

# CURRICULUM VITAE



---

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ANTONIO TIROTTA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>antonio.tirotta@unimib.it</b>
Nazionalità	
Data di nascita	

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Qualifica professionale:</li><li>• Posizione organizzativa</li><li>• Unità organizzativa:</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Da novembre 2020 ad oggi</b><br/>Università degli Studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo, 1 20126 Milano<br/>Amministrazione Pubblica<br/>Personale tecnico amm.vo - categoria D 2 - Area amministrativa-gestionale<br/>Capo Settore<br/>Settore Economato e Patrimonio Mobiliare<br/>Coordinamento e pianificazione degli approvvigionamenti funzionali alle attività degli uffici sia dell'Amministrazione Centrale che dei Centri Servizi.<br/>Coordinamento e controllo della gestione del Patrimonio Mobiliare dell'Ateneo.<br/>Collaborazione con il Capo Area nella predisposizione dei documenti in materia di bilancio previsti e di prevenzione della corruzione.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Qualifica professionale:</li><li>• Posizione organizzativa</li><li>• Unità organizzativa:</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Da Luglio 2001 a Novembre 2020</b><br/>Università degli Studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo, 1 20126 Milano<br/>Amministrazione Pubblica<br/>Personale tecnico amm.vo - categoria D 2 - Area amministrativa-gestionale<br/>Capo Ufficio<br/>Ufficio Tesoreria ed Elaborazioni Contabili<br/>Emissione degli ordinativi di pagamento e di incasso per tutte le strutture dell'Ateneo, gestione e trasmissione degli ordinativi all'Istituto Cassiere.<br/>Gestione pagamenti in valuta estera per tutte le strutture dell'Ateneo.<br/>Attività di monitoraggio sui flussi di cassa dell'Ateneo e verifica delle risultanze nel rispetto dei limiti sul fabbisogno.<br/>Collaborazione con l'Istituto Cassiere nella gestione delle problematiche relative ai pagamenti non andati a buon fine.<br/>Gestione delle richieste di inserimento e di modifica delle anagrafiche dei fornitori (persone giuridiche) all'interno della banca dati.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Livello</li></ul>  | <p><b>Da Maggio 2001 a Luglio 2001</b><br/>Brixia Viaggi S.r.l. piazza Vittoria, 8 – 25122 Brescia (BS)<br/>Agenzia di viaggi<br/>5°</p>   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Impiegato addetto alla biglietteria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Biglietteria ed assistenza informatica
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> </ul>	<b>Da Aprile 2000 a Maggio 2001</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Celdar di Bova Teresa, via Libert�, 24 – 89058 Scilla.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Attivit� di centro elaborazione dati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica</li> </ul>	Impiegato di 4° livello
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilit�</li> </ul>	Gestione banche dati; acquisizione, elaborazione e trasmissione dati di visure catastali e situazioni patrimoniali su soggetti privati e aziende, rilevati dai Registri Immobiliari della Conservatoria su richiesta di Banche, privati e aziende.
<hr/>	
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<p>Conoscenza approfondita dei principi di contabilit� pubblica con particolare riferimento al bilancio delle Universit�.</p> <p>Conoscenza approfondita della Piattaforma dei Crediti Commerciali per certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali</p> <p>Buona conoscenza delle linee guida per l'emissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso (OPI).</p> <p>Ottima conoscenza dell'infrastruttura SIOPE+, delle regole di colloquio ente-tesoriere e delle piattaforme in uso dall'Ateneo.</p> <p>Ottima propensione all'analisi di grandi quantit� di dati con buone capacit� di problem solving.</p> <p>Buone conoscenze sul sistema di "Tesoreria Unica".</p> <p>Buone conoscenze informatiche con particolare riferimento ai software di office automation.</p> <p>Buona conoscenza di tutti i software in uso presso l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio.</p>
<hr/>	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1995/1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico Professionale Per Ragionieri Programmatori (Leonida Repaci) - <i>VILLA S. GIOVANNI (RC)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Ragioniere Programmatore
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE - FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacit� di lettura</li> </ul>	SCOLASTICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacit� di scrittura</li> </ul>	SCOLASTICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacit� di espressione orale</li> </ul>	SCOLASTICO
<hr/>	
<b>CORSI DI FORMAZIONE E TITOLI</b>	<p>25 – 26/07/2001 Corso di formazione "La gestione dei documenti relativi alle operazioni Intracomunitarie – Problematiche inerenti all'euro"</p> <p>17/12/2001 – Corso di formazione "La conclusione del regime transitorio di adozione dell'euro".</p> <p>11 – 14/03/2002 Corso di formazione "Corso Base Sufin"</p> <p>22/10/2002 - Incarico di referente Informatico</p> <p>25 – 29/11/2002 – Corso di formazione "Implementing Windows 2000 Professional and Server"</p> <p>20/12/2002 Incarico di docenza "Corso Base Sufin"</p> <p>18/12/2003 - Conseguimento dell'ECDL (European Computer Driving Licence)</p> <p>Gennaio – Aprile 2003 - Corso informatico on-line, livello principianti</p>

Maggio – Ottobre 2003 – Corso informatico on-line, livello intermedio  
 Novembre 2003 – Marzo 2004 - Corso informatico on-line, livello avanzato  
 03/05/2004 – Corso di formazione-Informazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.  
 04/04/2005 - Incarico di docenza “Corso Base Sufin 2005” - periodo 16-23/03/2005  
 28/06/2005 – Nomina come componente del Comitato Sufin  
 01/07/2005 – Incarico di Capo Ufficio – Ufficio Elaborazioni Contabili  
 23/03/2006 - Incarico di docenza “Corso Base Sufin 2006” - periodo 24-28/10/2005  
 23/03/2006 - Incarico di docenza “Corso Base Sufin 2006” - periodo 27/02 – 06/03/2006  
 04/12/2006 - Incarico di docenza “Corso Base Sufin” - periodo 20-22/11/2006  
 16-17/05/2007 – Corso di formazione per “Addetto Antincendio” rischio medio – 8 ore  
 04/05/2012 - Project Management 5° edizione  
 11/06/2012 - Nuove regole contabili nelle Università  
 15/05/2014 - Corso anticorruzione  
 08/05/2015 e 14/05/2015 - Corso COEP Atenei  
 29/05/2015 - Reati contro la PA  
 29/06/2015 - Trasparenza e prevenzione della corruzione  
 08/10/2015 - Il manuale di gestione  
 2/03/2017 – Aggiornamento addetti emergenza incendio e primo soccorso  
 18/09/2017 – UBUDGET  
 26/10/2017 - La responsabilità dei dipendenti per il mancato rispetto delle previsioni del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
 26 e 27/06/2018 - Ugov, Ciclo acquisti avanzato  
 20/09/2018 –Regolamento generale di protezione dei dati - GDPR  
 29 e 30/11/2018 – Ugov CO- Le chiusure contabili  
 19/11/2018 – Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro  
 26/02/2019 – Corso base AVA – ANVUR  
 17/03/2019 – Corso “Il sistema della Misurazione e Valutazione della Performance”  
 13/05/2019 - giornata di formazione G Suite dedicata alle figure Google Guides  
 30/10 e 14/11/2019 – U-Gov Reporting e Analisi in ambito Contabilità a cura del CINECA  
 30/12/2019 - Corso GDPR2 Trattamento dei dati personali: Rischi, misure di sicurezza e violazioni

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica Tipo B

In riferimento al D.lgs 196/03 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione.

