

# CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI Laura Iannaccone

✉ [laura.iannaccone@unimib.it](mailto:laura.iannaccone@unimib.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

### 1/1/2015 – OGGI

Area della Formazione e servizi agli studenti  
Area Segreterie e Servizi agli studenti  
Università degli studi di Milano – Bicocca  
P.zza dell'Ateneo Nuovo 1  
20126 Milano  
[www.unimib.it](http://www.unimib.it)  
Capo Settore Psicologia  
Categoria D - posizione economica D4

Responsabile della gestione e organizzazione delle attività connesse alle prove di ammissione, all'immatricolazione e alla carriera degli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale e degli specializzandi iscritti alle scuole di specializzazione di Area Psicologica  
Redazione dei bandi di ammissione  
Gestione delle attività connesse all'istituzione, modifica, attivazione e accreditamento dei corsi di laurea e di laurea magistrale  
Gestione delle attività connesse all'attivazione delle Scuole di Specializzazione di Area Psicologica  
Gestione delle attività connesse alla didattica (tirocini interni pre e post laurea, esami, laboratori, tirocini, orari)  
Coordinamento degli uffici afferenti al Settore (ufficio offerta formativa, ufficio gestione carriere, ufficio segreteria didattica)

### 01/07/2004 – 31/12/2014

Area Segreterie e Servizi agli studenti  
Università degli studi di Milano – Bicocca  
P.zza dell'Ateneo Nuovo 1  
20126 Milano  
[www.unimib.it](http://www.unimib.it)  
Capo Settore Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e Psicologia  
Categoria D - posizione economica D3

Responsabile della gestione carriere degli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale del Dipartimento di Psicologia e della Scuola di Scienze (immatricolazioni, organizzazione dei test per i corsi a numero programmato, verbalizzazione esami, trasferimenti e passaggi, piani di studio, conseguimento titolo)

### 12/11/2001-30/06/2004

Area Segreterie Studenti  
Capo Ufficio di Psicologia  
gestione carriere degli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà di Psicologia

**16/12/1998 – 11/11/2001**

Assistente amministrativo presso l'Ufficio Segreteria Studenti

Università degli studi di Milano – Bicocca

P.zza dell'Ateneo Nuovo 1

20126 Milano

www.unimib.it

**15/9/1998 – 15/12/1998**

Incarico di collaborazione professionale con Ecoter Srl con sede di lavoro presso la Giunta Regionale del Molise Settore Programmazione

**10/2/1998 - 31/7/1998**

Incarico di collaborazione professionale con Cles Srl con sede di lavoro presso la Giunta Regionale del Molise Settore Programmazione

**1/1/1996 - 31/12/1997**

Contratto di formazione e lavoro (24 mesi) con Ecoter Srl con sede di lavoro presso la Giunta Regionale del Molise Settore Programmazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**1986-1991**

Laurea in Scienze Politiche

Indirizzo storico-politico

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Titolo conseguito il 1 aprile 1992 con la votazione di 110/110 e Lode

Tesi di laurea "La riforma elettorale del 1953"

Relatore prof. Pietro Scoppola

Principali materie: diritto, economia, storia, scienza e filosofia della politica.

**1981 – 1986**

Liceo Classico "M. Pagano"

Campobasso

Diploma di Maturità Classica conseguito nell'a.s. 1985/86

con la votazione di 58/60

## ALTRI TITOLI

14/03/2017

Attestato di riqualifica Auditor interno del sistema di gestione Qualità nei servizi secondo la norma ISO 9001:2015 - Certiquality Milano

20/01/2014

Attestato di qualificazione Auditor interno del sistema di gestione qualità nei servizi

Giugno 1997

Certificato di lingua inglese Proficiency (grade C) rilasciato dall'università di Cambridge

Giugno 1995

Certificato di lingua inglese First Certificate (grade A), rilasciato dall'università di Cambridge

## CORSI DI FORMAZIONE

2/12/2019	Corso online di formazione base su GDPR 2016/679 – Trattamento dei dati personali: rischi, misure di sicurezza e violazioni
19/04/2019	Corso on line “Formazione Generale lavoratori in materia di sicurezza”
12/04/2016	Corso on line "Smart Safety - formazione in materia di salute e sicurezza per il personale in smart working".
15/03/2019	Corso online di formazione base su Provvedimenti amministrativi nell'Università
15/03/2019	Corso online "Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: conoscere per interagire"
11/1/2019	Corso on line di formazione “corso base AVA-ANVUR”
8-9-19 ottobre 2018, 15-16 novembre 2018	Percorso formativo sul Management didattico organizzato dalla Fondazione CRUI
28/09/2018	Corso di formazione “L’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio secondo il modello AVA/ANVUR
03/07/2018	Corso on line “ corso base sul Regolamento Generale di Protezione dei Dati – GDPR”
17/10/2017	Corso di formazione “Le responsabilità dei dipendenti per il mancato rispetto delle previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza” organizzato dall’Università degli Studi di Milano – Bicocca
17-18/05/2017	Corso di formazione “Organizzazione metodo per il manager didattico per la qualità” organizzato da MDQNext
11/04/2017	Corso di formazione “Sistema di Gestione per la Qualità Norma UNI EN ISO 9001:2015 Campo di applicazione in Bicocca” organizzato dall’Università degli Studi di Milano – Bicocca
02/02/2017	Seminario “La prevenzione e il contrasto alla corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici organizzato da Guardia di Finanza e Anac
19/01/2017	Corso di Formazione “Le nuove responsabilità di fronte alla Corte dei Conti dopo la Riforma Madia organizzato da EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A organizzato dall’Università degli Studi di Milano – Bicocca;
28/09/2016	Corso di Formazione in materia di etica e legalità con particolare riferimento alle norme del Codice di comportamento di Ateneo organizzato dall’Università degli Studi di Milano – Bicocca;
21/01/2016	Corso di Formazione “Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce” organizzato da CeFRA CRI Lombardia
8/10/2015	Seminario “Il manuale di gestione. Cenni normativi, regole tecniche e modello organizzativo del sistema documentale di ateneo” organizzato dall’Università degli Studi di Milano – Bicocca
Novembre 2014- ottobre 2015	Corso di Formazione “Percorso di Management per i Responsabili Gestionali di Strutture Complesse” presso MIP Politecnico di Milano

9/10/2014 – 17/12/2014	Corso di lingua inglese livello avanzato (40 ore) organizzato dall'Università degli Studi di Milano – Bicocca
7/10/2014- 16/10/2014	Corso di primo soccorso organizzato da Croce Oro Gaggiano (Mi)
10/07/2014	Corso di formazione sul Codice di comportamento di Ateneo nell'ambito del "Piano per la formazione del personale dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca ai fini della prevenzione della corruzione 2013-2015" organizzato dall'Università degli Studi di Milano – Bicocca;
28-29/10/2013	Corso di formazione “Le novità introdotte dalla c.d. legge anticorruzione (L. 190/2012) e dai recenti interventi normativi in materia di procedimento amministrativo e conflitto di interessi. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 adottato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca” organizzato dall'Università degli studi di Milano – Bicocca
19/04/2013	Seminario “L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L190/2012)” organizzato da Ita srl
25-26/03/2013	Corso di formazione “Formazione particolare aggiuntiva per preposti ”organizzato da IPSOA scuola di formazione (8 ore)
8-9/5/2012	Corso di formazione “Primo soccorso per le aziende dei gruppi B e C, ai sensi del D.M. 388/2003” organizzato da Synergia (12 ore)
19-20/1/2012	Corso di formazione “Gestione per obiettivi e valutazione delle prestazioni” organizzato dall'Università degli studi di Milano – Bicocca (14 ore)
17-18/10/2011	Corso di formazione “Leadership efficace” organizzato dall'Università degli studi di Milano – Bicocca (14 ore)
24-25/3/2011	Corso di formazione “Competenze organizzative e manageriali” organizzato da SUM Politecnico di Milano
15-16/11/2010	Corso di formazione “L’analisi e la reingegnerizzazione dei processi organizzativi” organizzato da SUM – Politecnico di Milano
26/5/2010	Seminario “La responsabilità del dirigente alla luce della legge 15/09 e del decreto legislativo 150/09” organizzato dall'Università degli studi di Milano – Bicocca
11/3/2010	Corso di formazione U-Gov organizzato dall'Università degli studi di Milano – Bicocca (4 ore)
23-24/6/2009	Seminario sulla Didattica universitaria organizzato dalla Fondazione Crui
3/4/2007	Corso di formazione “Diploma Supplement Esse3” organizzato da Kion Spa
22 e 24/3/2006	Corso di formazione “Redazione del portale di Ateneo e formazione all’uso del Back office” organizzato dall'Università degli studi di Milano – Bicocca
17-21/6/1996	Corso di formazione “La qualità nella Pmi e i principali strumenti per conseguirla” organizzato dall'Enea (Programma Stride- Innova)

29/9/94-  
10/3/1995

Corso di qualificazione professionale in Esperto politiche comunitarie e sviluppo locale presso la Fai, Azienda speciale della CCIAA di Campobasso, istituito dalla Regione Molise (800 ore)

1992

Corso di specializzazione professionale di Tecnico ambiente Windows, presso lo Ial-Cisl di Campobasso, istituito dalla Regione Molise (100 ore)

## COMPETENZE

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato
First Certificate - Proficiency					
Spagnolo	base	base	base	base	base
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità comunicative acquisite nell'ambito della gestione del proprio gruppo di lavoro e nei rapporti con l'utenza esterna.

Redattore web per le informazioni relative ai corsi di studio e alle scuole di specializzazione di Psicologia e per la pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti> sul sito Web di Ateneo. Redattore per la piattaforma Moodle e-learning

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinamento di un gruppo di collaboratori, con particolare attenzione alla programmazione e gestione delle attività e alla motivazione.

Competenze professionali

Conoscenza della normativa AVA e delle procedure di istituzione, modifica e accreditamento dei corsi di studio (gruppo di lavoro per l'istituzione del corso di laurea magistrale in Applied Experimental Psychological Sciences, coordinamento delle attività per la modifica di ordinamento di Psicologia Clinica e Psicologia sociale, economica e delle Decisioni)

Conoscenza della normativa e delle procedure amministrative relative alla gestione delle carriere degli studenti (gruppo di lavoro redazione e revisione del Regolamento studenti)

Conoscenza della banca dati AVA MIUR

Conoscenza dell'applicativo U-gov Didattica per la gestione dell'offerta formativa  
Conoscenza degli applicativi Easy Course e Easy room per la gestione dell'orario delle lezioni

Conoscenza del sistema Esse3 (Servizi e Segreteria Studenti) per la gestione delle carriere degli studenti (membro della commissione di collaudo)

Competenze informatiche

Conoscenza Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point)

Internet: conoscenza dei principali motori di ricerca, capacità di reperimento e trasferimento di informazioni

**Altre competenze** ▪ Conoscenza del Sistema di Gestione Qualità nei servizi secondo la norma ISO 9001:2015 (gruppo di lavoro per estensione processo A6 – Supporto all'erogazione delle attività didattiche)

**Patente di guida** Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016