



Curriculum Vitae Europass

Maria Antonietta Izzinosa

Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
maria.izzinosa@unimib.it

Settore professionale

Comunicazione

Giornalista professionista

Esperienza professionale

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Dal 1 dicembre 2017

Capo settore facente funzioni per il Settore stampa e rapporti con i media (dal 1/12/2019 cat. EP)

Responsabilità dell'attività di ufficio stampa e gestione dei social media, direttore responsabile della newsletter BNews (Reg. Trib. Milano n. 212 del 6/6/2014) e del canale video YouTube BNewsTv (Reg. Trib. Milano n. 213 del 6/6/2014).

Dal 1/01/17 al 30/11/17

Gestione del budget del settore e responsabilità degli aspetti amministrativi legati al rapporto coi fornitori dei servizi.

Comunicazione istituzionale e web

Collaborazione al restyling del portale d'Ateneo. Realizzazione di interviste, articoli e approfondimenti per il sito; ideazione di prodotti multimediali; produzione video per la rubrica UniversoUnimib; cura delle attività di comunicazione interna ed esterna; collaborazione alla gestione e alla comunicazione degli eventi d'Ateneo.

Date (dal 04/06/2007 31/12/2016)

Addetto stampa

Stesura di articoli scientifici e approfondimenti legati a temi di attualità.
 Realizzazione dei testi e delle photogallery per Bnews, testata giornalistica dell'Università di Milano-Bicocca. Ideazione e collaborazione alla realizzazione del progetto Bnews.
 Interviste e servizi per BnewsTv, il canale televisivo dell'Università di Milano-Bicocca. Nella fase di avvio del canale televisivo, realizzazione dei montaggi video dei servizi. Ideazione e collaborazione alla realizzazione del progetto BnewsTv.
 Editing della rassegna stampa;
 Social media editor dei profili ufficiali dell'Ufficio stampa dell'Università di Milano-Bicocca;
 Redazione di comunicati stampa e scelta del target media.

Quotidiano La Città di Salerno

Gennaio 2003 a dicembre 2015

Posizione ricoperta

Collaborazione giornalistica

Inchieste, cronaca politica, nera e bianca.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Editoriale La Città, Gruppo Espresso la Repubblica, via San Leonardo 51 Salerno

Collaborazione con testate locali e nazionali

Da gennaio 2002

Lavoro o posizione ricoperti

Articoli e inchieste per testate nazionali e locali

- ✓ Corriere della Sera – Ed. Corriere del Mezzogiorno
- ✓ Ilfattoquotidiano.it
- ✓ 27esimaora.corriere.it
- ✓ Vanity Fair
- ✓ Tvnumeruno.it in collaborazione con Rai Eri
- ✓ Confidenze
- ✓ Nuovo
- ✓ Novella 2000
- ✓ Cronaca vera
- ✓ La Mandragola
- ✓ Il Caffè

Mtn Company

Dal 27/02/2007 al 27/05/2007

Posizione ricoperta

Addetto stampa

Principali attività e responsabilità

Rassegna stampa quotidiana, predisposizione e gestione di mailing list mirate, predisposizione e gestione di comunicati stampa, attività di recall, organizzazione di conferenze stampa ed eventi, rapporti con i media.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corso Giuseppe Mazzini, 22 Cava de' Tirreni

Liceo Ginnasio Carlo Pisacane

| | |
|---------------------------------------|--|
| | Anno scolastico 2004/2005 |
| | <i>Docente di giornalismo e curatrice del giornale d'Istituto.</i> |
| | Liceo Classico Carlo Pisacane, via Cassandra, Sapri |
| | 105 Tv |
| Da settembre 2004 ad agosto 2006 | |
| Lavoro o posizione ricoperti | <i>Giornalista</i> |
| Principali attività e responsabilità | Nella redazione del programma di inchiesta "La Raccomandata" |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Finmedia Srl, Vibonati (SA) |
| Tipo di attività o settore | Comunicazione |
| | Uffici stampa per eventi e manifestazioni |
| | Da settembre 2005 a settembre 2006: |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capo Ufficio Stampa "Villammare Festival" per la Finmedia Srl ✓ Capo Ufficio Stampa "Mi Oriente" per il Comune di Sapri ✓ Capo Ufficio Stampa "I raduno di percussionisti popolo e tammorra" per l'Associazione culturale 1857 ✓ Capo Ufficio Stampa "V salone dei Sapori" per Pubbligest |
| | Esperienze lavorative in ambito web |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ideazione, creazione e cura del blog www.nulladinuovo.it (in fase di aggiornamento) ➤ Co-progettazione del nuovo sito unimib.it ➤ Netverbum.it responsabile della sezione antologia |

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| | Laurea |
| | 28 giugno 2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in lettere moderne, indirizzo storico artistico e dei beni culturali |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Letteratura, archivistica, bibliografia, arte, museografia, storia, latino |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi Federico II di Napoli |
| | |
| | Diploma |
| | 20/07/1999 |
| Date | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità classica |

Liceo Ginnasio Carlo Pisacane, Sapri (Sa)

Master, corsi di formazioni e di specializzazione

- ✓ Comunicazione della crisi (Milano, 10 gennaio 2019), Elementi base di montaggio video a cura dell'Università di Milano-Bicocca (Milano, 22 novembre 2017);
- ✓ LinkedIn per Università, giornalisti, Pa e imprese a cura dell'Università di Milano-Bicocca (5 ottobre 2017)
- ✓ Social Media Marketing. Idee e strumenti per contenuti efficaci sui social media a cura dell'Università di Milano-Bicocca (Milano, 31 maggio 2016)
- ✓ Digital content strategy. Tecniche di scrittura vincente sui social, corso di formazione a cura dell'Università di Milano-Bicocca (Milano, 27 e 28 aprile 2016)
- ✓ Digital Reputation: università, credibilità e comunicazione ai tempi dei social media, corso di formazione a cura della CRUI (Roma, 23 febbraio 2015);
- ✓ "Storytelling. L'opportunità di un racconto avvincente per comunicare l'Università", corso di formazione a cura della CRUI (Roma, 24 gennaio 2014);
- ✓ "La sostanza e gli accidenti", corso di formazione per giornalisti a cura dell'agenzia stampa Redattore sociale (29, 30 novembre e 1 dicembre 2013);
- ✓ Master di specializzazione in "Ufficio stampa e social media" organizzato dal Gruppo Sole 24 ore (marzo-giugno 2012);
- ✓ Corso formativo in web writing organizzato da Kelly management services (ottobre-dicembre 2009);
- ✓ Corso di formazione "Ufficio stampa delle pubbliche amministrazioni" organizzato dalla Maggioli formazione (13 giugno 2008);
- ✓ Tutela dei minori e diritto dell'informazione nei new media (Monza, 25 ottobre 2014);
- ✓ Date e cifre, come evitare le trappole della statistica (Milano, 30 ottobre 2014);
- ✓ Le parole tradite (Milano, 22 novembre 2014);
- ✓ Nanomateriali e nanotecnologie (Milano, 27 novembre 2014);
- ✓ Deontologia giornalistica (corso online, 28 dicembre 2014).

Capacità e competenze personali

Altra lingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

B1

Lettura

B1

Parlato

Interazione orale

B1

Produzione orale

B1

Scritto

A2

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Buona conoscenza di Adobe Premiere per il montaggio video.

Patente

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 11/02/2020

Maria Antonietta Izzinosa