

## LA RETTRICE

- VISTO l'attribuzione del Fondo per il sostegno dei giovani con Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2014 n. 976;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti emanato con Decreto del Rettore 769/2019 – N. 0010763/19 del 7 febbraio 2019;
- VISTO il Regolamento degli Studenti emanato con Decreto Rettorale n. 0045651/15 del 9 settembre 2015;
- VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza anni 2019-2021, adottato ai sensi dell'art1, comma 5, lett. a della Legge n.190 del 6 novembre 2012;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 13 maggio 2019 e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 21 maggio 2019 sulla Pianificazione e direttive per la mobilità internazionale - a.a. 2019/2020;
- VISTO che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento, per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate.

## DECRETA

di emanare per l'anno accademico 2019/2020 il **Bando per il Programma di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE di Ateneo**, mobilità a.a. 2020/2021, presso le seguenti mete partner dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca:

- **Universidad de Belgrano (Argentina);**

- Russian International Academy for Tourism, RIAT (Russia);
- Università della Svizzera italiana (Svizzera).

## INDICE

### PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

- Art. 1 – Norma generali
- Art. 2 – Periodo di studio all'estero e conseguimento titolo
- Art. 3 – Docente Coordinatore per la mobilità Internazionale
- Art. 4 – Criteri di ammissibilità al bando di Doppia Laurea Magistrale
- Art. 5 – Incompatibilità con il Programma di Doppia Laurea Magistrale

### PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

- Art. 6 – Presentazione della domanda di candidatura
- Art. 7 – Selezione dei candidati e graduatoria
- Art. 8 – Rinuncia al Programma di Doppia Laurea Magistrale

### PARTE III-PRIMA DELLA MOBILITA'

- Art. 9 – Nomina degli studenti alle mete ed adempimenti per la partenza
- Art. 10 – Learning Agreement-LA
- Art. 11– Rinnovo iscrizione all'a.a.2020/2021 e dichiarazione date di inizio e di fine previste della mobilità
- Art. 12– Firma dell'Accordo di mobilità per il Programma di Doppia Laurea Magistrale
- Art. 13– Requisiti al momento della partenza
- Art. 14– Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

### PARTE IV-FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'

- Art. 15 – Beneficio economico e rimborso della prima rata conguaglio
- Art. 16 – Modalità di erogazione del beneficio economico
- Art. 17 – Carta multifunzione di Ateneo

### PARTE V- DURANTE LA MOBILITA'

- Art. 18– Compatibilità col periodo di Mobilità di Doppia Laurea Magistrale
- Art. 19 – Interruzione della mobilità di Doppia Laurea Magistrale

- Art. 20 – Prolungamento della mobilità di Doppia Laurea Magistrale
- Art. 21 – Modifica al Learning Agreement- LA

#### **PARTE VI-AL RIENTRO DALLA MOBILITA'**

- Art. 22 – Chiusura della mobilità di Doppia Laurea Magistrale e Learning Agreement- LA definitivo
- Art. 23 – Conguaglio del beneficio economico
- Art. 24 – Restituzione del beneficio economico
- Art. 25 – Riconoscimento della mobilità di Doppia Laurea Magistrale
- Art. 26 – Open Badge "Bicocca International Students"

#### **PARTE VII-DISPOSIZIONI FINALI**

- Art. 27 –Comunicazioni
- Art. 28 - Responsabile del procedimento
- Art. 29 – Disposizioni Finali

**PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE**

**Articolo 1 – Norme generali**

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE di Ateneo è finalizzato all’acquisizione di crediti formativi e al conseguimento del Doppio Titolo di Laurea magistrale. Sono a disposizione i seguenti percorsi di studio:

- Programma di Doppia Laurea Magistrale con l’Universidad de Belgrano (Argentina):

<i>Posti a disposizione</i>	<i>CdLM ammessi al programma</i>	<i>Titolo rilasciato dall’ Universidad de Belgrano</i>	<i>Coordinatore alla mobilità</i>
10	F5602M-International Economics	Licenciatura en Economía	Prof.ssa Pier Giovanna Natale
	F7702M-Marketing e Mercati globali	Licenciatura in Comercialización	Prof. Flavio Gnecci
	F7601M- Economia del Turismo	Licenciatura en Hoteleria	Prof. Ambra Poggi

- Programma di Doppia Laurea Magistrale con Russian International Academy for Tourism, RIAT (Russia):

<i>Posti a disposizione</i>	<i>CdLM ammessi al programma</i>	<i>Titolo rilasciato da RIAT</i>	<i>Coordinatore alla mobilità</i>
5	F7601M- Economia del Turismo	Master’s Degree in Management	Prof. Ambra Poggi

- Programma di Doppia Laurea Magistrale con Università della Svizzera italiana- USI (Svizzera):

<i>Posti a disposizione</i>	<i>CdLM ammessi al programma</i>	<i>Titolo rilasciato dall’Università della Svizzera Italiana- USI</i>	<i>Coordinatore alla mobilità</i>
8	F1801Q- Informatica	Master of Science in Informatics	Prof. Giovanni Denaro

**Articolo 2 – Periodo di studio all’estero e conseguimento titolo**

Il periodo di mobilità del programma di Doppia Laurea Magistrale è della durata di un intero anno accademico.

Durante il periodo di mobilità all’estero lo studente dovrà rispettare il calendario accademico e le regole organizzative dell’Ateneo ospitante. Le tasse di iscrizione per l’anno accademico di mobilità devono essere corrisposte regolarmente all’Università degli Studi di Milano-Bicocca. Le Università ospitanti potrebbero richiedere agli studenti un contributo aggiuntivo per la copertura dei costi relativi all’utilizzo di laboratori e/o al rilascio dei diplomi (ad esempio “International student surcharge” o “graduate fees”). **La validità del periodo di mobilità è legata all’effettiva permanenza presso la sede estera.**

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale è riconosciuto come valido solo nel caso vengano acquisiti e riconosciuti in carriera tutti i crediti formativi previsti dal percorso stabilito da entrambi gli Atenei firmatari dell'Accordo. L'esame finale di laurea si svolge presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Gli Atenei partners possono altresì prevedere la discussione congiunta in video conferenza della tesi di laurea magistrale. Successivamente al conseguimento del titolo ogni Ateneo rilascerà allo studente il proprio Diploma di Laurea.

### Articolo 3- Docente Coordinatore per la Mobilità Internazionale

Gli studenti saranno seguiti da un docente Coordinatore alla mobilità internazionale (in seguito: **Coordinatore**).

Il Coordinatore ha i seguenti compiti:

- concorda con gli studenti il **Learning Agreement** (*in seguito: LA*), ossia il piano di studi delle attività da svolgere durante la mobilità;
- è responsabile del pieno riconoscimento delle attività formative svolte con profitto all'estero e provvede alla conversione delle votazioni di tutte le attività svolte;
- autorizza il prolungamento della mobilità qualora sia necessario allo studente ai fini del completamento del proprio programma formativo, avendo cura di verificare che la durata normale del corso di studio non sia compromessa dal prolungamento.

I nominativi dei Coordinatori sono riportati all'Articolo 1 del presente bando.

### Articolo 4 - Criteri di ammissibilità al bando di Doppia Laurea Magistrale

Per accedere al presente bando gli studenti devono:

- essere **regolarmente iscritti**, per l'anno accademico 2019/2020, al primo anno delle Lauree Magistrali dell'Ateneo elencate all'Articolo 1 del presente bando;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- possedere, al momento della candidatura, una **conoscenza delle lingue straniere** come segue:

<i>Università di destinazione</i>	<i>Livello di conoscenza minima richiesta</i>
Universidad de Belgrano	Inglese: B1 e spagnolo pre-B1
Russian International Academy for Tourism	Inglese: B1
Università della Svizzera italiana- USI	Inglese: B1

#### Articolo 5– Incompatibilità con il Programma di Doppia Laurea Magistrale

Durante la mobilità:

- E' vietato presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio di corso;
- E' vietato discutere la tesi e/o essere proclamati;
- E' vietato svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Bicocca salvo quanto espressamente previsto negli articoli 18 e 19 del presente bando.

### PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

#### Articolo 6– Presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura va compilata alle Segreterie Online dal 18 febbraio 2020 al 6 marzo 2020, ore 12.00,

come segue:

- eseguire il Login ed entrare nella pagina personale delle Segreterie Online;
- nel menù di destra selezionare **“Mobilità Internazionale -Bandi di Mobilità”**;
- selezionare l'ambito di mobilità **“Accordi bilaterali”** e confermare;
- selezionare il II bando di Doppia Laurea Magistrale EXTRA- UE a.a.2019/2020;
- selezionare la propria destinazione scegliendola dalla lista dei partner dell'Ateneo;
- selezionare il tasto **“ISCRIVI”**;
- allegare l'autocertificazione del livello linguistico come richiesto dall'Articolo 4 del presente bando;
- selezionare obbligatoriamente **“stampa ricevuta iscrizione al bando”**.

Solo con la stampa della ricevuta la candidatura è definitiva e attiva. Senza l'upload dell'autocertificazione del livello linguistico e la stampa della ricevuta la candidatura è nulla. Le candidature inoltrate con gli allegati non conformi alle richieste del presente bando o illeggibili non saranno ammesse d'ufficio alla selezione.

Per informazioni in merito al Programma di Doppia Laurea Magistrale EXTRA UE gli studenti possono riferirsi all'Ufficio Mobilità Internazionale- UMI tramite e-mail [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it) .

## Articolo 7 – Selezione dei candidati e graduatoria

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti modalità:

1. Il sistema di Segreterie Online genererà graduatorie provvisorie per Dipartimento assegnando un punteggio in 50/50 per il curriculum accademico, ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento di Ateneo per l'attuazione della mobilità internazionale degli studenti. Per la formulazione del punteggio del curriculum accademico dei candidati il sistema Segreterie Online prenderà in considerazione solo le attività didattiche superate e verbalizzate entro la pubblicazione del presente bando.
2. Una Commissione nominata con Decreto Rettorale assegnerà un punteggio aggiuntivo in 50/50 nel corso di un colloquio di selezione. Gli studenti che avranno ottenuto un punteggio di 0/50 da parte delle Commissioni saranno inseriti nella graduatoria come "non idonei" e saranno esclusi dal programma. Il colloquio verterà sull'approfondimento delle motivazioni che hanno portato il candidato a partecipare al programma, sulla verifica delle competenze linguistiche richieste come indicate nell'Articolo 3 del presente bando e sui possibili argomenti della tesi di laurea. Le date dei colloqui di selezione verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Ateneo alla seguente pagina: [www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree/bando-doppia-laurea-extra-ue](http://www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree/bando-doppia-laurea-extra-ue)

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti per il curriculum accademico e quelli per il colloquio. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo al link [www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree/bando-doppia-laurea-extra-ue](http://www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree/bando-doppia-laurea-extra-ue) entro il 30 marzo 2020.

## Articolo 8 – Rinuncia al Programma di Doppia Laurea Magistrale

Dopo la pubblicazione della graduatoria gli studenti potranno presentare rinuncia alla mobilità alle Segreterie Online nel seguente modo:

1. eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale;
2. nel menù di destra selezionare "Questionari- questionari";
3. compilare il questionario "Dichiarazione di rinuncia alla mobilità internazionale";
4. al termine confermare il questionario;
5. la rinuncia è irrevocabile dall'istante in cui si conferma la chiusura del questionario.

### PARTE III-PRIMA DELLA MOBILITÀ

#### **Art.9 - Nomina degli studenti alle mete ed adempimenti per la partenza**

Dopo la pubblicazione della graduatoria, l'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI provvederà a contattare gli Atenei di destinazione per comunicare i nominativi degli studenti idonei alla mobilità. Gli studenti riceveranno copia della nomina inviata dall'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI e dovranno **contattare la loro destinazione estera per l'espletamento delle pratiche di iscrizione e per la richiesta di un eventuale alloggio**. I costi inerenti l'alloggio sono a carico degli studenti. I contatti degli Atenei partners sono pubblicati sul sito di Ateneo al link: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree> .

Gli studenti dovranno inoltre **informarsi tempestivamente sulle modalità di ottenimento dei visti d'ingresso per fini di studio e/o l'eventuale permesso di soggiorno** presso le rappresentanze consolari del paese di destinazione. I costi inerenti le pratiche di emissione dei visti e/o dell'eventuale permesso di soggiorno sono a carico degli studenti.

#### **Articolo 10 – Learning Agreement-LA**

Il **Learning Agreement** è un documento che attesta il programma di studio che gli studenti svolgeranno in mobilità, come tale è sempre da concordare prima della mobilità con il Coordinatore e deve essere approvato all'Università di destinazione.

Gli studenti potranno presentare il LA accedendo alle Segreterie Online nella pagina del bando di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE a cui hanno partecipato. Nel LA andranno inserite tutte le attività didattiche che si devono sostenere all'estero con le relative associazioni a quelle dell'Ateneo, in accordo con le disposizioni stabilite dalle convenzioni firmate dall'Ateneo con le università di destinazione.

Gli studenti, ottenuta l'approvazione del LA dal Coordinatore dell'Ateneo, dovranno inoltrarlo all'Università di destinazione per l'approvazione del Coordinatore estero. Ottenuta copia del LA firmato dal Coordinatore estero, gli studenti dovranno procedere all'upload del documento, in formato pdf/a, accedendo alle Segreterie Online nella pagina del bando, **entro il 20 luglio 2020**.

#### **Articolo 11 – Rinnovo iscrizione all'a.a.2020/2021 e dichiarazione date di inizio e di fine previste della mobilità**

**Entro il 20 luglio 2020** gli studenti dovranno:



- rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2020/2021 mentre potranno assolvere il contributo d'iscrizione entro le scadenze fissate dall'Ateneo;
- dichiarare la data di inizio e la data di fine previste della mobilità, su Segreteria Online nella pagina del bando di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE a cui hanno partecipato. Dopo tali scadenze le date dichiarate non potranno più essere modificate. **Dopo tale scadenza le date dichiarate non potranno più essere modificate. Il mancato rispetto della scadenza indicata in questo articolo comporterà ritardi nell'emissione dell'Accordo e nell'erogazione del finanziamento.** La data di inizio prevista della mobilità deve coincidere con il primo giorno in cui gli studenti si presenteranno presso la meta estera. La data di fine periodo deve coincidere con l'ultimo giorno di attività didattica svolta presso la meta estera secondo il calendario accademico della meta stessa. Gli studenti che non hanno ottenuto l'approvazione del LA online non potranno dichiarare la data di inizio e la data di fine prevista della mobilità.

#### Articolo 12 – Firma dell'Accordo di mobilità per il Programma di Doppia Laurea Magistrale

Prima della partenza per la mobilità gli studenti e l'Ateneo sottoscrivono un accordo finanziario, denominato **"Accordo di mobilità per il Programma di Doppia Laurea Magistrale"**, che regola la copertura finanziaria e la copertura assicurativa durante la mobilità. **La data di inizio e la data di fine prevista della mobilità dichiarate dagli studenti sono necessarie per la stipula di tale accordo. Senza la sottoscrizione dell'Accordo di mobilità lo studente non è autorizzato alla partenza e non riceverà nessuna copertura finanziaria e assicurativa.**

**Entro il 7 agosto 2020** l'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI invierà il testo dell'Accordo di Mobilità e le istruzioni per la firma tramite e-mail agli studenti che avranno rispettato quanto previsto dall'articolo 11 del presente bando. Una volta firmato l'Accordo di mobilità gli studenti dovranno inviarlo dal proprio account @campus alla e-mail [accordo.mobilita@unimib.it](mailto:accordo.mobilita@unimib.it), seguendo le istruzioni ricevute **entro il 7 settembre 2020**.

La firma del delegato dell'Ateneo avverrà **entro il 30 settembre 2020**.

#### Articolo 13 – Requisiti al momento della partenza

**Entro la data di inizio della mobilità riportata nell'Accordo di Mobilità**, salvo ulteriori disposizioni del Coordinatore, gli studenti dovranno essere in possesso degli specifici requisiti per la partenza come segue:

<i>Università di Destinazione</i>	<i>Requisito al momento della partenza</i>
Universidad de Belgrano	- Per International Economics: aver conseguito almeno 48 CFU del piano di studi;

	- Per Marketing e Mercati Globali e per Economia del Turismo: aver conseguito almeno 40 CFU del piano di studi;
Russian International Academy for Tourism-RIAT	Aver conseguito almeno 40 CFU del piano di studi;
Università della Svizzera italiana-USI	Aver conseguito tutti i CFU relativi al I anno;

Prima della partenza o comunque entro le scadenze richieste dagli Atenei di destinazione gli studenti saranno tenuti a soddisfare eventuali ulteriori requisiti linguistici richiesti dalle mete estere.

#### Articolo 14- Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

L' **Ateneo** ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. 75622994 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." con Allianz S.p.A. (validità 31 dicembre 2015 - 31 dicembre 2020);
- Polizza n° 100.029 "Infortuni studenti" con Harmonie Mutuelle (validità 1° ottobre 2015 - 30 settembre 2020).

Dette coperture si estendono agli studenti ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero. Tali polizze non sostituiscono la copertura dell'Assistenza Sanitaria.

In ogni caso gli studenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza della metà e a informare immediatamente l'**Ateneo** in caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma contattando il Settore Welfare e rapporti con il SSN scrivendo alla e-mail [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it) oppure sul sito di **Ateneo** al link : <https://www.unimib.it/servizi/opportunit%C3%A0-e-facility/assicurazioni> .

Gli studenti dovranno inoltre informarsi prima della partenza dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la **Guida interattiva: "Se parto per..."** pubblicata sul sito del Ministero della Salute [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria);
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

Gli studenti dovranno verificare presso l'Ateneo ospitante e presso le rappresentanze consolari eventuali ulteriori coperture assicurative necessarie per l'iscrizione o l'ottenimento del visto.

#### PARTE IV-FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'

##### **Articolo 15- Beneficio economico e rimborso della prima rata conguaglio**

A sostegno del periodo di studio all'estero sarà concesso agli studenti in posizione utile in graduatoria - sulla base dei posti disponibili per destinazione come da prospetto dell'Articolo 1 del presente bando - **un beneficio economico per la mobilità internazionale per un massimo di 270 giorni (9 mesi)**. Il beneficio economico è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente. Il beneficio economico è modulato in base ai dati ISEE-Università con riferimento all'anno in cui è pubblicato il bando, come da DPCM n. 159/2013. La scadenza di presentazione dell'ISEE-Università avviene entro le date indicate dall'Ateneo per il calcolo dei contributi universitari. Gli studenti che non avessero prodotto la dichiarazione ISEE-Università o che non avessero dichiarato la volontà di essere posizionati in fascia massima non avranno diritto ad alcuna integrazione.

In attuazione delle direttive ministeriali il beneficio economico avviene come segue:

ISEE-Università	Beneficio economico mensile/30gg
Fino a 30.000€	€. 600,00
Oltre a 30.000€	€. 350,00

Il godimento del beneficio economico è legato all'effettiva permanenza presso la sede di destinazione e al riconoscimento di crediti formativi riconosciuti in carriera dello studente beneficiario. **Per la mobilità presso l'Università della Svizzera italiana**, il beneficio economico è subordinato all'**effettivo domicilio in Svizzera** per tutta la durata del programma di Doppia Laurea Magistrale. Gli studenti sono tenuti a presentare i documenti giustificativi relativi all'alloggio (ad esempio, una copia del contratto di locazione).

Agli studenti che porteranno a termine con successo il programma di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE sarà inoltre **rimborsata la prima rata conguaglio relativa all'a.a.2020/21**.

##### **Articolo 16 – Modalità di erogazione del beneficio economico**

Il beneficio economico della mobilità è assegnato con Decreto Rettorale e la sua erogazione è vincolata alla firma dell'**Accordo di Mobilità**. Il beneficio economico della mobilità è determinato in base alle date dichiarate alle Segreterie Online come previsto dall'articolo 11 tenendo conto dell'ordine di graduatoria e del finanziamento disponibile.

L'erogazione del beneficio economico avviene in due soluzioni.

1. Un anticipo sarà erogato previa firma dell'Accordo di Mobilità come da articolo 12 del presente bando, come segue:

Valore ISEE	IMPORTO RELATIVO ALL'ANTICIPO
Fino a 30.000,00€	4.800,00 €
Oltre 30.000,00 €	2.800,00 €

*Nota: Nel caso di modifiche negli accordi di Doppia Laurea Magistrale che prevedano delle mobilità inferiori ai 9 mesi la quota del beneficio economico verrà rimodulata.*

2. Il restante finanziamento, se dovuto e fino a esaurimento delle disponibilità a bilancio, verrà erogato a conguaglio in base alle date certificate nel LAEX **Section to be completed AFTER THE MOBILITY**. Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero e certificati dall'Università estera, a conclusione del periodo di mobilità ed a seguito dell'adempimento di quanto richiesto dal presente bando.

#### **Articolo 17– Carta multifunzione di Ateneo**

Il beneficio economico è erogato esclusivamente sulla carta multifunzione di Ateneo. E' a carico degli studenti l'attivazione della funzione "carta prepagata" presso la Banca Popolare di Sondrio (edificio U6 piano terra) e la verifica del periodo di validità della carta. Qualora la carta venga smarrita o rubata gli studenti devono presentare denuncia e chiedere il rilascio di una nuova carta agli Uffici Gestione Carriere e interfacciarsi direttamente con la Banca Popolare di Sondrio (popso@unimib.it) per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico dello studente. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute.

## PARTE V- DURANTE LA MOBILITA'

### **Articolo 18- Compatibilità col periodo di Mobilità di Doppia Laurea Magistrale**

Durante la Mobilità gli studenti potranno:

- presentare il Piano di Studio;
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo il rientro dalla mobilità;
- presentare domanda per le borse di studio di Ateneo e per le borse per il Diritto allo Studio;
- assolvere i contributi e presentare la dichiarazione ISEE- Università.

Durante la mobilità gli studenti non potranno compiere alcuna azione che presupponga la presenza in loco presso l'Ateneo pena la decurtazione del beneficio economico, salvo quanto previsto dal seguente articolo 19.

### **Articolo 19– Interruzione della mobilità di Doppia Laurea Magistrale**

Gli studenti che hanno necessità di interrompere la mobilità al fine di sostenere esami dovranno essere autorizzati dalla meta. E' consentita la prenotazione di esami in Bicocca per le attività che sono formalmente presenti in piano, ad esclusione delle attività formative inserite nel LA. La prenotazione a ciascun appello, anche parziale, comporta la riduzione automatica di tre giorni di beneficio economico. La riduzione si applica per ciascuna prenotazione, anche per appelli fissati in giornate consecutive, a prescindere dall'esito dell'appello e dalla rilevazione dell'assenza. Solo la cancellazione della prenotazione non comporta la riduzione dei giorni di borsa. E' autorizzata l'interruzione esclusivamente per gli esami o prove parziali che prevedono la prenotazione attraverso il sistema di Segreterie Online. Gli studenti sono tenuti a conservare i documenti di viaggio (carte di imbarco/biglietti ferroviari ecc) e a presentarli, se richiesti, all'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI. **I giorni di interruzione non entrano nel computo della durata della mobilità; la durata minima della mobilità dovrà dunque essere di 30 giorni al netto dei giorni di interruzione.**

### **Articolo 20- Prolungamento della mobilità di Doppia Laurea Magistrale**

Gli studenti possono chiedere l'autorizzazione al Coordinatore per il prolungamento della loro mobilità per motivi di studio, a tal fine dovranno compilare l'Extension mobility form pubblicato sul sito di Ateneo al link: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree>.

L'Extension mobility form deve essere inoltrato completo di firme a [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it) almeno un mese prima della fine della mobilità; in caso contrario non saranno coperti da beneficio economico. I

finanziamenti per i prolungamenti, previa verifica della disponibilità di bilancio, saranno assegnati seguendo l'ordine delle graduatorie. L'assegnazione avverrà con Decreto Rettorale e il beneficio economico verrà liquidato in un'unica soluzione al rientro della mobilità.

#### **Articolo 21- Modifica al Learning Agreement- LA**

Durante la mobilità è possibile chiedere la modifica del LA a decorrere dal primo giorno di mobilità o del prolungamento. Il LA modificato deve in ogni caso rispettare le disposizioni stabilite dalle convenzioni firmate dall'Ateneo con le Università di destinazione. Gli studenti potranno presentare la modifica al LA accedendo alle Segreterie Online seguendo la medesima procedura della prima presentazione. Lo studente deve essere sempre in possesso del LA emesso dalle Segreterie Online aggiornato e assicurarsi, prima del rientro, di avere la versione cartacea, conforme a quanto sostenuto, approvata dal Coordinatore di Ateneo e firmata dal Coordinatore estero.

### **PARTE VI-AL RIENTRO DALLA MOBILITA'**

#### **Articolo 22 – Chiusura della mobilità di Doppia Laurea Magistrale e Learning Agreement- LA definitivo**

A chiusura della mobilità gli studenti dovranno:

- far compilare la **Section to be completed AFTER THE MOBILITY** del LA dal Responsabile della mobilità della destinazione, farlo firmare e apporre il timbro della struttura ospitante. **Le date qui riportate fanno fede per il riconoscimento del periodo e del finanziamento;**
- inviare a [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it) il LA completo di tutte le sue parti (**BEFORE THE MOBILITY, DURING THE MOBILITY** e **AFTER THE MOBILITY**), chiaramente leggibile e completo di firme e timbro, in formato pdf/a.

#### **Articolo 23 – Conguaglio del beneficio economico**

Si procederà all'erogazione del conguaglio agli studenti che avranno inoltrato un **LA** come previsto dall'articolo 21 del presente bando. In caso di conguaglio negativo verrà inviata una comunicazione agli studenti con la richiesta della restituzione del finanziamento già percepito e non dovuto. Verrà sospesa la carriera agli studenti che al termine indicato nella comunicazione non avranno provveduto alla restituzione del debito. La

restituzione costituisce condizione per l'emissione del titolo di studio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

#### **Articolo 24 – Restituzione del beneficio economico**

A conclusione della mobilità, si provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale del beneficio economico nei seguenti casi il mancato adempimento o l'esito negativo di quanto concordato e sottoscritto nel LA. Nel caso in cui gli studenti non adempiano agli obblighi previsti dal presente bando e dall'Accordo di Mobilità si procederà autonomamente a risolvere l'Accordo inviando comunicazione ufficiale agli studenti. Verrà sospesa la carriera agli studenti che al termine indicato nella comunicazione non avranno provveduto alla restituzione del debito. La restituzione costituisce condizione per l'emissione del titolo di studio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

**Nel caso in cui gli studenti assumano dei comportamenti scorretti segnalati dalle mete, l'accaduto sarà segnalato all'attenzione del Rettore per i necessari provvedimenti disciplinari.**

#### **Articolo 25 –Riconoscimento della mobilità di Doppia Laurea Magistrale**

A seguito della corretta chiusura della mobilità e a seguito della ricezione del Transcript of records da parte dell'Università estera, l'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI provvederà ad avviare la procedura di riconoscimento dei crediti formativi. Tutte le attività didattiche sono riconosciute rispettando le associazioni del LA; non sono ammessi riconoscimenti parziali. Per poter ottenere il diploma dell'Università di destinazione lo studente dovrà superare tutte le attività estere inserite nel LA.

**Gli studenti sono tenuti a comunicare all'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI e al Coordinatore la sessione di laurea alla quale intendono iscriversi;** al momento della presentazione della domanda di laurea alle segreterie online dovranno selezionare la tipologia di "tesi con soggiorno all'estero".

#### **Articolo 26 - Open Badge "Bicocca International Students"**

Tutte le mobilità saranno registrate nell'Open Badge "Bicocca International Students". Gli Open Badge sono certificazioni digitali, riconosciute a livello internazionale e fruibili nei curricula vitae elettronici. Al momento della chiusura della mobilità gli studenti riceveranno una comunicazione via e-mail da BESTR dalla quale sarà possibile scaricare l'Open Badge "Bicocca International Students". L'Open Badge verrà successivamente integrato con il numero di crediti acquisiti durante la mobilità.

## PARTE VII-DISPOSIZIONI FINALI

### **Articolo 26 –Comunicazioni**

In base all'art. 26 comma 1 del Regolamento degli studenti l'**unico canale ufficiale di comunicazione** tra gli studenti e l'**Ateneo** è la **casella e-mail di Ateneo** (*n.cognome@campus.unimib.it*). Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi esclusivamente alla e-mail [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it) .

Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale delle **Segreterie Online**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

### **Articolo 27 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

### **Articolo 28 – Disposizioni Finali**

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni