

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – F5701R

A.A. 2020-2021

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il Corso di laurea magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane è ad accesso libero. Come riportato agli artt. 5 e 6 del Regolamento del corso di laurea magistrale, Lo studente dovrà essere in possesso di almeno 50 CFU nei settori scientifico-disciplinari delle aree pedagogica, organizzativa, sociologica, psicologica, economica, filosofica, linguistico-letteraria, demoetnoantropologica, statistica, storica, giuridica. Per i candidati in possesso dei requisiti richiesti e di un voto di laurea inferiore a 95/110, è richiesto lo svolgimento di un colloquio con finalità di orientamento e volto a verificare la coerenza tra il progetto personale di sviluppo e l'offerta formativa del corso di studio. Anche i laureati con elevata preparazione, vale a dire provenienti da percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, dovranno svolgere il suddetto colloquio.

Di seguito sono indicate scadenze e modalità per la presentazione delle domande di valutazione della carriera nonché le date di svolgimento dei colloqui. Per l'anno accademico 2020/2021 è prevista una sola finestra di ammissione: settembre 2020.

Termini di ammissione

Presentazione della domanda di studenti laureati o che conseguiranno il titolo entro il 23 dicembre 2020:

| Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera | Data di svolgimento del colloquio |
|---|--|
| Dal 6 luglio al 31 luglio | dall'1 all'11 settembre |
| Dal 1 agosto al 31 agosto | dal 14 al 25 settembre |

Per i candidati che dovranno sostenere il colloquio davanti alla Commissione, tale colloquio si svolgerà esclusivamente a distanza.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, <http://www.unimib.it/segreterieonline>, secondo quanto di seguito indicato.

Registrazione su Segreterieonline (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>).

Attenzione: dopo l'autenticazione arriverà una mail di conferma registrazione all'indirizzo mail che si sarà indicato nel corso della registrazione stessa. Il sistema potrebbe impiegare fino a 24h per l'attivazione definitiva dell'account, anche a seguito della ricezione della mail di avvenuta registrazione. Per questo motivo è consigliato di non ridursi all'ultimo momento per iscriversi alla procedura di valutazione della carriera.

Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso:

- I candidati laureati o laureandi dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, dovranno selezionare il concorso "FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – laureati e laureandi Milano-Bicocca";
- I candidati laureati o laureandi di altre Università, dovranno selezionare il concorso "FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – laureati e laureandi ALTRI ATENEI"

e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta:

• Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

I laureandi di questo Ateneo dovranno allegare la dichiarazione che il titolo sarà conseguito entro il 23 dicembre 2020 con l'indicazione di eventuali prove superate e non ancora registrate in carriera. L'autocertificazione deve essere firmata.

• Laureati provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, **con l'indicazione del voto di laurea**, degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria Università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>). Dichiarazione sostitutiva precompilata e autocertificazione devono essere firmate.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

• Laureandi provenienti da altro Ateneo

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva della propria università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>). Dichiarazione sostitutiva precompilata e autocertificazione devono essere firmate.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).
- Dichiarazione che il titolo sarà conseguito entro il 23 dicembre 2020. **La dichiarazione deve essere firmata.**

- **autocertificazione della media dei voti, anch'essa firmata.** Si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio" scaricabile dalla seguente pagina: <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>

- **Candidati in possesso di titolo di studio straniero**

I candidati in possesso di titolo di studio straniero devono presentare la domanda on line e **allegare**, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", selezionando "Autocertificazione esami superati", **la seguente documentazione:**

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati. La Dichiarazione di Valore in loco può essere sostituita dal Diploma Supplement, se emessa dall'università che ha emesso il titolo finale o da attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC (In Italia, puoi consultare il sito del CIMEA).

I documenti indicati, se non posseduti in fase di iscrizione al concorso, devono tassativamente essere inviati all'Ufficio Stranieri via mail (welcome.desk@unimib.it) entro la data del 31 dicembre 2020.

Se il candidato, al momento dell'iscrizione al concorso, non è ancora in possesso dell'originale del diploma di scuola superiore o titolo di laurea e della relativa traduzione è autorizzato al caricamento provvisorio di un certificato ufficiale rilasciato dagli istituti di provenienza frequentati dai candidati. La verifica della Dichiarazione di Valore (**punto 5**) sarà a cura dell'Ufficio Stranieri a partire dal 31 dicembre 2020 ed entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna di qualsiasi documentazione comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

N.B.: TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI).

Modalità per l'ammissione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

Per coloro che avranno presentato domanda dal 6 luglio al 31 luglio, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati che dovranno sostenere il colloquio verrà pubblicato alla pagina <https://www.unimib.it/ugov/degree/6439> il giorno **6 agosto 2020**.

Per coloro che avranno presentato domanda dall'1 agosto al 31 agosto, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati che dovranno sostenere il colloquio verrà pubblicato alla pagina <https://www.unimib.it/ugov/degree/6439> il giorno **7 settembre 2020**.

I colloqui si terranno dall'1 all'11 settembre per il primo gruppo (6 luglio-31 luglio) e dal 14 al 25 settembre per il secondo gruppo (1 agosto-31 agosto).

L'elenco degli studenti ammessi a seguito del colloquio verrà pubblicato nei giorni successivi, sempre alla pagina <https://www.unimib.it/ugov/degree/6439>

Gli studenti ammessi dovranno procedere all'immatricolazione entro il termine ultimo del **6 ottobre 2020**.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 23 dicembre 2020 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo.

Sarà cura dello studente autocertificare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo di accesso utilizzando il modulo di autocertificazione esami/conseguimento titolo scaricabile qui:

<https://www.unimib.it/servizi/servizi-segreteria/modulistica>

e inviarne scansione per email a ammissioni@unimib.it.

L'accesso alla sessione delle prove delle attività didattiche relativa ai corsi del 1° semestre è comunque condizionata al soddisfacimento degli obblighi di frequenza per le lauree magistrali laddove previsti.

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2021.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2020/21 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 26 febbraio 2021 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2021.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:

ammissioni@unimib.it

Per informazioni relative al Corso di studi e al riconoscimento della carriera pregressa:

segr.studenti.formazione@unimib.it

didattica.settore.formazione@unimib.it