

Nome **CHIARA ANNA MARIA AZIMONTI**
Indirizzo P.ZZA DELL'ATENEO NUOVO 1, MILANO - ITALIA
Tel. 02.6448.6353
E-mail chiara.azimonti@unimib.it
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZALAVORATIVA

- Date Da ottobre 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano Bicocca, P.za dell' Ateneo Nuovo 1 - Milano
• settore Settore Pubblico
• Tipo di impiego impiegata amministrativa, cat. C3
• Principali mansioni e responsabilità Addetta stampa
Principali attività:
 - 1) Redazione comunicati stampa;
 - 2) Rassegna stampa di Ateneo;
 - 3) Esecuzione di interviste e scrittura articoli giornalistici per BNews (testata registrata presso il Tribunale di Milano)
 - 4) Gestione rapporti con media, giornalisti e Partners;
 - 5) Organizzazione e gestione di progetti specifici di comunicazione istituzionale (es. Mostra fotografica Cervelli permanenti)
• Date Da febbraio 2015 ad ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano Bicocca, P.za dell' Ateneo Nuovo 1 - Milano
• settore Settore Pubblico
• Tipo di impiego impiegata amministrativa, cat. C2
• Principali mansioni e responsabilità Redattrice web del sito d'Ateneo, gestore social media, gestione e-mail istituzionali di Ateneo
Gestione del sito:
 - 1) Creazione news (avvisi, ricerche, .) ed eventi (convegni, seminari,...) pubblicati in homepage;
 - 2) Redazione di nuove pagine e/o siti specifici per Master, Scuole, Organi d'Ateneo, Congressi, etc.. (sia parte grafica che contenistica)
 - 3) Verifica e aggiornamento dei dati presenti;
 - 4) Pubblicizzazione di opportunità per studenti (borse di studio, premi di laurea, contest..)Gestione dei social network:
 - 5) divulgazione news ed eventi tramite Facebook, Twitter, Linkedin e dell'immagine universitaria tramite Instagram.

Addetta al controllo e all'invio delle mail istituzionali d'Ateneo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2003 a febbraio 2015

Università degli studi di Milano Bicocca, P.zza dell' Ateneo Nuovo 1 - Milano

Settore Pubblico

impiegata amministrativa, cat. C2

Segreteria didattica del Consiglio di Coordinamento Didattico in Scienze e Tecnologie Chimiche.

Gestione della segreteria didattica del corso di laurea, comprendente:

- 1) progettazione didattica del corso di laurea con la stesura di tutta la documentazione ministeriale attraverso l'utilizzo delle procedure informatiche U.GOV – Cineca e l'inserimento dei documenti nella banca dati del Ministero dell'Istruzione (SUA).
- 2) gestione carriera dello studente, appelli d'esame attraverso EssE3 e Share point, aule, orari delle lezioni.
- 3) Organizzazione di seminari e Workshop per i Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale.

Ero inoltre:

- Membro della Commissione di Riesame per il corso di laurea
- Membro della Commissione delibere studenti
- Referente stage per i corsi di laurea e laurea magistrale

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2002 a maggio 2003

Università degli studi di Milano Bicocca, P.zza dell' Ateneo Nuovo 1 - Milano

Settore pubblico

impiegata amministrativa, cat. C1

Segreteria dei Sistemi Informativi d'Ateneo.

Assistenza alla gestione del personale e della contabilità, in particolare dei contratti con aziende esterne.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 1994 a 2002

Negozi "La Giostra dei sogni", via A. De Gasperi 37, Legnano (MI)

Commercio e artigianato

Impiegata

Decoratrice, commessa e assistente alla gestione del punto vendita

Ho avuto modo di acquisire competenze specifiche riguardo:

- gestione degli ordini,
- decorazione di articoli d'arredamento e da regalo,
- gestione magazzino materie prime e prodotti finiti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 marzo - 11 maggio 2018

Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (Roma)

Corso "Ufficio stampa e media relations" (60 ore) : tecniche di scrittura, public speaking, ufficio stampa tradizionale e digitale

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 febbraio 2015

Fondazione CRUI

Corso "Digital Reputation: Università, credibilità e comunicazione ai tempi dei social media"

	<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2009 - 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di Laurea in Comunicazione Interculturale, presso l'Università degli studi di Milano Bicocca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Psicologia della comunicazione, linguistica generale e italiana, antropologia, organizzazione aziendale, lingua araba.
Qualifica conseguita		Laurea triennale DM 270/04 (discussione 30 marzo 2016, con tesi sull'analisi socio-linguistica dell'uso di Twitter di Matteo Renzi)
	<ul style="list-style-type: none"> • Date 	dal 1999 al 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola Superiore d'Arte Applicata del Castello Sforzesco (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Tecniche di disegno e di decorazione (affresco,graffito), applicazioni della teoria e dell'espressività del colore, analisi della forma.
• Qualifica conseguita		Decoratrice (diploma triennale,30/30esimi)
	<ul style="list-style-type: none"> • Date 	dal 1991 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Wall street Design – Busto Arsizio (VA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Progettazione grafica, web design, computer grafica, lettering, strategia creativa Copywriting, marketing, storia dell'arte.
• Qualifica conseguita		Art Director (diploma triennale)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		Principali corsi di aggiornamento professionale (dal 2005 ad oggi)
		Corso di Comunicazione interpersonale verso il pubblico (2011)
		Corsi di Normativa PA e pubblico impiego, mod A e B (2010)
		Corso "Dallo stage al job placement" (2007)
		Corsi di utilizzo UGOV e ESSE3
		Convegno a Bologna di presentazione del sistema ESSE3 (2005), Kion – Cineca
PRIMA LINGUA		ITALIANO
	ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura		B1
• Capacità di scrittura		B1
• Capacità di espressione orale		B1
	ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura		A1
• Capacità di scrittura		A1
• Capacità di espressione orale		A1
	ALTRE LINGUE	ARABO
• Capacità di lettura		A1
• Capacità di scrittura		A1
• Capacità di espressione orale		A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di eseguire compiti che richiedono particolare concentrazione e precisione. Organizzazione di progetti sia da svolgersi in autonomia sia in team. Predisposizione ad instaurare rapporti di relazione a tutti i livelli, facilità di adattamento ad ogni nuovo contesto lavorativo. Capacità di coordinamento e di collaborazione con colleghi e superiori.

Ho acquisito queste competenze durante la vita lavorativa, gli studi e partecipando a corsi specifici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza di Office professional, (Word, Excel, Power Point, Publisher); ottima conoscenza dell'utilizzo dei principali social media (Twitter, Facebook); utilizzo abituale di Internet Explorer e di programmi di posta elettronica (Outlook, Windows live mail); buona conoscenza di Adobe Dreamweaver CS5 e di software open source (Plone, Wordpress, Joomla, GoAnimate, Canva) per aggiornamento e creazione pagine web nonché software dedicati ufficio stampa (Mailaddress, Mail-a-away, Mailwizard); conoscenza approfondita dei software di gestione didattica d'Ateneo (U.GOV, ESSE3, Sharepoint, programmi MIUR- CINECA per il caricamento dati inerenti i CDS di competenza).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Decoratrice di ceramiche artistiche a livello professionale

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B
(Automunita)

INTERESSI PERSONALI

Lettura, musica, pittura.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e all'art. 13 GDPR 679 del 2016.

