

LA RETTRICE

Su proposta del Dirigente dell'Area della Formazione e dei Servizi agli studenti

- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 2.8.1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 16 marzo 2007, "Determinazione delle classi delle lauree universitarie";
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo e il Regolamento degli studenti di Ateneo;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25/10/2016;
- Visto** il D.M. 7 gennaio 2019, n. 6 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane per la formazione del 18/03/2020 relative alla determinazione della programmazione locale per il corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche per l'anno accademico 2020/2021,
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico dell'11/05/2020 e del Consiglio di Amministrazione del 26/05/2020 relative alla determinazione della programmazione locale per il corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche;
- Atteso** che il Dirigente dell'UOR proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

è indetto, per l'anno accademico 2020/2021, il concorso per l'accesso al **Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche** (*Classe LM – 85 delle Lauree magistrali in Scienze Pedagogiche*) le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/05

UOR: Area della Formazione e dei Servizi agli studenti
Dirigente: Elena La Torre
Responsabile del procedimento: Kerman Licchiello
Pratica trattata da: Kerman Licchiello

DECRETO N. 0041042
REGISTRATO IL 07/07/2020

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

BANDO PER L'ACCESSO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE
(Classe LM – 85 delle Lauree magistrali in Scienze Pedagogiche)

1. Posti disponibili al 1° anno

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche prevede un numero programmato di **250** posti di cui:

- **243** riservati a candidati cittadini italiani, cittadini europei o Extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002);
- **5** posti riservati a candidati Cittadini Extra-UE (richiedenti visto);
- **2** posti riservati a candidati cittadini della Repubblica Popolare Cinese (Programma Marco Polo).

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero e dei cittadini cinesi saranno utilizzati, nei tempi previsti dalle competenti strutture, per lo scorrimento della graduatoria relativa agli studenti cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

2. Modalità di ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche occorre essere in possesso dei titoli e requisiti indicati all'art. 3 e presentare una domanda di preiscrizione. Nel caso le domande eccedano il numero programmato, verrà stilata un'apposita graduatoria, secondo quanto specificato all'art. 9.

3. Titoli e requisiti per l'accesso

Per accedere al Corso di laurea magistrale occorre essere in possesso di titoli di studio, requisiti curriculari e linguistici, come specificato.

a) **Titoli di studio**

- Laurea di primo livello o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99;
- Titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare la domanda di preiscrizione:

- laureati in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- studenti iscritti a un Corso di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca o presso altro Ateneo che conseguiranno la laurea entro e non oltre il 23 dicembre 2020 a condizione che abbiano acquisito i crediti previsti nei requisiti curriculari entro la data di inserimento della domanda e che entro tale data tutti gli esami siano stati sostenuti e registrati.

b) **Requisiti curriculari**

- Il possesso di almeno 56 CFU acquisiti nelle seguenti aree: antropologica (M-DEA); filosofica (M-FIL), organizzativa (SECS-P/10); pedagogica (M-PED); psicologica (M-PSI); sociologica (SPS) di cui:

- 16 CFU devono essere **obbligatoriamente** acquisiti nell'area pedagogica (M-PED 01/02/03/04);
- 40 CFU devono essere acquisiti **in almeno 2 delle aree** di seguito indicate: antropologica (M-DEA); filosofica (M-FIL); organizzativa (SECS-P/10); pedagogica (M-PED); psicologica (M-PSI); sociologica (SPS).

Al fine del raggiungimento dei 56 CFU, sempre tenendo presente la distinzione tra i 16 e i 40 CFU come sopra descritto, possono essere conteggiati anche i CFU di un corso di laurea triennale acquisiti dopo il conseguimento della laurea di primo livello o attraverso il superamento di esami relativi a corsi singoli o in corsi di studio non ancora conclusi. Questi stessi CFU non possono essere anche oggetto di riconoscimento ai fini del raggiungimento dei 120 CFU previsti dal corso di laurea magistrale.

- **Conoscenza di una lingua dell'Unione europea di livello B2 o equivalente**

La conoscenza di una lingua dell'Unione europea di livello B2 o equivalente potrà essere verificata con una delle seguenti modalità:

- ✓ Certificazione rilasciata da ente accreditato corrispondente al livello B2,
- ✓ Esame da almeno 5 CFU risultante dalla carriera pregressa,
- ✓ Superamento della prova di Ateneo (Rosetta Stone).

In base al Regolamento didattico 2020/2021 del Corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche, potranno essere ammessi anche gli studenti non ancora in possesso del requisito linguistico di livello B2, sotto condizione che tale requisito venga acquisito entro il primo anno di corso, pena il non sostenimento degli esami del secondo anno.

Tutti i candidati devono essere in possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda, con l'eccezione del requisito relativo alla competenza linguistica, pertanto i relativi esami dovranno essere già stati sostenuti e regolarmente registrati nella carriera. Per ulteriori informazioni sul corso di laurea magistrale e sulle modalità di frequenza fare riferimento al relativo Regolamento didattico pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina del Corso di studi (www.unimib.it).

4. Termini di iscrizione al concorso di ammissione

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche è necessario compilare la domanda di preiscrizione secondo quanto indicato all'art. 5, nel periodo dal **15 luglio 2020** alle **ore 12.00 del 21 settembre 2020** ed effettuare il pagamento di un bollettino di importo pari a 10 euro (con la stessa scadenza prevista per l'iscrizione al concorso: 21 settembre 2020 ore 12.00). I cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto non sono soggetti al pagamento del bollettino.

5. Modalità di iscrizione al concorso di ammissione

La domanda di preiscrizione deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, <https://s3w.si.unimib.it/Home.do>, nel periodo indicato all'art. 4.

5.1 Registrazione su Segreterie online (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce Registrazione e seguendo la procedura indicata.

I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale non necessitano di inserirlo per la registrazione.

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per la preiscrizione.

Per recuperare la password seguire le istruzioni riportate nella pagina: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>

5.2 Compilazione domanda di preiscrizione

Effettuato il login, nell'area Registrato scegliere "Ammissione" (gli studenti che hanno una carriera in Bicocca devono accedere ad "Ammissione" cliccando "Segreteria"), proseguire poi selezionando il Tipo Corso (Corso di laurea magistrale) e quindi il concorso "SCIENZE PEDAGOGICHE – ammissione al Corso di laurea magistrale", e proseguire con l'inserimento dei dati.

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

- l'inserimento di una scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla ricevuta di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
- Dichiarazione relativa ai titoli di studio e alla conoscenza di una Lingua europea equivalente al livello B2 (vedi requisiti curriculari descritti sopra):
- per i candidati laureati/laureandi presso Atenei stranieri: l'inserimento dei titoli di valutazione.

I candidati devono selezionare la categoria amministrativa di appartenenza, scegliendo fra le seguenti opzioni:

- Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia: cittadini italiani, cittadini dell'UE, cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di S. Marino, nonché tutti i cittadini Extra UE legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 L.189 del 30/7/2002);
- Marco Polo: cittadini cinesi aderenti al programma Marco Polo che entrano in Italia con un visto d'ingresso per studio, a condizione che risultino iscritti a un corso preparatorio di lingua e cultura italiana, da svolgersi interamente in Italia, nonché pre-iscritti a un Ateneo italiano per la frequenza di un corso universitario.
- Cittadini Extra-UE (richiedenti visto): cittadini extra UE che richiedono un visto d'ingresso in Italia per studio.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

Nel corso della procedura, nella pagina "Dettaglio titoli richiesti" i candidati, oltre a inserire i dati sul proprio titolo di studio (se non già presente in procedura), dovranno inserire i dati relativi al livello di conoscenza della lingua inglese.

I candidati non ancora in possesso del requisito linguistico dovranno indicare la modalità con la quale intendono conseguirlo ("in questo stesso Ateneo", "in altro Ateneo", "in altra struttura") e quindi flaggare "non conseguito".

La scelta indicata in fase di presentazione della domanda non è vincolante. Lo studente potrà, nel primo anno di corso, conseguire il requisito in modalità diversa da quella indicata in procedura (sempre però tra quelle previste dal Regolamento didattico del Corso di studi).

5.3 Questionario "dichiarazione requisiti curriculari" (solo per studenti con titolo conseguito/da conseguire in Italia)

Nel corso della procedura, i candidati con titolo di accesso italiano devono compilare l'"Autocertificazione requisiti curriculari".

- **candidati con titolo conseguito/da conseguire in altre università italiane**
i candidati che hanno conseguito, o che conseguiranno, il titolo di laurea in Italia (**esterni all'Ateneo Bicocca**) devono obbligatoriamente compilare il questionario (con funzione di autocertificazione) in cui

dichiarano il possesso dei requisiti descritti all'art. 3 del presente bando e indicano quali insegnamenti concorrono al raggiungimento del numero di crediti richiesto con la relativa votazione in trentesimi.

- **candidati con titolo conseguito/da conseguire presso questa università**

I candidati che hanno conseguito o conseguiranno il titolo di laurea **presso l'Ateneo Bicocca** (con una carriera attiva al momento della compilazione del questionario – esclusi studenti rinunciatari e decaduti) dovranno dichiarare esclusivamente eventuali insegnamenti sostenuti al di fuori dell'Ateneo che possono concorrere al raggiungimento dei requisiti curriculari. Tutti gli insegnamenti delle lauree conseguite presso l'Università degli studi di Milano Bicocca saranno automaticamente conteggiati dal sistema ai fini della graduatoria pertanto non devono essere indicate nel questionario.

Una volta compilato il questionario, i candidati devono cliccare "conferma" altrimenti il questionario rimarrà in bozza e non sarà possibile recuperare le informazioni in esso dichiarato. Una volta confermato il questionario, il candidato dovrà cliccare "esci" e procedere al pagamento del bollettino.

5.4 Candidati laureati/laureandi presso Atenei stranieri

I candidati laureati o laureandi presso atenei stranieri non devono compilare il questionario ma devono comunque essere in possesso dei titoli e requisiti previsti all'art. 3.

Nella pagina dei "titoli valutabili" dovranno inserire la seguente documentazione:

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati. La Dichiarazione di Valore in loco può essere sostituita dal Diploma Supplement, se emessa dall'università che ha emesso il titolo finale o da attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC (In Italia, puoi consultare il sito del CIMEA).

I documenti indicati, se non posseduti in fase di iscrizione al concorso, devono tassativamente essere inviati all'Ufficio Stranieri via mail (welcome.desk@unimib.it) entro la data del 31 dicembre 2020.

Se il candidato, al momento dell'iscrizione al concorso, non è ancora in possesso dell'originale del titolo di laurea e della relativa traduzione è autorizzato al caricamento provvisorio di un certificato ufficiale rilasciato dagli istituti di provenienza frequentati dai candidati.

Il documento al **punto 5**, se non posseduto in fase di candidatura, deve essere inviato all'Ufficio Stranieri via mail (welcome.desk@unimib.it) entro il 31 dicembre 2020. La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna di qualsiasi parte della documentazione comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

Gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2-3. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

6. Cittadini extra-UE (richiedenti visto) e cittadini cinesi del Programma Marco Polo

I candidati extra-UE residenti all'estero (richiedenti visto) devono:

- Presentare domanda di preiscrizione sul Portale <https://www.university.it/> per il rilascio del visto d'ingresso.
- iscriversi alla procedura di selezione secondo le modalità e le scadenze indicate nel bando, allegando la documentazione richiesta ai possessori di titoli stranieri (elencata all'art. 5 del presente bando);
- inviare al welcome.desk@unimib.it:
 - la domanda di pre-iscrizione all'università italiana, vidimata dall'Ambasciata.
 - Il visto d'ingresso per studio/università.

Tali candidati sono esonerati dal contributo spese per la partecipazione al concorso.

I candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo devono:

- iscriversi alla procedura di selezione secondo le modalità e le scadenze indicate nel bando, allegando la documentazione richiesta ai possessori di titoli stranieri (elencata all'art. 5 del presente bando);
- Inviare al welcome.desk@unimib.it:
 - la domanda di pre-iscrizione all'università italiana, vidimata dall'Ambasciata;
 - il certificato di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B1.

Tali candidati non sono esonerati dal contributo spese per la partecipazione al concorso.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri>

I documenti relativi al titolo straniero (elencati all'art. 5), se non posseduti in fase di iscrizione al concorso, devono tassativamente essere inviati all'Ufficio Stranieri via mail (welcome.desk@unimib.it) entro la data del 31 dicembre 2020.

Se il candidato, al momento dell'iscrizione al concorso, non è ancora in possesso dell'originale titolo di laurea e della relativa traduzione è autorizzato al caricamento provvisorio di un certificato ufficiale rilasciato dagli istituti di provenienza frequentati dai candidati.

Il documento al **punto 5 (art. 5)**, se non posseduto in fase di candidatura, deve essere inviato all'Ufficio Stranieri via mail (welcome.desk@unimib.it) entro il 31 dicembre 2020. La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna di qualsiasi parte della documentazione comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

7. Pagamento del bollettino di iscrizione al concorso

Se il candidato ha correttamente completato la procedura descritta può procedere al pagamento del bollettino di 10,00 euro, visualizzabile nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso" tramite il pulsante "Pagamenti".

Se il pulsante non è presente significa che:

- l'autocertificazione (questionario) non è stata inserita o completata (in caso di titolo italiano);
- oppure**
- non sono stati inseriti gli allegati obbligatori richiesti (in caso di titolo straniero).

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterieonline si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di

pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)

3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato nel Bando (21 settembre 2020 ore 12.00). Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione. In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

La stampa della ricevuta di iscrizione non è richiesta. I candidati che desiderino stampare la ricevuta di iscrizione potranno farlo solo dopo la registrazione del pagamento (se effettuato entro la scadenza indicata) nel sistema Segreteria online. La ricevuta di iscrizione non deve essere consegnata.

N.B. Non sono tenuti al pagamento del bollettino i cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

8. Commissione del Concorso

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze umane per la formazione. La Commissione è incaricata della valutazione della documentazione presentata dal candidato, del possesso dei requisiti curriculari minimi e della predisposizione della graduatoria.

9. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione

I candidati saranno ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche in base alla graduatoria formulata sulla base delle informazioni inserite nell'autocertificazione o recuperate nella banca dati in caso di candidati di questo Ateneo; in caso di titolo straniero sulla base della documentazione allegata alla domanda.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti curriculari, la commissione determina il punteggio considerando gli insegnamenti con votazione più alta nell'ambito dei SSD dichiarati, fino ad un massimo di 16 cfu nell'area pedagogica (M-PED 01/02/03/04) e di 40 cfu in almeno 2 delle aree di seguito indicate: antropologica (M-DEA); filosofica (M-FIL), organizzativa (SECS-P/10); pedagogica (M-PED); psicologica (M-PSI), sociologica (SPS).

Nel caso in cui la somma dei crediti delle attività formative considerate superi la soglia di 16 CFU per il primo blocco e dei 40 CFU per il secondo blocco, verrà proporzionalmente ridotta come peso l'attività formativa con voto più basso.

Il punteggio valido ai fini dell'ammissione è la media ponderata degli esami che concorrono al raggiungimento dei 56 CFU, secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando. Il valore in trentesimi considera le prime due cifre decimali. Ai fini del calcolo gli esami con votazione 30/30 e lode vengono conteggiati con il punteggio pari a 31.

Per determinare il punteggio dei candidati con titolo straniero la Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il raggiungimento dei 16 cfu e dei 40 cfu come da premessa e il rispetto dei requisiti curriculari, e attribuisce d'ufficio una votazione pari a 18/30 ad ogni esame che risulti mancante dell'informazione relativa al voto conseguito.

Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami sostenuti, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare utile, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

A parità di punteggio il candidato più giovane d'età precede in graduatoria (art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997).

Per i cittadini Extra-UE (richiedenti visto) e Marco Polo sono redatte graduatorie separate.

La graduatoria è pubblicata il 30 settembre 2020 all'Albo Ufficiale dell'Università ed è consultabile sul sito internet www.unimib.it, nella pagina del corso di studio. La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito del concorso. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

I candidati ammessi devono immatricolarsi tramite il servizio Segreterie Online <https://s3w.si.unimib.it/Home.do> e pagare la prima rata acconto delle tasse universitarie **dal 1 ottobre alle ore 12.00 dell'8 ottobre 2020**, attenendosi scrupolosamente alle modalità indicate negli avvisi pubblicati ai margini della graduatoria.

La mancata immatricolazione nei termini previsti viene considerata come rinuncia (art. 5, comma 5 Regolamento degli Studenti dell'Università degli studi di Milano-Bicocca).

A conclusione dell'immatricolazione è necessario pagare il bollettino elettronico dell'importo relativo alla prima rata acconto.

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc. NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato nel bando stesso (08/10/2020 ore 12). L'immatricolazione senza contestuale pagamento della prima rata acconto entro i termini prescritti equivale a rinuncia (art. 5, comma 5 del Regolamento degli studenti dell'Università degli studi di Milano-Bicocca).

Il solo pagamento della prima rata effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie online non sarà ritenuto valido

10. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili mediante ripescaggio

I posti che si renderanno disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, saranno assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria e della dichiarazione di disponibilità dei candidati al **ripescaggio**.

Per poter partecipare all'assegnazione dei posti eventualmente disponibili i candidati non ammessi alla data della pubblicazione della graduatoria (**30 settembre 2020**) devono dichiarare, **dal 1 ottobre alle ore 12.00 dell'8 ottobre 2020**, la loro disponibilità al ripescaggio. Tale disponibilità deve essere manifestata solo ed esclusivamente collegandosi ai servizi di Segreterie online, nella sezione "Ammissione". La procedura presenterà i corsi di Laurea magistrale in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Con apposito avviso sul sito <https://www.unimib.it>, nella pagina del corso di studio, il giorno **12 ottobre 2020** vengono indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni in graduatoria che possono

immatricolarsi. L'immatricolazione dovrà essere effettuata **entro il 15 ottobre 2020**, esclusivamente per i candidati che avranno dichiarato la disponibilità al ripescaggio.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso (per tutte le opzioni espresse) e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente Bando.

11. Trasferimenti e passaggi di corso

Per essere ammessi al Corso di laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche occorre rientrare nel contingente programmato dei 250 posti.

Eventuali trasferimenti o seconde lauree prevedono comunque l'ammissione al primo anno di corso. Successivamente all'immatricolazione, tali studenti potranno richiedere il riconoscimento della carriera pregressa, inviando a segr.studenti.formazione@unimib.it la richiesta accompagnata dall'autocertificazione di titoli ed esami. In caso di trasferimento da altro Ateneo, la documentazione relativa alla carriera dello studente verrà direttamente trasmessa dall'Università di provenienza agli uffici amministrativi della Bicocca, senza che lo studente debba presentare apposita istanza presso gli sportelli delle segreterie.

12. Riepilogo di tempi e scadenze

Iscrizione alla selezione sul portale dell'Università di Milano-Bicocca:	dal 15 luglio alle ore 12.00 del 21 settembre 2020
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università di Milano-Bicocca:	30 settembre 2020
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse:	dal 1 ottobre alle ore 12.00 dell'8 ottobre 2020
Dichiarazione di interesse al ripescaggio	dal 1 ottobre alle ore 12.00 dell'8 ottobre 2020
Pubblicazione avviso di riapertura della graduatoria:	12 ottobre 2020
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Entro il 15 ottobre 2020

13. Avvertenze

I candidati che:

- non provvedono al pagamento del bollettino entro il 21 settembre 2020;
- non compilano o non confermano il questionario (questionario in "bozza");
- non allegano la documentazione richiesta relativa al titolo straniero;

sono esclusi dalla valutazione.

Ai fini della preiscrizione nessun documento deve essere consegnato in forma cartacea né via mail. La presentazione della domanda di preiscrizione comporta l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando; il mancato rispetto delle stesse comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

L'elenco dei candidati esclusi dalla valutazione viene pubblicato sul sito www.unimib.it, nella pagina del corso di studio, lunedì **28 settembre 2020**. Tale elenco rappresenta l'unico mezzo ufficiale di comunicazione di esclusione.

I candidati sono i soli responsabili dei dati dichiarati e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza prima della consegna della domanda. L'Università degli Studi di Milano - Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sui dati autocertificati. L'immatricolazione è effettuata sotto condizione di tale verifica.

Se a seguito del controllo emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), fermo restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

14. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato presso l'Albo Ufficiale dell'Ateneo (Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – Milano) ed è consultabile sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca: www.unimib.it. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

15. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). E' possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

16. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Kerman Licchiello, Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti (P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano).

17. Contatti

Per informazioni relative all'immatricolazione e all'ammissione:
ammissioni@unimib.it

Per informazioni relative al Corso di studio:

Ufficio gestione carriera, Settore Scienze della formazione (Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne, 20126 Milano):

Per l'orario di ricevimento si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>.

E-mail: segr.studenti.formazione@unimib.it.

Per informazioni relative al riconoscimento della carriera pregressa:

Segreteria didattica: didattica.settore.formazione@unimib.it

Servizio Orientamento Studenti (Edificio U17 – Piazzetta Difesa per le donne, 20126 Milano)

E-mail: orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

Ufficio Stranieri (sportello "**welcome desk**", Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne, 20126 Milano)

Per l'orario di ricevimento si rimanda al sito:

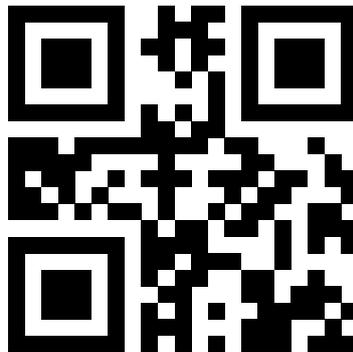
<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri>

E-mail: welcome.desk@unimib.it

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dal 10 al 14 agosto 2020 compresi.

Eventuali variazioni di giorni e orari di apertura degli sportelli saranno pubblicati sul sito www.unimib.it.

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 4733FF291CA067D4B91EE42923E9222A6583550FEE68200D7971483001CB9D39

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0041042/20
Data Protocollo 07/07/2020
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Resp. Procedimento SETT SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Titolo 4011/2020

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO E7HV6-14860

PASSWORD OpVv6

DATA SCADENZA 07-07-2021