

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Pasquale Ficara

Via Roberto Cozzi 55, 20125 Milano (Italia)

02.6448.5520

pasquale.ficara@unimib.it

INCARICHI

- Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Gennaio 2021 ad Oggi**
Incarico: Responsabile Tecnico di Ateneo per le attività di voto elettronico e da remoto sia per le elezioni degli Organi di Ateneo che per le elezioni studentesche.
-
- Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Gennaio 2020 ad Oggi**
Incarico: Responsabile Tecnico di Ateneo nei confronti della Certification Authority Telecom Italia Trust Technologies per l'adozione del Sigillo Elettronico nell' ambito dei progetti di dematerializzazione.
-
- Ente: Università degli Studi di Milano - Bicocca
Data: **Da Maggio 2018 a Oggi**
Incarico: Referente Privacy di Ateneo per conto dell'Area Sistemi Informativi (100 unità di personale circa) e Consulente diretto del Responsabile alla Protezione del Dato di Ateneo (RPD) per le tematiche tecniche e di sicurezza informatica che impattano sul trattamento del dato personale dei processi aziendali.
-
- Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Gennaio 2016 a Oggi**
Incarico: Responsabile Sicurezza Informatica delegato dal Responsabile dei Sistemi Informativi per l'Ateneo nell' ambito del Tavolo Tecnico Permanente per la Digitalizzazione e Trattamento del Dato.
-
- Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Ottobre 2015 a Oggi**
Incarico: Referente di Ateneo all'interno del Gruppo di Lavoro (Commissione Web) per i Portali e Siti Decentrati di Ateneo con il compito di studiare una nuova soluzione per la sostituzione dell'attuale Portale (www.unimib.it) e Intranet di Ateneo.
-
- Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Settembre 2015 a Dicembre 2016**
-

Incarico: Referente di Ateneo all'interno del Gruppo di Lavoro GDPR costituito in CODAU , per la "Redazione delle Linee Guida in materia di Privacy e Protezione dei Dati Personali in ambito Universitario" come da risorsa online all'indirizzo:
http://www.codau.it/sites/default/files/verbali/all_3_lineeguida_privacy_gdpr_rave_ra.pdf

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Giugno 2015 a Oggi**
Incarico: Responsabile tecnico con nomina dell'Ateneo per il progetto di Cooperazione Applicativa (connettività in mutua autenticazione e su porta qualificata) verso l'Inps.

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Gennaio 2015 a Oggi**
Incarico: Responsabile tecnico con Delega di Coadiutore al Responsabile della Conservazione Digitale per le attività di Conservazione Digitale a norma dell'Ateneo.

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Gennaio 2015 a Oggi**
Incarico: Responsabile tecnico per tutte le caselle PEC di Ateneo.

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Gennaio 2013 a Marzo 2013**
Incarico: Componente commissione tecnica - giudicatrice per l'affidamento del servizio di cassa per l'Università degli Studi di Milano – Bicocca

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Gennaio 2010 a Dicembre 2010**
Incarico: Componente del gruppo di lavoro Inter-Universitario per la definizione delle linee guida del progetto ministeriale "Progetto Università digitale" nell'ambito del programma Ict4University <http://www.ict4university.gov.it/>

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Gennaio 2009 a Dicembre 2010**
Incarico: Componente della commissione tecnica - giudicatrice per la realizzazione del "Progetto Protocollo Informatico e dematerializzazione dei documenti amministrativi" per l'acquisizione di un software di Ateneo per il protocollo informatico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Novembre 2020 a Oggi**
Tipo di Impiego: Impiegato con contratto a Tempo Indeterminato – **Categoria EP 1 – Ruolo Professional - Capo Ufficio “Sistemi Gestionali Integrati”**

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Agosto 2017 a Ottobre 2020**
Tipo di Impiego: Impiegato con contratto a Tempo Indeterminato – **Categoria EP 1 – Ruolo di Capo Ufficio “Sistemi Integrati per l’Amministrazione”**

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Luglio 2005 a Agosto 2017**
Tipo di Impiego: Impiegato con contratto a tempo indeterminato – **Categoria D1/D3 - Ruolo di “Capo Ufficio Gestione e Sviluppo Applicativi”**

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Ottobre 2000 a Luglio 2005**
Tipo di Impiego: Impiegato con contratto a tempo indeterminato – **Categoria C**

Ente: Università degli Studi di Milano- Bicocca
Data: **Da Ottobre 2000 ad Oggi**
Tipo di Impegno, Principali Mansioni e Responsabilità: **Ho svolto compiti di implementazione di sistemi e sviluppo di applicazioni nonché di organizzazione e gestione di personale in Unità Organizzative complesse in un contesto di alta variabilità tecnologica e in particolare:**

- Help Desk di primo livello sugli applicativi di gestione delle carriere e stipendi e gestione del bilancio
 - Database Administrator Microsoft Sql Server per tutte le procedure intranet d' Ateneo
 - Gestione sistemistica portale d' Ateneo (<http://www.unimib.it>) - Web Server/Application Server/Database Server - Ambiente Apache/Resin e Microsoft Sql Server
-

- Gestione sistemistica piattaforma Esse3 - Web/Application Server/Terminal Server - Ambiente IIS/Apache/Tomcat, Eabase Jaguar/JBoss, Remote Desktop Services
 - Implementazione e manutenzione del sistema di autenticazione centralizzata CAS - Ambiente Apache/Jasig (https://bridge.si.unimib.it/cas_all_unimib/)
 - Implementazione e manutenzione sistema di reportistica basato sui Reporting Services di Microsoft Sql Server
 - Sviluppo componenti COM/Web Services per pubblicazione informazioni su pagine personali utenti d' Ateneo
 - Sviluppo di componenti in ambiente .Net Framework, per integrazione dei dati delle carriere del personale col sistema di telefonia interno Voip
 - Sviluppo di interfacce Web ed a Servizi, con tecnologia .Net Framework, per la registrazione e l'esposizione dell'Accounting telefonico d' Ateneo
 - Sviluppo di applicazione, con tecnologia .Net Framework, per interfacciamento automatico con sistema trasmissione telematica Postel
 - Sviluppo di interfacce a Servizi, con tecnologia .Net Framework, per esposizione profilazione utenti verso servizi esterni di mobilità del personale
 - Sviluppo di componenti, con tecnologia .Net Framework, per sincronizzazione utenze d' Ateneo (personale TA / docenti/ studenti) tra server OpenLDAP e server Microsoft Active Directory, per gli scopi di autenticazione su tutte le postazioni informatiche presenti in Ateneo
 - Sviluppo di interfacce a Servizi, con tecnologia .Net Framework, per la gestione delle timbrature del personale in edifici dell'Ateneo sprovvisti di terminale
 - Sviluppo di applicazione, con tecnologia .Net Framework, per l'estrazione massiva di dati citazionali da database esposti su Internet: Scopus, PubMed, Web of Science, Google Scholar
 - Sviluppo di applicazioni, con tecnologia .Net Framework, per la generazione automatica di credenziali utente per convegni e per la generazione e gestione dei certificati digitali rilasciati dalla Certification Authority d' Ateneo
 - Sviluppo di interfaccia Web, con tecnologia .Net Framework, per la gestione dei requisiti legge 190/2012 e per la produzione e pubblicazione dei dati
-

con licenza IODL, nell' area "Amministrazione Trasparente" del sito di Ateneo

- Sviluppo di interfacce a servizi a supporto dei principali applicativi di Ateneo per la gestione documentale e per la gestione delle timbrature dei dipendenti
- Analisi e implementazione del nuovo sistema di gestione documentale di Ateneo (Archiflow) e dei servizi connessi di pubblicità legale, conservazione sostitutiva e firma digitale
- Implementazione e manutenzione del nuovo sistema informatico per l'eliminazione delle attese presso la segreteria studenti
- Analisi e implementazione in cooperazione con Cineca, per lo sviluppo di una interfaccia di firma remota tramite HSM di Telecom Italia
- Gestione della compliance alla normativa Privacy (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche) / Regolamento Europeo 679/2016, e al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche), per gli aspetti di Protocollo Informatico, Conservazione Sostitutiva, Log applicativi e di sistema, per tutti i server gestiti dall' Area Sistemi Informativi
- Gestione del contraddittorio e controllo e analisi del budget e del rischio, sulle richieste di implementazioni verso i fornitori di tutti i principali software usati in Ateneo
- Sviluppo di componenti software, con tecnologia .Net Framework, per la conservazione sostitutiva automatica delle Fatture Elettroniche Attive e Passive dell'Ateneo.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la migrazione degli applicativi in uso presso l'Ateneo per la gestione delle carriere e stipendi e gestione del bilancio, verso i software Cineca (U-gov/CSA/Pica) e Migrazione a Giugno 2019 di tali software presso il Data Center di Cineca (Bologna).
- Sviluppo interfacce di integrazione per Fatturazione Elettronica (Attiva/Passiva) tra il sistema di Protocollo "Archiflow" (Siav) – U-gov (Cineca) e – Banca Popolare di Sondrio.
- Implementazione del sistema di Identity Management (realizzato insieme a Cineca) ed entrato in funzione in Ateneo a febbraio 2019.
- Acquisizione e implementazione in Ateneo del software Concilium di "Gestione delle Delibere degli Organi Collegiali".
- Acquisizione e Implementazione in Ateneo del nuovo software per la gestione del Diritto Allo Studio e prodotto da In4Matic.

- Acquisizione e Implementazione in Ateneo del nuovo software per la gestione degli Appalti e Affidamenti e dell'Albo Fornitori (U-Buy) e processo acquisti
- Acquisizione e Implementazione in Ateneo del nuovo software per la gestione delle segnalazioni degli illeciti (WhistleBlowing)
- Acquisizione e Implementazione in Ateneo del nuovo software per la gestione dei Trattamenti come da Regolamento Europeo 679/2016 (GDP)
- Acquisizione e Implementazione in Ateneo del nuovo software per la gestione delle Missioni del Personale (U-Web Missioni)
- Acquisizione e Implementazione in Ateneo del nuovo software per la gestione degli ordinativi informatici secondo il nuovo standard Siope+ (Easy Siope)
- Acquisizione e Implementazione in Ateneo del nuovo software per la gestione delle scadenze per le visite obbligatorie del Medico del Lavoro (Mediscopio)

Nell' ambito delle varie acquisizioni di nuovo software e/o manutenzione di software esistente mi sono anche occupato di:

- Implementare l'integrazione tra il gestionale PICA (Piattaforma Integrata per la gestione dei Concorsi di Ateneo) per la e il gestionale documentale Archiflow per la protocollazione e fascicolazione delle domande di partecipazione ai bandi di concorso.
- Implementare l'integrazione tra il gestionale IRIS (Gestionale della Ricerca) per la e il gestionale documentale Archiflow, per la gestione in procedura del fascicolo con gli atti relativi alla partecipazione ai progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali.
- Analisi e verifica tecnica per l'implementazione di un meccanismo di sicurezza (blockchain) nel rilascio dei certificati di laurea.
- Implementare PagoPa nella richiesta di registrazione tramite numerosi siti di Ateneo e relativi a specifici Convegni.
- Implementare la funzionalità di protocollazione, fascicolazione e conservazione (cartacea) e dematerializzazione delle domande di immatricolazione.
- Implementare nel software Concilium (iMeetingRoom) di gestione delle delibere degli Organi collegiali di Ateneo, l'autenticazione via IDM (Cineca), la firma digitale (HSM Telecom) e la protocollazione/fascicolazione tramite integrazione col software di gestione documentale Archiflow.

- Implementare nel software “DirittoAlloStudio.it” del sistema di autenticazione centralizzata IDM e della fase di protocollazione e fascicolazione tramite l’integrazione col sistema documentale (Archiflow)
 - Implementare le logiche applicative di integrazione tra i sistemi (Esse3, U-gov) a seguito della migrazione dei due ambienti nei Data Center di Cineca.
 - Implementare il sistema di autenticazione centralizzata sul software UWeb-Missioni erogato da Cineca.
 - Analisi e Implementazione dei Web Services esposti da Inps per calcolo Isee e interfacciamento verso PagoPa e nodo dei pagamenti (in sostituzione del MAV), per le procedure Esse3 e “DirittoAlloStudio”.
 - Implementare l’integrazione del software Mediscopio con le Anagrafiche di U-gov.
 - Implementare l’aggiornamento operativo basato sulle Misure Minime di Sicurezza in Ateneo come da Circolare Agid 2/2017.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio conseguito:	Laurea in Economia e Commercio (V.O.)
Data:	5 Ottobre 2009
Titolo tesi:	Tesi in Diritto Costituzionale <i>“Le attività di controllo ai sensi del nuovo provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008: la due diligence e la condotta (non invadenza) dell'amministratore di sistema.”</i>
Ente:	Università degli Studi di Messina
<hr/>	
Titolo di Studio conseguito:	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Data:	Luglio 1992
Ente:	Istituto tecnico commerciale e per ragionieri programmatori di Villa San Giovanni (RC)
<hr/>	

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Partecipazione a innumerevoli commissioni di concorso indetti all'interno e all'esterno dell'Ateneo, in qualità di presidente e di commissario per la selezione di profili tecnici di elevata professionalità

Partecipazione a innumerevoli tavoli tecnici interuniversitari per l'integrazione di piattaforme applicative tra le quali U-Gov, IRIS, Surplus, CSA con anche la parte di HR e dematerializzazione e per lo sviluppo di un'app mobile per la gestione della carriera degli studenti

Coordinamento di gruppi di lavoro tra Unità Organizzative di Ateneo in particolar modo con il Rettorato, la Direzione Generale, il Settore Processi Documentali per la diffusione di pratiche inerenti la digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione e l'utilizzo della firma digitale.

Partecipazione al corso di Formazione Organizzato da Valore PA/MIP Politecnico di Milano dal Titolo **“Gestione e organizzazione dei documenti digitali – Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – LIVELLO II”** tenutosi dal 10 Maggio 2021 al 17 Giugno 2021

Partecipazione all'incontro Nazionale dei DPO delle Università, in qualità di delegato tecnico dall'RPD di Ateneo per la discussione dei seguenti temi: **diritti degli interessati, trattamenti in ambito ricerca e terza missione** tenutosi a Torino – 30 Settembre 2019

Partecipazione al corso di Formazione Organizzato da Maggioli S.p.A. dal Titolo **“Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi, Trasparenza (FOIA), Privacy e Passaggio dalla Carta al Digitale”** tenutosi a Milano – 4 Aprile 2019

Partecipazione al corso di Formazione Organizzato da Maggioli S.p.A. dal Titolo **“Cloud Computing e Contratti Informatici della Pubblica Amministrazione: cosa cambia dal 1° Aprile 2019”** e tenutosi a Verona – 28 Marzo 2019

Partecipazione al corso di Formazione Organizzato da Maggioli S.p.A. dal Titolo **“La Transizione al Digitale delle Pubbliche amministrazioni: quali obblighi e scadenze nel 2019”** tenutosi a Milano – 7 Febbraio 2019

Partecipazione al corso di Formazione Organizzato da Wellnet dal Titolo **“Amministrazione portali Drupal”** tenutosi a Milano – 19/20 Gennaio 2017

Partecipazione al Corso di Formazione **“Conservazione dei documenti informatici e degli archivi digitali”** Organizzato da Maggioli tenutosi a Milano – Dicembre 2014

Partecipazione al Convegno **“Security Summit 2013”** tenutosi a Milano – Maro 2013

Partecipazione al Corso di formazione **“Valutazione della ricerca nelle Università: database, indicatori ed esperienze pratiche per le biblioteche accademiche e gli uffici di ricerca”** tenutosi a Milano - MIP Politecnico di Milano – Ottobre 2012

Partecipazione al Corso di formazione **“Gli indicatori per la valutazione della ricerca: usi e abusi”** tenutosi a Milano – MIP Politecnico di Milano – Ottobre 2012

Intervento a Convegno dal titolo **“L'utilizzo delle API di Scopus per i dati bibliografici e citazionali”** presso il Seminario LibraryConnect di Roma nell' ambito di Bibliocom/ Conferenza AIB 2011 – Novembre 2011

Seminario sul **“Protocollo informatico, gestione informatica dei documenti e conservazione digitale”** tenutosi a Milano – Settembre 2010

Partecipazione al Corso di formazione **“Tutela dei dati personali e diritto alla riservatezza”** tenutosi a Milano e Organizzato da Synergia Formazione s.r.l. – Ottobre 2019

Partecipazione al Corso di formazione: **Microsoft Sql Server Database Administrator** tenutosi a Milano e Organizzato da Mondadori Educational - Marzo 2002

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Conoscenza altre lingue	Inglese (Buono)
Capacità e competenze comunicative	Ottime capacità comunicative e relazionali. Versatilità e capacità di adattarsi in diversi contesti.
Capacità e competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità di: <ul style="list-style-type: none">▪ progettazione di servizi e attività▪ coordinamento di un gruppo di lavoro▪ analisi e risoluzione di problematiche
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft Windows Conoscenza operativa di Linux/Unix Conoscenza approfondita dei linguaggi di programmazione C, C++, C# Disegno e analisi di architetture applicative in ambienti distribuiti Conoscenza approfondita dei servizi di directory (Active Directory) Conoscenza approfondita dei protocolli di rete e del TCP/IP e delle tecnologie per l'integrazione ed esposizione dei dati via Web Conoscenza delle architetture applicative distribuite in ambito Mobile e Cloud Ottima conoscenza di Microsoft Office
