

Nome **CHIARA ANNA MARIA AZIMONTI**
Indirizzo **P.ZZA DELL'ATENEO NUOVO 1, MILANO - ITALIA**
Tel. **02.6448.6353**
E-mail **chiara.azimonti@unimib.it**
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZALAVORATIVA

- Date Da ottobre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano Bicocca, P.za dell' Ateneo Nuovo 1 - Milano
- settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego impiegata amministrativa, cat. C3
- Principali mansioni e responsabilità Addetta stampa
Principali attività:
 - 1) Redazione comunicati stampa;
 - 2) Rassegna stampa di Ateneo;
 - 3) Esecuzione di interviste e scrittura articoli giornalistici per BNews (testata registrata presso il Tribunale di Milano)
 - 4) Gestione rapporti con media, giornalisti e Partners;
 - 5) Organizzazione e gestione di progetti specifici di comunicazione istituzionale (es. Mostra fotografica Cervelli permanenti)

- Date Da febbraio 2015 ad ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano Bicocca, P.za dell' Ateneo Nuovo 1 - Milano
- settore Settore Pubblico
- Tipo di impiego impiegata amministrativa, cat. C2
- Principali mansioni e responsabilità Redattrice web del sito d'Ateneo, gestore social media, gestione e-mail istituzionali di Ateneo
Gestione del sito:
 - 1) Creazione news (avvisi, ricerche, .) ed eventi (convegni, seminari,..) pubblicati in homepage;
 - 2) Redazione di nuove pagine e/o siti specifici per Master, Scuole, Organi d'Ateneo, Congressi, etc.. (sia parte grafica che contenistica)
 - 3) Verifica e aggiornamento dei dati presenti;
 - 4) Pubblicizzazione di opportunità per studenti (borse di studio, premi di laurea, contest..)Gestione dei social network:
 - 5) divulgazione news ed eventi tramite Facebook, Twitter, LinkedIn e dell'immagine universitaria tramite Instagram.

Addetta al controllo e all'invio delle mail istituzionali d'Ateneo.

- Date Da novembre 2003 a febbraio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano Bicocca, P.za dell' Ateneo Nuovo 1 - Milano
 - settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego impiegata amministrativa, cat. C2
 - Principali mansioni e responsabilità Segretaria didattica del Consiglio di Coordinamento Didattico in Scienze e Tecnologie Chimiche.
Gestione della segreteria didattica del corso di laurea, comprendente:
 - 1) progettazione didattica del corso di laurea con la stesura di tutta la documentazione ministeriale attraverso l'utilizzo delle procedure informatiche U.GOV – Cineca e l'inserimento dei documenti nella banca dati del Ministero dell'Istruzione (SUA).
 - 2) gestione carriera dello studente, appelli d'esame attraverso EssE3 e Share point, aule, orari delle lezioni.
 - 3) Organizzazione di seminari e Workshop per i Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale.
- Ero inoltre:
- Membro della Commissione di Riesame per il corso di laurea
 - Membro della Commissione delibere studenti
 - Referente stage per i corsi di laurea e laurea magistrale

- Date Da maggio 2002 a maggio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano Bicocca, P.za dell' Ateneo Nuovo 1 - Milano
- settore Settore pubblico
- Tipo di impiego impiegata amministrativa, cat. C1
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria dei Sistemi Informativi d'Ateneo.
Assistenza alla gestione del personale e della contabilità, in particolare dei contratti con aziende esterne.

- Date da 1994 a 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Negozio "La Giostra dei sogni", via A. De Gasperi 37, Legnano (MI)
- settore Commercio e artigianato
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Decoratrice, commessa e assistente alla gestione del punto vendita
Ho avuto modo di acquisire competenze specifiche riguardo:
 - gestione degli ordini,
 - decorazione di articoli d'arredamento e da regalo,
 - gestione magazzino materie prime e prodotti finiti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 12 marzo - 11 maggio 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (Roma)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi Corso "Ufficio stampa e media relations" (60 ore) : tecniche di scrittura, public speaking, ufficio stampa tradizionale e digitale
- Date 23 febbraio 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CRUI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi Corso "Digital Reputation: Università, credibilità e comunicazione ai tempi dei social media"

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p style="text-align: center;">Qualifica conseguita</p>	<p>2009 - 2015</p> <p>Corso di Laurea in Comunicazione Interculturale, presso l'Università degli studi di Milano Bicocca</p> <p>Psicologia della comunicazione, linguistica generale e italiana, antropologia, organizzazione aziendale, lingua araba.</p> <p>Laurea triennale DM 270/04 (discussione 30 marzo 2016, con tesi sull'analisi socio-linguistica dell'uso di Twitter di Matteo Renzi)</p>
---	---

<p style="text-align: center;">Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>dal 1999 al 2001</p> <p>Scuola Superiore d'Arte Applicata del Castello Sforzesco (MI)</p> <p>Tecniche di disegno e di decorazione (affresco,graffito), applicazioni della teoria e dell'espressività del colore, analisi della forma.</p> <p>Decoratrice (diploma triennale,30/30esimi)</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>dal 1991 al 1994</p> <p>Wall street Design – Busto Arsizio (VA)</p> <p>Progettazione grafica, web design, computer grafica, lettering, strategia creativa Copywriting, marketing, storia dell'arte.</p> <p>Art Director (diploma triennale)</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Principali corsi di aggiornamento professionale (dal 2005 ad oggi)

Corso di Comunicazione interpersonale verso il pubblico (2011)

Corsi di Normativa PA e pubblico impiego, mod A e B (2010)

Corso "Dallo stage al job placement" (2007)

Corsi di utilizzo UGOV e ESSE3

Convegno a Bologna di presentazione del sistema ESSE3 (2005), Kion – Cineca

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura A1
- Capacità di scrittura A1
- Capacità di espressione orale A1

ALTRE LINGUE ARABO

- Capacità di lettura A1
- Capacità di scrittura A1
- Capacità di espressione orale A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di eseguire compiti che richiedono particolare concentrazione e precisione. Organizzazione di progetti sia da svolgersi in autonomia sia in team. Predisposizione ad instaurare rapporti di relazione a tutti i livelli, facilità di adattamento ad ogni nuovo contesto lavorativo. Capacità di coordinamento e di collaborazione con colleghi e superiori. Ho acquisito queste competenze durante la vita lavorativa, gli studi e partecipando a corsi specifici.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di Office professional, (Word, Excel, Power Point, Publisher); ottima conoscenza dell'utilizzo dei principali social media (Twitter, Facebook); utilizzo abituale di Internet Explorer e di programmi di posta elettronica (Outlook, Windows live mail); buona conoscenza di Adobe Dreamweaver CS5 e di software open source (Plone, Wordpress, Joomla, GoAnimate, Canva) per aggiornamento e creazione pagine web nonché software dedicati ufficio stampa (Mailaddress, Mail-a-away, Mailwizard); conoscenza approfondita dei software di gestione didattica d'Ateneo (U.GOV, ESSE3, Sharepoint, programmi MIUR- CINECA per il caricamento dati inerenti i CDS di competenza).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Decoratrice di ceramiche artistiche a livello professionale
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica B (Automunita)
INTERESSI PERSONALI	Lettura, musica, pittura.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e all'art. 13 GDPR 679 del 2016.

