INFORMAZIONI PERSONALI

Danilo Michele La Barbera

Viale dell'Innovazione, n. 10, 20126, Milano, MI

02 6448 5321 Fax 02 6448 5305

danilo.labarbera @unimib.it

www.unimib.it

Sesso Maschile | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

POSIZIONE RICOPERTA

Capo Settore Coordinamento Gestione Contratti
Centrale Acquisti di Ateneo
Auditor Interno del Sistema Gestione Qualità
Categoria EP – Elevate Professionalità

Dal 1.7.2017al 30.11.2017

Delega di funzioni del Dirigente Capo Area

Di tutti i poteri di spesa (previsione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento), nell'ambito delle attività connesse all'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti, comprese le attività di Punto Ordinante su piattaforme elettroniche (M.E.P.A./SINTEL), fino al limite della soglia di competenza dei Dirigenti, come individuata e stabilità dai Regolamenti interni vigenti e il potere di firma delle autorizzazioni all'emissione del mandato di pagamento, dirette all'Ufficio Uscite dell'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, senza limiti di importo.

Dal 15.7.2016

Capo Settore Coordinamento Gestione Contratti
Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti – Centrale Approvvigionamento d'Ateneo
Università degli Studi di Milano-Bicocca

- *Principali responsabilità e mansioni:* Coordinamento e supervisione di ogni tipo di processo finalizzato alla programmazione degli appalti, delle concessioni nonché dei concorsi pubblici di progettazione. Programmazione beni e servizi per oltre € 44ml di budget, programmazione lavori pubblici per oltre € 100 ml di budget.
- Coordinamento e supervisione di ogni tipo di processo finalizzato alla esecuzione ed al controllo dei contratti, negli aspetti qualitativi, amministrativi e contabili, fino al collaudo, regolare esecuzione o verifica di conformità al progetto ed alle prescrizioni contrattuali, nonché rendicontazione. Coordinamento e supervisione contratti lavori, servizi e forniture attivi per oltre € 72ml.
- Coordinamento gestione immobiliare di oltre 300.000 metri quadri

Attività o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica

ATTIVITA' DI DOCENZA

18.5.2018

"CONTRATTUALISTICA. ATTI DI GARA" - Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione – CO.IN.FO *Consorzio Interuniversitario sulla Formazione* - presso la Sapienza Università di Roma.

PRECEDENTI POSIZIONI

01.1.2016 -> 14.7.2016

Capo Settore Appalti e Contabilità Contratti
Area Risorse Immoniliari e Strumentali - Università degli Studi di Milano-Bicocca

Principali responsabilità e mansioni: Collaborazione nella Programmazione Triennale Opere pubbliche; Individuazione delle caratteristiche gestionali ed economico-finanziarie delle opere e lavori necessari al soddisfacimento dei bisogni dell'Amministrazione; Coordinamento uffici; Gestione Rapporti Immobiliari; Responsabile (con nomina rettorale) per la trasmissione delle informazioni relative ai canoni di locazione corrisposti a terzi al commissario per la razionalizzazione della spesa per gli acquisti di beni e servizi; Analisi e progettazione dei servizi; Gestione Acquisti su Mercato Elettronico; Gestione Responsabile InterAteneo di Procedura elettronica; Gestione e coordinamento Gare ad evidenza pubblica di Lavori Forniture e Servizi; Cura dei rapporti con le società esterne relativamente ai lavori, alle forniture ed ai servizi; Verifica ed analisi dei requisiti di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici; Verifica ed analisi dei requisiti di qualificazione degli aggiudicatari di incarichi di progettazione ed affini.
Coordinamento gestione gare di appalto di lavori complessi singolarmente superiori a € 17ml.

16.7.2007 -> 31.12.2015

Capo Settore Contabilità Contratti ed Incarichi
Area Risorse Immobiliari e Strumentali

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
Gestione Contratti di Lavori,Fornitire e Servizi; Gestione Incarichi di servizi di ingegneria ed architettura; Istruzione delle pratiche per la Commissione Lavori, Forniture e Servizi e del Consiglio di Amministrazione; Redazione di quadri Economico-Finanziari inerenti Opere pubbliche; Istruzione delle pratiche per l'accesso ai finanziamenti M.I.U.R. per l'Edilizia Universitaria e relativa rendicontazione; Collaborazione con il Settore Ragioneria nella gestione dei Flussi di Cassa; Redazione Capitolati Speciali d'Appalto sia di Lavori che di Forniture e Servizi; Verifica congruità delle offerte risultate anomale in sede di gara; Istruzione delle pratiche necessarie per la Collaudazione delle Opere; Applicazione delle penali comminate alle società; Verifica dei residui passivi ed economie di spesa; Responsabile del Procedimento di diversi appalti; diversi incarichi di Direttore dei Lavori; Direttore Operativo; Ispettore di cantiere; Collaboratore alla Progettazione; Responsabile Verifica Regolarità Contributiva per le Imprese; Componente di commissioni di gara; Componente commissioni di concorso; Controllo contabile sugli Stati d'Avanzamento, Certificati di Pagamento delle rate d'acconto, Conti Finali, nonché sulla contabilità dei lavori ai sensi della vigente normativa, e liquidazione delle fatture;
Attività o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica

1.7.2004 -> 16.7.2007

Capo Ufficio Contabilità Contratti ed Incarichi di progettazione

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
Attività o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica

Dal 1.2.2006

Funzionario di Ufficio Tecnico a tempo indeterminato

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
Attività o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica

8.8.2000 ->31.1.2006

Assistente di Ufficio Tecnico a tempo indeterminato

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
Attività o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica

24.8.1998 ->7.8.2000

Operatore di Ufficio Tecnico a tempo indeterminato

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
Attività o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19.7.2018	QUALIFICAZIONE AUDITOR INTERNO DEL SISTEMA DI GESTIONE DI QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015; 19011:2012
28.6.2013	LAUREA (28 cdl **SCIENZE ECONOMICHE)**
1996	Diploma di PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE ELETTROTECNICA SPERIMENTALE

Partecipazione a numerosi **convegni**, **corsi** di aggiornamento e **seminari** tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. *Attestato di partecipazione al corso:* ***LA NUOVA EDIZIONE DELLA LINEA GUIDA SUGLI AUDIT DEI SISTEMI DI GESTIONE UNI EN ISO 19011:2018*** *tenutosi il 17 giugno 2019 – rilasciato da CERTIQUALITY S.R.L. ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA'*
2. *Attestato di partecipazione al corso:* ***SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ (SGQ) Norma UNI EN ISO 9001:2015*** *tenutosi il 31 maggio 2018 – rilasciato da CERTIQUALITY S.R.L. ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA'*
3. *Attestato di partecipazione al corso:* **IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI: TRA SEMPLIFICAZIONE NUOVE RESPONSABILITA'** *tenutosi dal 9 marzo 2018 al 25 maggio 2017 (50 ore)– rilasciato da Politecnico di Milano (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani)*
4. *Attestato di partecipazione al corso:* ***PROFESSIONE RUP: dopo la Determinazione ANAC n. 1007*** *tenutosi nei giorni 27-28 marzo 2018 – rilasciato da Università del Sannio*
5. *Attestato di partecipazione al corso:* **APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE. IMPOSTAZIONE CAPITOLATO TIPO PER SERVIZI E BANDO DI GARA** *tenutosi il 25-26 maggio 2017 – rilasciato da Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (cd COINFO)*
6. *Attestato di partecipazione al corso:* **CORSO SINTEL** *tenutosi il 22 novembre 2016 – rilasciato da ARCA LOMBARDIA*
7. Attestato di partecipazione al corso*:* **LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI TRA CODICE DEGLI APPALTI E NUOVE DIRETTIVE EUROPEE** *tenutosi dal 12 aprile 2017 al 25 ottobre 2016 (50 ore) – rilasciato da Università Cattolica del Sacro Cuore*
8. Attestato di partecipazione al corso: **THE 7 HABITS OF HIGHLY EFFECTIVE PEOPLE** *tenutosi dal 29 al 30 settembre 2016 – rilasciato da GECOS INTERNATIONAL*
9. Attestato di partecipazione al corso: **LE NOVITA' DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 50/2016) E I RIFLESSI SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** *tenutosi il 20 giugno 2016 – rilasciato da Università degli Studi di Milano-Bicocca (cd UNIMIB)*
10. *Attestato di partecipazione al corso:* **LA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** *tenutosi il 30 maggio 2016, 8-9-14-16 giugno 2016 – rilasciato da Fondazione Romagnosi, Scuola di Governo locale (accreditato c/o Ordine ingegneri di Pavia)*
11. *Attestato di partecipazione al corso:* **APPALTI PUBBLICI: QUESTIONI E CASI GIURISPRUDENZIALI** *tenutosi il 15-16 giugno 2016 – rilasciato da Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, Roma)*
12. Attestato di partecipazione al seminario: ***AVCPASS E BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI*** tenutosi il 25 giugno 2013 – rilasciato da *Università degli Studi di Milano-Bicocca (cd UNIMIB)*
13. Attestato di partecipazione seminario: ***RAPPORTI CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI*** tenutosi il 14 maggio 2012 – rilasciato da *UNIMIB*
14. Attestato di partecipazione al corso: ***L'IMPATTO DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CODICE DEI CONTRATTI (D.P.R. 207/2010)*** tenutosi il 9-10 maggio 2012 – rilasciato da *MIP POLITECNICO DI MILANO (SCHOOL of MANAGEMENT*)
15. Attestato di partecipazione al corso: ***LEADERSHIP EFFICACE*** tenutosi il 17-18 OTTOBRE 2011 – rilasciato da *UNIMIB*
16. Attestato di partecipazione al corso: ***IL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI*** tenutosi il 5-6-8 luglio 2011 – rilasciato da *UNIMIB*
17. Attestato di partecipazione al corso: ***LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI*** tenutosi il 22-23

marzo 2011 – rilasciato da *MIP POLITECNICO DI MILANO (SCHOOL of MANAGEMENT)*

18. Attestato di partecipazione al corso: ***L'UNIVERSITA' DOPO LA RIFORMA E L'IMPATTO DEI PROVVEDIMENTI FINANZIARI DEL 2010*** tenutosi il 12-14 gennaio 2011 – rilasciato da *Dipartimento dei Sistemi Giuridici ed Economici* (*UNIMIB*)
19. Attestato di partecipazione al corso: ***LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE*** tenutosi il 2 dicembre 2010 – rilasciato da *MIP POLITECNICO DI MILANO (SCHOOL of MANAGEMENT)*
20. Attestato di partecipazione al corso: ***L'ANALISI E LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI*** tenutosi il 28-29 ottobre 2010 – rilasciato da *MIP POLITECNICO DI MILANO (SCHOOL of MANAGEMENT)*
21. Attestato di partecipazione al corso: ***RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PERSONALE UNIVERSITARIO*** tenutosi il 29 settembre 2010 – rilasciato da *UNIMIB*
22. Attestato di partecipazione al corso: ***PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI E CONSERVAZIONE DIGITALE*** tenutosi il 14 settembre 2010 – rilasciato da *UNIMIB*
23. Attestato di partecipazione al corso: ***I NUOVI APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI*** tenutosi il 23-24-25-26 febbraio 2010 – rilasciato da *SDA UNIVERSITA' BOCCONI (Scuola di Direzione Aziendale)*
24. Attestato di partecipazione al corso: ***CORSO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO*** il 31 ottobre 2009 – rilasciato da ARAI (*ASSOCIAZIONE AMMINISTRATORI IMMOBILIARI)*
25. Attestato di partecipazione al corso: ***LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE*** il 28 ottobre 2009 – rilasciato da *UNIMIB*
26. Attestato di partecipazione al convegno: ***LA QUALITA' NELLE UNIVERSITA': IN CONTRIBUTO DEL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO*** il 17 settembre 2009 – rilasciato da *UNIMIB*
27. Attestato di profitto (voto 30/30): ***L'IMPATTO DELLA NUOVA FINANZIARIA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI*** tenutosi il 12-13-14 gennaio 2009 – rilasciato da *Dipartimento dei Sistemi Giuridici ed Economici (UNIMIB)*
28. Attestato di partecipazione al corso: ***GLI INCARICHI DI PROGETTAZIONE ED I SERVIZI DI INGEGNERIA: PROGETTAZIONE INTERNA ED ESTERNA, SOGGETTI COINVOLTI, COMPETENZE E PROCEDURE. ANALISI DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL CODICE DEGGLI APPALTI*** il 13 giugno 2008 – rilasciato da *CISEL - CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI*
29. Attestato di partecipazione al corso: ***L'APPALTO INTEGRATO*** il 30 maggio 2008 – rilasciato da *IN-PUT*
30. Attestato di partecipazione al corso: ***LA GESTIONE DEL CONTRATTO NEI LAVORI PUBBLICI*** il 26-27 giugno 2007 – rilasciato da CISEL - *CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI*
31. Attestato di partecipazione al corso: ***IL MERCATO ELETTRONICO*** il 19 aprile 2007 – rilasciato da UNIMIB
32. Attestato di partecipazione al corso: ***GLI APPALTI PUBBLICI TRA QUESTIONI APERTE E SCENARI PRATICABILI*** il 28-29-30 giugno 2006 – rilasciato da *FORMAT SRL CENTRO STUDI RICERCHE E FORMAZIONE*
33. Attestato di partecipazione al corso: ***SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTO- CUP*** il 4 maggio 2006 – rilasciato da *MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE*
34. Attestato di partecipazione al corso: ***LA NUOVA DIRETTIVA COMUNITARIA DEGLI APPALTI PUBBLICI*** il 2-3 aprile 2006 – rilasciato da *AXIOMA SRL*
35. Attestato di partecipazione al corso: ***LA GESTIONE DELI ALBI DEI FORNITORI NEGLI ENTI PUBBLICI*** il 5 dicembre 2005 – rilasciato da *ITA SPA*
36. Attestato di partecipazione al corso: ***CORSO FORMAZIONE-INFORMAZIONE SULLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO*** il 3 maggio 2004 – rilasciato da UNIMIB
37. Attestato di partecipazione al corso: ***LA TRATTATIVA E IL COTTIMO FIDUCIARIO*** il 13 maggio 2003 – rilasciato da *IN-PUT*
38. Attestato di partecipazione al corso: ***LA RIFORMA DEGLI APPALTI DI LAVORI E LE MODIFICHE ALLA LEGGE MERLONI*** il 16-17 dicembre 2002 – rilasciato da *ITA SRL*
39. Attestato di partecipazione al corso: ***LA CONCLUSIONE DEL REGIME TRANSITORIO DI ADOZIONE DELL'EURO*** il 18 dicembre 2001 – rilasciato da *UNIMIB*
40. Attestato di partecipazione al corso: ***ESECUZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI*** il 6-7-8 novembre 2001 – rilasciato da *IN-PUT*
41. Attestato di partecipazione al corso: ***PROBLEMI E SOLUZIONI PER LE ISTITUZIONI E LE IMPRESE – L'APPLICAZIONE DEL DPR 554/99 DI ATTUAZIONE ALLA LEGGE MERLONI*** il 2 aprile 2001 – rilasciato da *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO- SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE*
42. Attestato di partecipazione al corso: ***GLI ATTI DELLE GARE DI APPALTO DI FORNITUTE E SERVIZI E LE NORME SULLA SEMPLIFICAZIONE*** il 29-30 marzo 2001 – rilasciato da *IN-PUT*
43. Attestato di partecipazione al corso: ***LE NOVITA' LEGISLATIVE NEGLI APPALTI PUBBLICI*** il 21 novembre 2000 – rilasciato da *IlSOLE24ore*

44. Attestato di partecipazione al corso: ***GLI STRUMENTI DI LAVORO ED IL RUOLO DEL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO*** il 20-21-22-23-26 aprile 1999– rilasciato da *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO*

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Esame sostenuto nel corso di studi universitario				

Competenze organizzative e gestionali: Program management, Project management, Contract management, Process management,

Competenze informatiche: Buona conoscenza dell' ambiente di sviluppo per l'Analisi Statistica dei dati "R" (Project for Statistical Computing)

Buona padronanza degli applicativi Office con particolare riferimento ai fogli di calcolo

Buona padronanza applicazioni professionali per progettazione e servizi connessi (acca):
-software Primus
-sofware Parcus

Padronanza software di gestione immobiliare

Dati personali: *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

Milano, 11.02.2020

f.to
Danilo M. La Barbera