



DECRETO DI INTEGRAZIONE E MODIFICA DELLE MISURE STRAORDINARIE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI E DELLE PROVE FINALI A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID -19

LA RETTRICE

- Visto il Decreto del Ministero dell'Università della Ricerca scientifica e tecnologica del 10 giugno 1998 con cui è stata istituita l'Università degli Studi di Milano Bicocca;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Milano Bicocca emanato con D.R. prot. n. 0012034/12 del 4 maggio 2012 e modificato con D.R. prot. n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1 marzo 2020 e, in particolare, il punto e) dell'art. 2 e i punti f) e g) dell'art.4;
- Visto il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. prot. 408884/17 del 4 luglio 2017 e, in particolare, gli artt. 23 e 26;
- Visto il Regolamento studenti, emanato con D.R. prot. 55734/19 del 15 luglio 2019 e, in particolare, gli artt. 14 e 17;
- Richiamata la nota del MUR del 4 marzo 2020 di trasmissione del DPCM 1 marzo 2020 concernente le ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19" con cui il Ministro invita i Rettori, fra l'altro, a garantire la massima possibilità di fruizione delle attività curriculari da parte degli studenti utilizzando la modalità a distanza, nel rispetto della normativa nazionale e degli ordinamenti interni delle istituzioni;
- Visto quanto stabilito con proprio Decreto n. 16460/20 del 04/03/2020, con particolare riferimento alle istruzioni operative per lo svolgimento delle sedute di laurea in modalità a distanza;
- Atteso che il dirigente dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti, attesta, per quanto di competenza, la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Ad integrazione e parziale modifica di quanto disposto nel Decreto n. 16460/20 del 04/03/2020 e nelle istruzioni operative allegate che ne costituiscono parte integrante dispone quanto segue:

Art. 1 Sedute di laurea a distanza

- 1) Per le sedute di laurea dei corsi triennali il conferimento del titolo avviene a distanza.

Sono previste pertanto le seguenti modalità:

- a) colloquio e conferimento del titolo in videoconferenza;
- b) valutazione dell'elaborato con colloquio (in videoconferenza se non già avvenuto) e conferimento del titolo secondo le modalità di cui al successivo comma 3.
- c) valutazione dell'elaborato senza colloquio e conferimento del titolo secondo le modalità di cui al successivo comma 3.

- 2) La valutazione dell'elaborato finale avviene a distanza

- 3) La commissione di laurea di cui ai punti b) e c) del comma 1 visti gli esiti delle valutazioni dell'elaborato, anche ad opera delle sottocommissioni, provvederà all'attribuzione del voto finale a ciascun candidato.

I voti di laurea saranno resi noti sul sito del Dipartimento di riferimento di ciascun corso di studio.

Le date delle sedute delle Commissioni saranno pubblicate sui siti di Dipartimento Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano, in quanto compatibili, anche alle prove finali relative a Master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente.

Al fine di garantire il corretto svolgimento della seduta di laurea e permettere l'adeguato supporto degli uffici competenti, almeno due componenti della commissione di laurea devono di norma essere in presenza.

- 4) Le istruzioni operative allegate al presente decreto di cui costituiscono parte integrante sono modificate nella parte in grassetto.

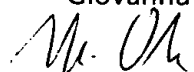
Art. 2 Esami di profitto a distanza

- 1) Le istruzioni operative per lo svolgimento degli esami di profitto a distanza allegate al presente decreto di cui costituiscono parte integrante sono modificate nella parte in grassetto.

Art. 3 Disposizione finale

- 1) Per quanto non espressamente oggetto di modifica o integrazione del presente Decreto, resta valido tutto quanto disposto dal D.R. n. 16460/20 del 04/03/2020.

La Rettrice
Giovanna Iannantuoni



ISTRUZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DI SEDUTE DI LAUREA A DISTANZA

Lo svolgimento delle prove finali con modalità a distanza avviene attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano:

- la corretta identificazione del candidato;
- lo svolgimento dell'esame in forma pubblica, permettendo quindi l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta da parte di terze persone;
- i dovuti adempimenti per la formalizzazione della seduta e l'accettazione del voto finale da parte del laureando.

1) I laureandi, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare alla Segreteria Didattica del Corso di Studio entro (data.....) alle ore (ora.....):

- copia dei lucidi in formato pdf, ove previsti, da usare nel caso di problemi di connettività;
- numero di telefono al quale essere contattati nel caso di problemi di connettività;
- dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea (in caso di rifiuto della modalità telematica il laureando **dovrà ripresentare domanda di laurea** nella prima sessione utile ed eventualmente dovrà sostenere le spese delle tasse di iscrizione dell'anno accademico successivo);
- l'elaborato, ove previsto, in formato PDF.

2) I laureandi devono:

- predisporre una postazione dalla quale connettersi con video, audio ed eventuali materiali utili alla presentazione da condividere;
- connettersi sulla base delle indicazioni fornite dalla propria commissione almeno 15 minuti prima dell'inizio della prima presentazione;
- avere un documento di riconoscimento a disposizione.

3) I Presidenti delle commissioni devono:

- verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopra elencato dai candidati entro (data) alle ore (ora);
- disporre di un computer adeguato per permettere la connessione verificandone per tempo il funzionamento audio e video;
- eseguire prove al fine di verificare il buon funzionamento dello strumento audio-video individuato, al fine di limitare al massimo i disagi in corso di seduta;
- verificare la connessione con tutti i candidati prima dell'inizio della sessione.

4) Seguendo il calendario predisposto, il Presidente:

- Identifica il candidato chiedendo, se del caso, l'esibizione del documento
- invita il candidato a prepararsi e, laddove necessario, a condividere il proprio desktop;

- presenta la commissione.

5) La proclamazione viene effettuata secondo i tempi consueti (alla fine della sessione o dopo ogni singolo esame).

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO A DISTANZA

Lo svolgimento a distanza dei soli esami in forma orale avviene attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano:

- la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento;
- lo svolgimento dell'esame in forma pubblica, permettendo quindi l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta da parte di terze persone;
- i dovuti adempimenti per la corretta verbalizzazione dell'esame.

Gli studenti, iscrivendosi all'appello d'esame secondo le modalità consuete, accettano di svolgere l'esame in via telematica. Chi è già iscritto ad appelli e non intende sostenere i relativi esami in modalità telematica è invitato a cancellare la propria iscrizione, se ancora consentito dal sistema; la mancata risposta all'appello telematico sarà, come di consueto, verbalizzata come assenza.

Gli studenti che sono a conoscenza di problematiche di connettività sono invitati a contattare il docente qualche giorno prima dell'esame.

Il Presidente dovrà quindi definire una programmazione dei colloqui, da comunicare in tempo utile a tutti gli iscritti all'appello affinché le connessioni possano essere gestite in modo ordinato e senza sovraccarichi.

Nella data e nell'ora assegnati a ciascun Candidato, il Presidente provvederà ad attivare la connessione, procedendo all'identificazione del candidato tramite documento di riconoscimento e dando avvio alla prova. Al termine del colloquio, il Presidente comunicherà al candidato l'esito della prova, che verrà quindi regolarmente registrato secondo le modalità in vigore.

Il Candidato che non dovesse rispondere alla richiesta di connessione e che non risulti reperibile telefonicamente, sarà automaticamente ritenuto assente dalla prova.

NOTA: la procedura per l'iscrizione all'appello d'esame è quella in uso