INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Lista

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

02/6448.6375

silvia.lista@unimib.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da settembre 2019 a oggi

Settore Personale Docente e Ricercatore - Area del Personale
(dal 20/11/2020 Ruolo di Capo Settore)
(dal 01/01/2020 al 19/11/2020 Referente del Settore)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Coordinamento e supervisione attività del Settore Personale Docente e Ricercatore, articolato in tre differenti ambiti: valutazioni comparative, gestione carriere e affidamenti, professori a contratto

Competenze relative alle seguenti attività (predisposizione, verifica, quadro normativo):

- pianificazione della gestione del personale docente e ricercatore nell'ambito delle direttive degli organi accademici
- procedure di selezione per il reclutamento di personale docente e ricercatore (gestione bando; nomina in ruolo personale docente di prima e seconda fascia e contrattualizzazione ricercatori e professori straordinari a tempo determinato
- verifica e supervisione punti organico attribuiti ai Dipartimenti sulla base dei piani di distribuzione delle risorse approvati dagli Organi di governo d'Ateneo
- gestione pratiche relative al personale docente e ricercatore da sottoporre all'approvazione di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione
- gestione rapporti con enti esterni ai fini del finanziamento di posti di personale docente e ricercatore e relative convenzioni
- gestione carriere giuridiche ed economiche personale docente e ricercatore
- supervisione provvedimenti per il conferimento e il pagamento degli affidamenti a docenti interni ed esterni
- supervisione provvedimenti per il conferimento e il pagamento degli compiti didattici incentivati a docenti interni
- autorizzazioni allo svolgimento di incarichi gratuiti e retribuiti al di fuori del rapporto di servizio
- supervisione rilascio nulla osta per affidamenti fuori sede
- gestione pratiche di attestazione di valutazione positiva ai sensi art. 6 c.7 Legge 240/2010
- supervisione pratiche per attribuzione scatti stipendiali biennali/triennali a personale docente e ricercatore
- gestione mobilità interuniversitaria personale docente e ricercatori (scambi contestuali ex articolo 7, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240)
- gestione convenzioni per la condivisione di attività istituzionali personale docente e ricercatori ex articolo 6, comma 11 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
- procedure di selezione per il conferimento di incarichi di attività didattica curriculare; gestione amministrativa personale a contratto e supplenze con docenti esterni per attività didattica
- gestione delle istruttorie e degli adempimenti in materia disciplinare
- predisposizione di regolamenti, circolari e note esplicative nelle materie di competenza

Pubblica Amministrazione

Da marzo 2017 a agosto 2019

Ufficio Bandi – Settore Reclutamento - Area del Personale
(dal 01/09/2017 al 31/08/2019 Ruolo di Capo Ufficio)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Competenze relative alle seguenti attività (predisposizione, verifica, quadro normativo):

- procedure di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione a terzi
- procedure di selezione per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca
- procedure di selezione per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca
- procedure di selezione per il conferimento di incarichi di tutorato
- predisposizione contratti di lavoro autonomo e contratti per la collaborazione ad attività di ricerca

Competenze relative al trattamento fiscale e previdenziale delle categorie di cui sopra
Competenze in materia di adempimenti relativi alla pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa
Aggiornamento delle pagine del sito web d'Ateneo per le attività di cui sopra

Pubblica Amministrazione

Da gennaio 2015 a febbraio 2017

Responsabile Centro Servizi di Scienze della Formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Coordinamento e supervisione attività Ufficio Contabilità e Segreteria Amministrativa e Ufficio Supporto Ricerca
Responsabile della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" e (da luglio a dicembre 2016) del Centro Interdipartimentale QUA_SI.

Gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria progetti di ricerca nazionali e comunitari, con interazione in ambito internazionale con gli enti in partnership;
responsabilità nell'acquisizione di beni e servizi, con competenze relative agli impatti della normativa sugli appalti sulle procedure in uso presso i Dipartimenti;
supervisione nella predisposizione della documentazione finalizzata all'attivazione di procedure di selezione per incarichi di collaborazione esterna, tutorato, assegni di ricerca, borse di studio per attività di ricerca, collaborazioni studentesche;
interazione con Area del Personale e Area della formazione al fine dell'utilizzo dei fondi di potenziamento della didattica e di dottorato;
gestione patrimoniale.

Pubblica Amministrazione

Da marzo 2005 a dicembre 2014

Segretario Amministrativo
Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" (già Dipartimento di Epistemologia ed Ermeneutica della Formazione)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Responsabile della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento.
Gestione del bilancio di Dipartimento;
gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria progetti di ricerca nazionali e internazionali;
acquisizione beni e servizi;
gestione procedure di selezione per la contrattualizzazione di collaboratori esterni e predisposizione e liquidazione relativi contratti;
predisposizione documentazione per l'attivazione di assegni di ricerca e borse di ricerca;
gestione fondi di funzionamento dottorati di ricerca in Scienze della formazione e della comunicazione e Antropologia della contemporaneità e potenziamento della didattica, anche di Facoltà di Scienze della Formazione;
gestione patrimoniale;
partecipazione e verbalizzazione organi collegiali dipartimentali.
Referente amministrativo di Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e progetti formativi attivati presso il Dipartimento.

Pubblica Amministrazione

Da settembre 2004 a febbraio 2005

Collaboratore amministrativo-contabile
Dipartimento di Epistemologia ed Ermeneutica della Formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 -20126 Milano

Mansioni di predisposizione e contabilizzazione ordini di beni e servizi. Supporto alla gestione dell'inventario di strumenti tecnici e attrezzature, materiale bibliografico e arredi iscritti a patrimonio. Contabilizzazione e liquidazione rimborsi spese a personale docente, ricercatori e collaboratori esterni.
Pubblica Amministrazione

Da giugno 2004 a agosto 2004

Collaboratore amministrativo-contabile

F.LLI SCOTTI srl – Via U. Bassi, 14 – Cinisello B.mo (MI)

- Mansioni di segreteria, registrazione e contabilizzazione ordini, rapporti con fornitori

Settore privato - Edilizia

Da 1996 a 2001

Collaboratore presso agenzie di organizzazione fiere ed eventi

Settore privato - Edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2004

Diploma di Laurea in Scienze Politiche

Conseguito secondo ordinamento ante D.M. 509/99 con votazione 110/110 con lode in data 14/07/2004

Presso Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche – Via Conservatorio 7 – Milano

Piano di Studi in Metodi quantitativi per la ricerca sociale

Tesi di Laurea in Matematica per le Scienze Sociali sul tema "Programmazione dinamica vettoriale"

Luglio 1996

Diploma di Maturità scientifica

Conseguito presso Liceo Scientifico "P. Frisi" – Via Sempione, 21 – Monza (MB)

Novembre 2014 - Marzo 2015

Percorso di Management per i Responsabili Gestionali di Strutture complesse

Modulo 1 - Analisi del contesto - 28/11/2014 - MIP - Politecnico di Milano

Modulo 3 - Bilancio Unico - 30/03/2015 - MIP - Politecnico di Milano

2005-2021

Corsi di formazione, aggiornamento professionale, convegni e seminari

Corsi di formazione online erogati dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca (2020-2021) sulle seguenti tematiche:

- Regolamento Generale di Protezione dei Dati – GDPR (Ed. 3 2020)
- GDPR 2016/679 – Trattamento dei dati personali: Rischi, Misure di Sicurezza e Violazioni
- Provvedimenti amministrativi nell'Università
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: conoscere per interagire
- Problem Solving e Comunicazione - E-mail Best Practice
- Problem Solving e Comunicazione – Meeting
- Smart Safety - formazione in materia di salute e sicurezza per il personale in smart working

Corso di formazione online "Reclutamento dei docenti e dei ricercatori universitari. Misure straordinarie di intervento: valutazione e gestione" - ITA - 01.07.2020

Corso di formazione "La Trasparenza nelle procedure di reclutamento e nell'affidamento di incarichi extraimpiego dei docenti universitari" – SOI Seminari - 31.10.2019 - Firenze

Riunione Coordinamento Amministrazioni Personale Accademico - 30-31/10/2019 - Firenze

Corso Base giuridico "Gestione giuridica del rapporto di lavoro dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato" – 02.04.2019 - CINECA

Corso Mappatura processi (Progetto Pilota di 8 giornate formative con la consulente Erika Leonardi – Modulo "Bando") 15/01/2019- 18/05/2019 Università degli Studi di Milano-Bicocca – Milano

Corsi di formazione online erogati dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca (2020-2021) sulle seguenti tematiche:

- La Gestione del Rischio ai fini della Prevenzione della Corruzione
- Regolamento Generale di Protezione dei Dati – GDPR (Ed. 1 2018)
- Corso base AVA-ANVUR

Seminario "Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi: presupposti, limiti, controlli e responsabilità" – Promo P.A. Fondazione – 07/06/2018 – Firenze

Seminario "Trasparenza: un adempimento o un'opportunità?" – 05/06/2018 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione "L'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi conferiti a pubblici dipendenti ed a consulenti e collaboratori esterni" – EBIT - 14/05/2018 - Milano

Corso di formazione "Diritto antidiscriminatorio, tutela della salute e benessere aziendale" – 23.02.2018 - 16.03.2018 - Università degli Studi di Milano-Bicocca – Milano

Corso di Formazione "Il Nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego: principali novità e impatto operativo per le amministrazioni" – Promo P.A. Fondazione -13/07/2017 - Milano

Corso di formazione "Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting" - 04-05/10/2016 - Eu Core - Milano

Corso di formazione in materia di etica e legalità “Le norme del Codice di comportamento” - 28/09/2016 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione ai fini della prevenzione della Corruzione. I reati contro la PA - 29/05/2015 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione “La contabilità economico-patrimoniale per gli atenei: aspetti metodologici ed operativi -MIP Politecnico di Milano-8 e 14/05/2015 -Università degli Studi di Milano-Bicocca -Milano

Corso di formazione "Horizon 2020. Il nuovo Framework in Ricerca e Innovazione. Focus ERC" - APRE - 11/12/2013 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione “Le novità introdotte dalla legge anticorruzione (L.190/2012)” - 28-29/10/2013 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione di base in materia di contabilità "Nuove regole contabili nelle Università. Legge n. 240/2010 - Dl 1/2012 - D.lgs 18/2012. Bilancio Unico - Contabilità economica patrimoniale ed analitica - Tesoreria Unica. - Università degli Studi di Milano-Bicocca-COINFO-Fondazione CRUI – 11-12/06/2012 - Milano

Seminario "Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)" - 23/05/2012 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Seminario "Novità fiscali 2012 e adempimenti atenei" - 13-14/03/2012 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Seminario "Le responsabilità del dirigente alla luce della legge n. 15/09 e del decreto legislativo n.150/09" - 26/05/2010 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione “GEAFER: utilizzo e funzionalità. Livello avanzato” - Università degli Studi di Milano-Bicocca - 16/03/2010 - Milano

Convegno "La contabilità economico-patrimoniale: l'esperienza dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca " - 28/10/2009 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

XXVII Corso di Formazione e aggiornamento professionale ISOIVA - COINFO - 28-29-30/05/2008 - Villasimius

Corso di aggiornamento "L'affidamento di incarichi esterni - Disciplina tributaria e contributiva dei compensi e rimborsi spese nei rapporti con professionisti, collaboratori coordinati e continuativi e lavoratori autonomi occasionali. Novità 2008” - ETA3 - 13-14/05/2008 - Bologna

Giornata di formazione su tematiche inerenti gli adempimenti IVA - CO.IN.FO.- 12/03/2008 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Giornata di formazione su “Disciplina delle Missioni dei Pubblici dipendenti” - 28-29/11/2007 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Corso di formazione "Procedure di affidamento degli incarichi di collaborazione esterna e consulenza nelle Pubbliche Amministrazioni" - ITA - 16-17/10/2007 - Roma

Giornata di formazione sul Mercato elettronico - 19/04/2007 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Giornata di formazione su materie fiscali e previdenziali - 28/11/2006 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Giornata di formazione "Il VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico 2002-2006: gli aspetti amministrativi e contabili" - 27/06/2006 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

Seminario sul Sistema Codice Unico di Progetto-04/05/2006 - Università degli Studi di Milano-Bicocca - Milano

XXI Corso di aggiornamento professionale ISOIVA -CO.IN.FO. - 30/05-01/06/2005 - Catania

Corso base SUFin - 16-23/03/2005 - Università degli Studi di Milano-Bicocca – Milano

ALTRI INCARICHI

2005 - 2014

Commissioni di Concorso

Componente di Commissioni Giudicatrici dei seguenti concorsi pubblici:

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unita' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (18 mesi) presso il Dipartimento di scienze umane per la formazione "Riccardo Massa", su progetti di ricerca. - COD. 5051 - Anno 2014

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unita' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (18 mesi) presso il Dipartimento di scienze umane per la formazione "Riccardo Massa". - COD. 3986 - Anno 2010

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unita' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (18 mesi) presso il Dipartimento di scienze umane per la formazione "Riccardo Massa" - COD. 3646 - Anno 2009

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 3 unita' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (12 mesi) presso il Dipartimento di scienze umane per la formazione "Riccardo Massa". - COD. 1907 - Anno 2006

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unita' di personale di Categoria c, posizione economica c1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (6 mesi) presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - COD. 1688 - Anno 2005

2006

Incarichi di docenza

Incarico di docenza all'interno del Corso Base SUFIN svolto in data 20-21-22 novembre 2006 (moduli Anagrafe Fornitori – Persone Fisiche e Documenti di Spesa)

Incarico di docenza all'interno del Corso Base SUFIN, svolto in data 27 febbraio-6 marzo 2006 (moduli Anagrafica e Territorio)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

2015 - Corso di Cinese Livello base (40 ore), organizzato dall'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca

Ottobre 2016/Gennaio 2017 Corso di Inglese Livello intermedio-avanzato (40 ore), organizzato dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca

Competenze comunicative

- Buone competenze di relazione e comunicazione acquisite durante l'esperienza di responsabile amministrativo di Dipartimento e Centro Servizi e nei successivi ruoli presso l'Area del Personale, fortemente caratterizzati da interazioni con utenze diversificate

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinamento gruppi di lavoro e competenza nella gestione di risorse umane; predisposizione al problem solving; competenza nella gestione di utenze interne ed esterne; attenzione ai rapporti di collaborazione con altri Settori/Aree d'Ateneo

Competenze professionali

- Conoscenza della normativa inerente il personale docente e ricercatore e relative procedure
- Conoscenza della normativa relativa a figure di personale atipico e procedure correlate al clutamento
- Conoscenza della normativa inerente il lavoro autonomo
- Competenze in materia di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- Competenze nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali e comunitari
- Gestione spese in economia - Gestione patrimoniale
- Gestione Contratti e convenzioni con enti terzi in ambito istituzionale e commerciale
- Verbalizzazione riunioni organi collegiali

Competenza digitale

- Google Guide all'interno dell'Area del Personale dell'Università degli studi di Milano-Bicocca (in seguito a Giornata di formazione sulla piattaforma GSuite – 9 maggio 2019)
- buona padronanza degli strumenti Office
- buona conoscenze dei software gestionali aziendali

Altre competenze

Incarico di Addetta alla gestione delle Emergenze - Primo Soccorso presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca

Patente di guida

Cat. B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono al vero e sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità conseguenti, di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R..

Milano, 13/01/2020

Firma

Silvia Lista