CURRICULUM VITAE
MARIA CRISTINA LIMONCINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro
Università degli Studi Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo1, 20126 – Milano (dal 2002)

Da luglio 2014

presso Ufficio Lavoro Autonomo: gestione liquidazioni compensi per i collaboratori esterni dell'Università (contratti co.co.co, collaborazioni occasionali e opera professionale). Compito specifico: attualmente gestione applicativo U-Gov (ciclo compensi e incarichi), fino al 2015 applicativi SUFIN e SUPER; relazione con diversi uffici dell'amministrazione centrale (controllo di gestione, tesoreria, assistenza fiscale, settore ragioneria e settore bilancio) e con i responsabili amministrativi dei centri servizi.

Posizione organizzativa: capo ufficio (da luglio 2017).

Negli ultimi anni (2019 e 2020): Responsabile d'aula e Commissario d'aula per i TEST CISIA

2013-2014 (giugno)

responsabile dell'offerta formativa del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale e referente della gestione orari delle lezioni di tutti i CdL del Dipartimento. Compito specifico: gestione applicativo U-Gov, relazione con ufficio offerta formativa dell'amministrazione centrale, con i presidenti dei corsi di laurea e con l'ufficio gestione aule d'Ateneo.

2011-2012 referente ufficio amministrativo della Facoltà di Sociologia (predisposizione bandi di tutoraggio nel rispetto delle tempistiche e del budget della Facoltà secondo le indicazioni dell'Amministrazione Centrale; controllo dalla fase di firma del contratto alla predisposizione della pratica per il pagamento; controllo e verifica dei costi rispetto al budget assegnato; gestione applicativo GEAFER) e referente della gestione orari delle lezioni di tutti i CdL della Facoltà di Sociologia.

2008-2010 referente segreteria didattica corso di laurea triennale in Sociologia e magistrale in Sociologia; inoltre referente della gestione orari delle lezioni di tutti i CdL della Facoltà di Sociologia. Compito specifico: relazione con docenti e studenti e con l'ufficio gestione aule d'Ateneo.

2002-2007 presso la Facoltà di Sociologia, Università degli Studi di Milano-Bicocca, con compiti di supporto alla gestione e all'organizzazione del Master in Sviluppo Locale e Qualità Sociale (prof.ssa Ota de Leonardis) e della Laurea Specialistica in Sociologia (prof.ssa Carmen Leccardi). Compito specifico: relazione con docenti e studenti, amministrazione corsi.

Istituto di Ricerca IARD .- Milano (1995-2001)

Responsabile della gestione amministrativa e organizzativa di progetti internazionali di ricerca finanziati dall'Unione Europea. Compito specifico: formalizzazione degli obiettivi di progetto, valutazione dei costi, relazioni sia con funzionari dell'Unione Europea che con partner esteri.

Pirelli Spa - Milano (1994-1995)

Assistente alla preparazione di progetti di ricerca da inserire in programmi di finanziamento europei (Brite-EuRam ed Esprit). Compito specifico: cura degli aspetti amministrativi e di rendicontazione, analisi delle opportunità fornite dai programmi europei e relazioni con partner esteri.

1992-1993 Pratica presso studio commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993-94 Corso di specializzazione "Responsabili del processo di innovazione e di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese" presso la FAST (Federazione delle Associazioni Scientifiche e Tecniche), Milano (dicembre 1993 – maggio 1994)

1992 Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economico-aziendale) conseguita presso l'Università degli Studi di Genova

1985 Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Peano", Tortona (AL)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE E INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Approfondite conoscenze informatiche dei programmi standard (Word, PowerPoint, Excel)

Corso di formazione on-line "DOCENTI A CONTRATTO, RICERCATORI, SUPPORTI ALLA DIDATTICA, VISITING PROFESSORS, BORSISTI: GESTIONE RAPPORTI E COMPENSI" (18 settembre 2020) – SOI Seminari

Corso di formazione "CO.CO.CO., CO.CO.ORG. E LAVORO AUTONOMO: PROFILI LEGALI, FISCALI E CONTRIBUTIVI" (19 novembre 2019 – Hotel Michelangelo - Milano) – SOI Seminari

Corso di formazione online "Regolamento generale di protezione dei dati – GDPR" (16 giugno 2018) organizzato da Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso base "Gestione degli autonomi e dei professionisti con U-GOV Compensi" (21 febbraio 2018) presso la sede CINECA a Casalecchio di Reno (BO)

Corso “Le chiusure contabili” (29-30 novembre 2017 – CINECA) presso Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso “U-GOV – Reportistica e Analisi Risorse Umane – ODS-DM Pentaho” (5, 6 luglio 2017 – CINECA) presso Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso base “Modulo compensi, incarichi e missioni in U-GOV” (9, 10, 11 novembre 2015 – CINECA) presso Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso “CUD e riforma fiscale 2015” (16 gennaio 2015 – dott. Paolo Parodi) presso Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso di “Lingua inglese livello avanzato” (9 ottobre – 17 dicembre 2014, docente: dott.ssa Claire Wroe) presso Università degli Studi di Milano-Bicocca

Seminario “Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici” (5, 6, 7 luglio 2011 – Università degli Studi di Milano-Bicocca)

Corso di formazione “GEAFER: utilizzo e funzionalità” (15 giugno 2011 – Università degli Studi di Milano-Bicocca)

Attestato di frequenza al corso di “Revisione e certificazione dei bilanci” presso la Facoltà di Economia e Commercio, Università degli Studi di Genova, organizzato dall’AIESEC (1992)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione del manuale “Capire l’economia” edito da Giovanni De Vecchi Editore, Milano, 1997