

AVVISO DI PUBBLICAZIONE GRADUATORIA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA COMUNICAZIONE

Possono immatricolarsi i candidati in graduatoria fino alla posizione **n. 85 compresa**.

Termini tassativi di presentazione della domanda di immatricolazione su [Segreterieonline](#) e del pagamento del bollettino: **dal 18 al 23 settembre 2019**.

L'immatricolazione si intende perfezionata con la compilazione della domanda di immatricolazione su Segreterieonline e il pagamento del bollettino PagoPA entro la scadenza del **23 settembre 2019**. Si raccomanda di verificare l'orario effettivo di esecuzione della disposizione, nel caso in cui il pagamento risulti effettuato in data successiva alla scadenza non sarà ritenuto valido.

N.B.

- I candidati che hanno sostenuto il TOLC SU in data successiva al 6 settembre 2019 non sono stati inseriti in graduatoria, come previsto all'art. 2 del Bando di concorso.
- I candidati che non si sono iscritti alla selezione per l'ammissione su Segreterieonline non sono stati inseriti in graduatoria, come previsto all'art. 3 del Bando di concorso.

La **riapertura della graduatoria** sarà comunicata con apposito avviso in data **26 settembre 2019**. I candidati ammessi potranno immatricolarsi dal 27 settembre al 1 ottobre.

In caso di rinuncia studi la I rata non viene rimborsata.

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA ALL'UNIVERSITÀ'

La domanda di immatricolazione deve essere compilata tramite [Segreterieonline](#), accedendo con il proprio nome utente e password, cliccando su **immatricolazione web** e successivamente su **immatricolazione ai corsi ad accesso programmato**.

Per le modalità di immatricolazione seguire le indicazioni riportate sul sito.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Regolamento Studenti, approvato con D.R. n. 55734 del 15/07/2019, la mancata immatricolazione entro i termini indicati viene considerata come rinuncia.

MODALITÀ DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI IMMATRICOLATI PER L'A.A. 2019/20 AL I ANNO DI ALTRI CORSI DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO - BICOCCA

Gli studenti che si sono immatricolati **nell'a.a. 2019/20** ad altri corsi di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono:

- inviare il modulo "[Domanda di passaggio di corso per studenti in graduatoria](#)", **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni**, all'Ufficio Gestione Carriere di Psicologia, indirizzo email: segr.studenti.psicologia@unimib.it.

Il passaggio non prevede il pagamento di alcun contributo.

Non deve essere utilizzato il servizio [Segreterieonline](#) per effettuare il passaggio.

MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI GIA' ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO AD ALTRI CORSI DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO BICOCCA

Gli studenti iscritti ad anni successivi al I anno in corsi di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono:

1. rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2019/20 (relativa al corso a cui sono iscritti)
2. pagare il bollettino PagoPA della prima rata (relativo al corso a cui sono iscritti)
3. presentare domanda di passaggio di corso su Segreterieonline, e pagare la tassa di passaggio di corso **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni;**

La domanda di passaggio non deve essere consegnata agli sportelli. Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico verrà inviata via mail la delibera di convalida degli esami (tempi: 60 gg dalla presentazione della domanda).

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI CHE DEVONO TRASFERIRSI DA ALTRE UNIVERSITÀ

Gli studenti iscritti in altre università devono:

- immatricolarsi su [Segreterieonline](#) **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni** (indicando, quando richiesto nella procedura on line, che si immatricolano con trasferimento) e pagare il bollettino PagoPA entro la data nello stesso indicata.
- Richiedere, se necessario per l'Ateneo di provenienza, il *Nulla Osta* all'Ufficio Gestione Carriere di Psicologia segr.studenti.psicologia@unimib.it;
- presentare *domanda di trasferimento* all'Università di provenienza;

Quando l'Ateneo di provenienza avrà inviato il foglio di congedo, la carriera pregressa sarà valutata dal Consiglio di Coordinamento Didattico, e verrà inviata via mail la delibera di convalida degli esami (tempi: 60 gg dal ricevimento del foglio di congedo).

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI

Gli studenti **rinunciatari o decaduti** devono immatricolarsi su [Segreterieonline](#) e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni** indicando, quando richiesto nella procedura on line, che si immatricolano come rinunciatari/decaduti.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono:

- inviare all'Ufficio Gestione Carriere di Psicologia, indirizzo email segr.studenti.psicologia@unimib.it, la richiesta di riconoscimento di carriera pregressa allegando un'autocertificazione riportante l'indicazione dell'Università e del corso di laurea a cui sono stati iscritti, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, data, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico verrà inviata via mail la delibera di convalida degli esami (tempi: 60 gg dalla presentazione della domanda).

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI LAUREATI

Gli studenti **laureati** devono immatricolarsi su [Segreteriaonline](#) e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni**, indicando quando richiesto nella procedura on line, che si immatricolano con abbreviazione carriera:

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono:

- inviare all'Ufficio gestione carriere di Psicologia, indirizzo email segr.studenti.psicologia@unimib.it, la [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#) allegando un'autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'università con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD. Si consiglia l'utilizzo del modulo di [dichiarazione sostitutiva di conseguimento titolo](#).

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà inviata via mail la delibera di convalida degli esami (tempi: 60 gg dalla presentazione della domanda).