

IL RETTORE

- VISTO il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2014 n. 976-Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;
- VISTA la nota MIUR Prot. n.2773 del 5 marzo 2015 di assegnazione risorse e indicazioni operative sul loro utilizzo e relativo monitoraggio;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015, che include tra i principi istituzionali dell'Ateneo l'Internazionalizzazione;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 Luglio 2017;
- VISTO il Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti approvato dal Senato Accademico nella seduta del 14 gennaio 2019, ed emanato con Decreto Rettore 769/2019 – N. 0010763/19 del 7 febbraio 2019;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma triennale per la Trasparenza ed Integrità anni 2018-2020, adottato ai sensi dell'art1, comma 5, lett. a) della Legge n.190 del 6 Novembre 2012;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 7 Maggio 2018 e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 22 Maggio 2018 sulla "Pianificazione e direttive per la mobilità internazionale - a.a. 2018/2019";
- VISTA la stipula della Convenzione n. 2018-1-IT02-KA107-047554 per la partecipazione al progetto nell'ambito dell'Erasmus+, settore Istruzione Superiore, attività KA1 – Mobilità per l'apprendimento individuale, approvata con Determina Dirigenziale 4400/2018 – Protocollo N. 0058738/18 del 07/09/2018;
- VISTA la disponibilità finanziaria per lo svolgimento di 2 mobilità di studenti in uscita nell'ambito del Progetto Erasmus+ ICM 2018 "Learning mobility of individuals with Russian International Academy for Tourism", coordinato dal Prof. Giovanni Tonini, del Dipartimento di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie d'Impresa;
- VISTO che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento, per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate;

DECRETA

di emanare per l'anno accademico 2018/2019 il bando di mobilità internazionale per la partecipazione al programma di Doppia Laurea Magistrale durante l'a.a. 2019/2020 presso le destinazioni EXTRA-UE partner dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Articolo 1 – Norme generali

È bandita, per l'a.a. 2018/2019 per l'ammissione alla mobilità da svolgersi nell'a.a. 2019/2020, la selezione degli studenti regolarmente iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale (di cui alla tabella di seguito) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la partecipazione ai seguenti programmi di Doppia Laurea Magistrale attivi presso le seguenti destinazioni EXTRA-UE:

Universidad de Belgrano (Argentina):

<i>NUMERO DI STUDENTI AMMESSI</i>	<i>CORSO LM E TITOLO RILASCIATO</i>	<i>TITOLO EMESSO DA UNIVERSITA' PARTNER</i>	<i>COORDINATORE DELL'ACCORDO</i>	<i>DIPARTIMENTO UNIMIB DI RIFERIMENTO</i>
10	LM International Economics	Licenciatura en Economía	Prof.ssa Pier Giovanna Natale	Dipartimento Di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa
	LM Marketing e Mercati globali	Licenciatura in Comercialización	Prof. Flavio Gneccchi	
	LM Economia del Turismo	Licenciatura en Hoteleria	Prof. Giovanni Tonini	

Russian International Academy for Tourism, RIAT (Russia):

<i>NUMERO DI STUDENTI AMMESSI</i>	<i>CORSO LM E TITOLO RILASCIATO</i>	<i>TITOLO EMESSO DA UNIVERSITA' PARTNER</i>	<i>COORDINATORE DELL'ACCORDO</i>	<i>DIPARTIMENTO UNIMIB DI RIFERIMENTO</i>
5	LM Economia del Turismo	Master's Degree in Management	Prof. Giovanni Tonini	Dipartimento Di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa

Università della Svizzera italiana (Svizzera):

<i>NUMERO DI STUDENTI AMMESSI</i>	<i>CORSO LM E TITOLO RILASCIATO</i>	<i>TITOLO EMESSO DA UNIVERSITA' PARTNER</i>	<i>COORDINATORE DELL'ACCORDO</i>	<i>DIPARTIMENTO UNIMIB DI RIFERIMENTO</i>
8	LM in Informatica	Master of Science in Informatics	Prof. Giovanni Denaro	Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione

Il completamento di quanto previsto nel piano di studio concordato fra le due università ed inserito nel Learning Agreement dello studente consentirà l'**acquisizione dei doppi titoli sopracitati**.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di una **candidatura online** e di un **colloquio**, secondo le modalità previste agli articoli 5 e 6 del presente bando.

Articolo 2 – Periodo di studio all'estero

Per tutte le destinazioni di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE il periodo di mobilità sarà della durata di un anno accademico. Durante il periodo di mobilità all'estero lo studente dovrà rispettare il calendario accademico e le regole organizzative dell'Ateneo ospitante.

Le tasse di iscrizione per l'anno accademico di mobilità devono essere corrisposte regolarmente all'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Le Università ospitanti potrebbero richiedere agli studenti un contributo aggiuntivo per la copertura dei costi relativi all'utilizzo di laboratori e/o al rilascio dei diplomi (ad esempio "International student surcharge" o "graduate fees"). Si invitano gli studenti che intendono partecipare al bando a rivolgersi al coordinatore del programma di Doppia Laurea EXTRA-UE a cui sono interessati per avere maggiori informazioni.

Tutte le attività previste nel programma presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e presso l'Università di destinazione devono essere superate e riconosciute nella carriera di entrambi gli Atenei.

L'esame finale di laurea si svolge presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, salvo diversa indicazione.

Il conferimento del diploma di laurea dell'ateneo di destinazione avverrà successivamente o contestualmente, nel caso di discussione in videoconferenza, al superamento con esito positivo dell'esame finale di laurea presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Articolo 3 – Criteri di ammissibilità degli studenti per la Doppia Laurea

Per concorrere al bando e all'assegnazione del contributo di mobilità internazionale gli studenti dovranno:

- essere **regolarmente iscritti**, per l'anno accademico 2018/2019, al primo anno delle Lauree Magistrali dell'Ateneo elencate all'Articolo 1;
- possedere, al momento della candidatura, una **conoscenza delle lingue straniere** così di seguito specificata in base alla destinazione:

<i>UNIVERSITÀ DI DESTINAZIONE</i>	<i>LINGUA/E STRANIERA/E E RELATIVO LIVELLO DI CONOSCENZA MINIMO RICHiesto</i>
Universidad de Belgrano	Inglese: B1 e spagnolo pre-B1
Russian International Academy for Tourism	Inglese: B1
Università della Svizzera italiana	Inglese: B1

Unicamente per l'Universidad de Belgrano, i candidati dovranno **autocertificare** nel modulo "Progetto di Doppia Laurea EXTRA-UE" (vedi Articolo 5) il proprio livello di conoscenza della **lingua spagnola**.

Articolo 4– Incompatibilità con il Programma Doppia Laurea Magistrale e interruzione della mobilità

Gli studenti, durante il periodo di mobilità di Doppia Laurea Magistrale all'estero, non potranno:

- presentare domanda di trasferimento esterno o passaggio di corso interno;
- conseguire il titolo di studio.

Gli studenti che hanno necessità di interrompere la mobilità al fine di sostenere esami, dovranno essere autorizzati dalla destinazione di Doppia Laurea. E' consentita la prenotazione di esami in Bicocca per le attività che sono formalmente presenti in piano, ad esclusione delle attività associate nei Learning Agreement. La prenotazione a ciascun appello, anche parziale, comporta la riduzione automatica di tre giorni di borsa di studio. La riduzione si applica per ciascuna prenotazione, anche per appelli fissati in giornate consecutive, a prescindere dall'esito dell'appello e dalla rilevazione dell'assenza. Solo la cancellazione della prenotazione non comporta la riduzione dei giorni di borsa.

Le attività inserite nei Learning Agreement per essere sostenute e superate all'estero non consentono la contestuale iscrizione agli appelli degli esami corrispondenti presso l'Università di Milano-Bicocca.

Articolo 5 – Presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura deve essere compilata su Segreteria Online dal 28 febbraio al 21 marzo 2019, ore 12.00, come segue:

- eseguire il Login ed entrare nella pagina personale delle Segreterie Online;
- nel menù di sinistra selezionare "**Bandi di Mobilità**";
- selezionare l'ambito di mobilità "**Accordi bilaterali**" e confermare;
- selezionare il bando Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE a.a. 2018/2019;
- selezionare la propria destinazione scegliendola dalla lista dei partner dell'Ateneo;
- selezionare il tasto "**ISCRIVI**";
- allegare in formato pdf/a un "Progetto di Doppia Laurea EXTRA-UE" utilizzando il modulo pubblicato al link www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree/bando-doppia-laurea-extra-ue alla voce "Presentazione della domanda di candidatura";
- selezionare "**stampa ricevuta iscrizione al bando**".

Con la stampa della ricevuta la candidatura è definitiva e attiva. Senza l'upload del "Progetto di Doppia Laurea EXTRA-UE" la procedura non rilascia la ricevuta e la candidatura è nulla.

Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando o illeggibili non saranno ammesse d'ufficio alla selezione.

Articolo 6– Selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti modalità:

1. **l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 50 punti per il curriculum accademico ad opera del sistema di Segreterie Online.**

L'algoritmo terrà conto della media ponderata dei voti acquisiti negli esami superati e del numero di cfu acquisiti sul totale di quelli potenzialmente acquisibili applicando il seguente algoritmo: media ponderata x (cfu acquisiti/dovuti) x 5/3. Per la formulazione del punteggio del curriculum accademico dei candidati il sistema Segreterie Online prenderà in considerazione solo le attività didattiche superate e verbalizzate entro il 28 Febbraio 2019.

2. **l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio di selezione ad opera di una Commissione nominata con Decreto Rettorale.** La Commissione assegnerà il punteggio adottando la seguente scala di valori:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PUNTI</i>
OTTIMO	40/40
MOLTO BUONO	30/40
BUONO	20/40
SUFFICIENTE	10/40
NON IDONEO	0/40

Il **colloquio** verterà sull'approfondimento delle motivazioni che hanno portato il candidato a partecipare al programma, sulla verifica delle competenze linguistiche richieste per ciascuna destinazione (come indicate nell'Articolo 3) e sui possibili argomenti della tesi di laurea.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti per la carriera accademica e quelli per il colloquio. I candidati che avranno ricevuto il punteggio inferiore a 10/40 nel colloquio dalla Commissione non saranno ammessi in graduatoria.

Le **date dei colloqui di selezione** verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito di Ateneo alla seguente pagina: www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree/bando-doppia-laurea-extra-ue alla voce "Selezione dei candidati e date dei colloqui".

Articolo 7– Graduatorie per destinazione e conferma partecipazione

Le **graduatorie**, una per ciascuna destinazione di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE, verranno pubblicate all’Albo e sul sito di Ateneo al link www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree/bando-doppia-laurea-extra-ue alla voce “Esiti” **entro il 5 aprile 2019**.

Gli studenti in graduatoria - in posizione utile per partecipare ai programmi di Doppia Laurea relativi al bando in oggetto – saranno confermati d’ufficio come studenti di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE e per tutta la durata della mobilità potranno comunicare con il Settore Affari Internazionali attraverso la e-mail cooperation@unimib.it.

Articolo 8 – Rinuncia alla mobilità

Dopo la pubblicazione delle graduatorie gli studenti potranno presentare **rinuncia** compilando il **questionario di rinuncia** disponibile su **Segreterie OnLine** (<https://s3w.si.unimib.it/esse3/Start.do>).

Articolo 9 – Premio di studio e rimborso della prima rata conguaglio

A sostegno del periodo di studio all’estero sarà concesso agli studenti in posizione utile in graduatoria - sulla base dei posti disponibili per destinazione come da prospetto dell’Articolo 1 del presente bando - **un premio di studio per la mobilità internazionale per un massimo di 270 giorni (9 mesi)**.

Il beneficio economico è erogato quale contributo ai costi all’estero: non è quindi volto a coprire l’intero costo sostenuto dallo studente.

Il premio di studio è modulato in base ai dati ISEE-Università con riferimento all’anno in cui è pubblicato il bando, come da DPCM n.159/2013. La presentazione dell’ISEE-Università avviene secondo le modalità e le scadenze indicate dall’Ateneo per il calcolo dei contributi universitari. Gli studenti che non avessero dichiarato o non avessero prodotto per tempo la dichiarazione ISEE-Università saranno equiparati agli studenti che hanno dichiarato oltre 30.000,00 €.

Il premio di studio verrà erogato in due soluzioni ai candidati selezionati a condizione che siano in regola con il pagamento delle tasse e contributi universitari presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca, come segue:

ISEE	BORSA (anticipo – 240 giorni)	BORSA (saldo – 30 giorni)
Fino a 30.000€	4.320€	1.080€
Oltre a 30.000€	2.520€	630€

Il godimento del contributo finanziario è legato all'effettiva partecipazione al programma di mobilità internazionale previsto dall'accordo di Doppia Laurea Magistrale. Per avere diritto al finanziamento lo studente idoneo dovrà restare presso l'Ateneo estero per la durata prevista dal suddetto programma.

Solo per la mobilità presso l'Università della Svizzera italiana, il beneficio del premio di studio è subordinato all'**effettivo domicilio in Svizzera** per tutta la durata del programma di Doppia Laurea. Sarà cura degli studenti fornire documenti giustificativi relativi all'alloggio (ad esempio, una copia del contratto di locazione).

Solo per la destinazione Russian International Academy for Tourism, i primi due beneficiari in graduatoria riceveranno esclusivamente il premio di studio nell'ambito del progetto finanziato Erasmus+ ICM 2018-1-IT02-KA107-047554 che prevede, indipendentemente dall'ISEE-Università, il pagamento di 6.300,00€ (anticipo: 4.320€ e saldo 1.980€) oltre al rimborso forfettario delle spese di viaggio (pari a 360€) che verranno corrisposte insieme all'anticipo. I primi due studenti in graduatoria riceveranno informazioni più dettagliate da cooperation@unimib.it.

In caso di mancato svolgimento dell'attività prevista o di un negativo esito del periodo di mobilità o di conclusione anticipata del periodo concordato, il Consiglio di Coordinamento Didattico di riferimento del corso di studio delibererà la richiesta allo studente di restituzione totale o parziale del contributo. La restituzione costituirà condizione per l'ammissione all'esame di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Agli studenti che porteranno a termine con successo il programma di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE sarà inoltre **rimborsata la prima rata conguaglio relativa all'a.a.2019/2020**.

È possibile richiedere un prolungamento per motivi accademici per ulteriori 3 mesi fino ad un massimo di 12 mesi complessivi; in tal caso, la borsa di studio verrà adeguata ed erogata a conguaglio, previa verifica della disponibilità finanziaria.

Articolo 10 - Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione del finanziamento, che è accreditato sulla carta multifunzione di Ateneo, è vincolata alla firma dell'Accordo di Mobilità. L'erogazione avviene in **due soluzioni**: un **anticipo**, come da tabella all'art. 9, sarà versato entro 90 giorni dalla firma dell'Accordo di mobilità; il **saldo a conguaglio** verrà erogato a chiusura della mobilità in base alle date certificate nel LA – Section to be completed AFTER THE MOBILITY. **Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero e certificati dall'organizzazione ricevente nel LA, dedotti i giorni per le iscrizioni agli appelli di esame in Bicocca.**

Il contributo finanziario non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. Le somme erogate per la borsa di studio, con la sola esclusione delle borse erogate nell'ambito del progetto Erasmus+ ICM 2018-1-IT02-KA107-047554, sono assoggettate a tassazione, pertanto concorrono alla formazione del reddito complessivo del periodo

d'imposta in cui vengono percepite, in base alle disposizioni del Testo Unico delle imposte sui redditi (DPR 22 dicembre 1986, n. 916) e ad ogni altra disposizione vigente in materia.

Art. 11– Carta multifunzione di Ateneo

Il finanziamento è erogato esclusivamente sulla carta multifunzione di Ateneo. E' a carico degli studenti l'attivazione della funzione "carta prepagata" presso la Banca Popolare di Sondrio (edificio U6 piano terra) e la verifica del periodo di validità della carta. Qualora la carta venga smarrita o rubata, gli studenti devono presentare denuncia e chiedere, tramite e-mail di struttura, il rilascio di una nuova carta agli Uffici Gestione Carriere e interfacciarsi direttamente con la Banca Popolare di Sondrio (popso@unimib.it) per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico dello studente. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute. Non sarà possibile chiedere l'erogazione di tali mensilità in altre modalità.

Articolo 12 – Nomina ed adempimenti per la partenza

Dopo la pubblicazione della graduatoria, il Settore Affari Internazionali provvederà a contattare gli Atenei partner per comunicare l'elenco provvisorio dei candidati. La graduatoria definitiva e la conseguente autorizzazione alla partenza saranno confermate soltanto dopo la verifica del possesso degli specifici requisiti per la destinazione di Doppia Laurea, di cui al successivo art. 15.

Gli studenti di Doppia Laurea dovranno, prima della partenza:

- informarsi autonomamente sulla **modalità di ottenimento di:**
 - **visto d'ingresso** per fini di studio presso il Paese di destinazione (la cui acquisizione è a carico dello studente);
 - eventuale **permesso di soggiorno**;
 - eventuali ulteriori **coperture assicurative** richieste dall'Ateneo ospitante.
- richiedere all'Ateneo ospitante la lista della **documentazione necessaria per l'iscrizione e inviarla entro la scadenza e secondo le modalità stabilite dalle università partner (contatti reperibili alla pagina www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree)**
- sottoscrivere l'**Accordo di Mobilità**, attendendo istruzioni da parte del Settore Affari Internazionali;
- predisporre il **Learning Agreement** con il proprio coordinatore di riferimento;
- **rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2019/2020** per il medesimo corso di Laurea Magistrale.

Articolo 13 – Learning Agreement-LA

Il LA è un documento che attesta il programma di studio che gli studenti svolgeranno in mobilità, come tale è sempre da concordare prima della mobilità con il Coordinatore e deve essere approvato all'Università di destinazione.

Gli studenti potranno presentare il LA accedendo alle Segreterie Online nella pagina del bando di Doppia Laurea EXTRA-UE. Nel LA andranno inserite tutte le attività didattiche che si devono superare all'estero con le relative associazioni a quelle dell'Ateneo, in accordo con le disposizioni concordate dai docenti responsabili e contenute nelle convenzioni firmate dall'Ateneo con le università di destinazione.

Gli studenti, ottenuta l'approvazione del LA dal Coordinatore Erasmus+ dell'Ateneo, dovranno inoltrarlo all'Università di destinazione per l'approvazione del Coordinatore estero. Ottenuta copia del LA firmato dal Coordinatore estero, gli studenti dovranno procedere all'upload del documento, in formato pdf/a, accedendo alle Segreterie Online nella pagina del bando, **entro il 19 luglio 2019**.

Il LA potrà essere modificato dagli studenti durante la mobilità.

E' disponibile sul sito di Ateneo la Guida di presentazione del LA online al link: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree> .

Articolo 14 – Dichiarazione date di inizio e di fine previste della mobilità

Entro il 19 luglio 2019 gli studenti dovranno dichiarare altresì la data di inizio e la data di fine previste della mobilità, su Segreterie Online nella pagina del bando (<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree/bando-doppia-laurea-extra-ue>) .

Dopo tali scadenze le date dichiarate non potranno più essere modificate. Gli studenti che non dichiarano le date della mobilità non saranno autorizzati alla partenza e verranno ritenuti rinunciatari. La data di inizio prevista della mobilità deve coincidere con il primo giorno in cui gli studenti si presenteranno presso l'Università di destinazione. La data di fine periodo è l'ultima data utile in base ai mesi di mobilità previsti per ogni sede (9 mesi).

Gli studenti che non hanno ottenuto l'approvazione del LA online non potranno dichiarare la data di inizio e la data di fine prevista della mobilità.

Articolo 15 – Specificità delle singole destinazioni al momento della partenza

Oltre a possedere le conoscenze linguistiche di cui all'art.3, gli studenti selezionati per la mobilità saranno tenuti a soddisfare eventuali ulteriori **requisiti linguistici** richiesti dalle destinazioni di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE, in termini di livelli di conoscenza e/o di specifiche certificazioni linguistiche. Tali requisiti vanno soddisfatti entro le tempistiche dettate dalle mete e in ogni caso prima della partenza. Gli studenti sono tenuti

a contattare direttamente l'Università ospitante attraverso i riferimenti indicati sul sito www.unimib.it/internazionalizzazione/doppie-lauree.

Entro il termine ultimo del 19 luglio 2019, gli studenti selezionati dovranno altresì essere in possesso degli specifici requisiti per la partenza di cui alla seguente tabelle:

UNIVERSITÀ DI DESTINAZIONE	CFU DEL PRIMO ANNO DI LM DA ACQUISIRE PER LA PARTENZA
Universidad de Belgrano	- Per International Economics: aver conseguito almeno 48 CFU - Per Marketing e Mercati Globali: aver conseguito almeno 40 CFU, salvo diversa indicazione da parte del coordinatore della DL - Per Economia del Turismo: aver conseguito almeno 40 CFU, salvo diversa indicazione da parte del coordinatore della DL
Russian International Academy for Tourism	Aver conseguito almeno 40 CFU, salvo diversa indicazione da parte del coordinatore della DL
Università della Svizzera italiana	Aver conseguito tutti i CFU relativi al primo anno di corso della Laurea Magistrale

Per la sola Universidad de Belgrano, nel caso di partenza entro il 19 luglio 2019, i requisiti specifici di cui sopra dovranno essere posseduti dai candidati entro il 15° giorno precedente alla partenza stessa.

Articolo 16 – Adempimenti al rientro

Gli studenti di doppia laurea, al momento del rientro in Italia, dovranno:

- caricare su Esse3 in versione pdf/a il **Learning Agreement** nella sua **versione definitiva** completo in tutte le sue parti e di tutte le firme, **necessario** per il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero e per il calcolo del saldo spettante.
- compilare il questionario di chiusura della mobilità su Segreteria Online nel seguente modo:
 1. eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale;
 2. nel menù di sinistra selezionare "Questionari";
 3. compilare il questionario "Dichiarazione di chiusura alla mobilità internazionale";
 4. al termine confermare il questionario.

Articolo 17 – Riconoscimento della mobilità

A seguito della corretta chiusura della mobilità e a seguito della ricezione del TOR, si provvederà al riconoscimento dei crediti formativi, alla conversione dei voti assegnati e al caricamento in carriera. Tutte le attività didattiche sono riconosciute rispettando le associazioni del LA; non sono ammessi riconoscimenti

parziali: tutte le attività presenti nel LA definitivo devono essere state superate per poter ottenere il diploma estero.

Gli studenti sono tenuti a comunicare al Settore Affari Internazionali la sessione di laurea in cui intendono laurearsi, scrivendo alla mail cooperation@unimib.it.

Articolo 18 - Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

L' **Ateneo** ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. 75622994 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." con Allianz S.p.A. (validità 31 dicembre 2015 31 dicembre 2020);
- Polizza n° 100.029 "Infortuni studenti" con Harmonie Mutuelle (validità 1 ottobre 2015 - 30 settembre 2020).

Dette coperture si estendono agli studenti ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

In ogni caso gli studenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza delle Università di destinazione e sono tenuti a informare immediatamente l'Ateneo in caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma contattando il Settore Welfare e rapporti con il SSN scrivendo alla e-mail assicurazioni@unimib.it oppure sul sito di Ateneo al link: www.unimib.it/servizi/opportunità-e-facility/assicurazioni.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca non fornisce agli studenti copertura assicurativa sanitaria. Lo studente è direttamente responsabile della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente. L'acquisizione della necessaria copertura sanitaria resta a carico dello studente. Gli studenti potranno informarsi prima della partenza sulle modalità di estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la **Guida interattiva: "Se parto per..."** pubblicata sul sito del Ministero della Salute http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria;
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

Art. 19 - Open Badge "Bicocca International Students"

Tutte le mobilità saranno registrate nell'Open Badge "Bicocca International Students". Gli Open Badge sono certificazioni digitali, riconosciute a livello internazionale e fruibili nei curricula vitae elettronici.

Al momento della riattivazione della carriera universitaria gli studenti riceveranno una comunicazione via e-mail da BESTR dalla quale sarà possibile scaricare l'Open Badge "Bicocca International Students". L'Open Badge verrà successivamente integrato con il numero di crediti acquisiti durante la mobilità.

Articolo 20 – Comunicazioni

In base all'art. 26 comma 1 del Regolamento degli studenti l'**unico canale ufficiale di comunicazione** tra gli studenti e l'Ateneo è la **casella e-mail di Ateneo** (*nomeutente@campus.unimib.it*).

Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi esclusivamente alla e-mail cooperation@unimib.it. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale delle Segreterie Online. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

Articolo 21 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Articolo 22 – Disposizioni Finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

IL RETTORE

Prof.ssa Maria Cristina Messa

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Agnese Cofler

Estensore del documento: Dott. Jacopo Melani