00 del 28 settembre 2020
Pubblicazione avviso di prima riapertura della graduatoria:	29 settembre 2020
Prima riapertura della graduatoria, immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 30 settembre alle ore 14.00 del 2 ottobre 2020
Dichiarazione di interesse al ripescaggio	Dal 30 settembre alle ore 14.00 del 2 ottobre 2020
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria	5 ottobre 2020
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Entro le ore 14.00 dell'8 ottobre 2020

## 12. Avvertenze

La domanda di iscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese.

Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

## 13. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo online di Ateneo (<https://webproto.si.unimib.it/ADP/studenti.aspx>) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

## 14. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

## 15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Kerman Licchiello, Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

## 16. Contatti

**Per informazioni riguardanti il bando di concorso, l'ammissione e l'immatricolazione:**  
[ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it)

**Per informazioni riguardanti il Corso di laurea:**

**Ufficio gestione carriere**, Settore Sociologia e Giurisprudenza (Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne, 20126 Milano):

Per l'orario di ricevimento si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>.

E-mail: [segr.studenti.sociologia@unimib.it](mailto:segr.studenti.sociologia@unimib.it).

**Informazioni sul riconoscimento della carriera pregressa:**

[info.organizzazione@unimib.it](mailto:info.organizzazione@unimib.it)

**Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail: [supporti.tolc@unimib.it](mailto:supporti.tolc@unimib.it).

**Servizio Orientamento Studenti** (Edificio U17 – piazza Difesa per le donne, adiacente a via Padre Beccaro 20126 Milano)

E-mail: [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

**Ufficio Stranieri** (sportello "welcome desk", Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne, 20126 Milano)

Per l'orario di ricevimento si rimanda al sito: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri>

E-mail: [welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dal 10 al 14 agosto 2020 compresi.

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** BC9FF9F5D14F8180A1EA0207EB08C1789EA57E49B9ADBD1106013E12FC741BCE

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0038892/20

Data Protocollo 30/06/2020

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

Resp. Procedimento SETT SOCIOLOGIA GIURISPRUDENZA

Titolo 3824/2020

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** MINWJ-14615

**PASSWORD** QEByJ

**DATA SCADENZA** 02-07-2021