



## Curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Veronica D'Uva**

Indirizzo **Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, Milano**

Telefono **02 6448 6373**

E-mail **[veronica.duva@unimib.it](mailto:veronica.duva@unimib.it)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **13/05/1988**

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date **Marzo 2016 – oggi**

Tipo di impiego **Addetta stampa, categoria C1, Settore stampa e rapporti con i media, Area della comunicazione, Università degli Studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, Milano**

Principali mansioni e responsabilità **Attività di ufficio stampa e media relation: redazione di comunicati stampa, cartelle stampa, articoli e interviste per la newsletter Bnews, organizzazione di conferenze stampa, rassegna stampa quotidiana, gestione dei contatti tra media e personale docente**

**Attività di social media editing e monitoring su Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e LinkedIn**

**Partecipazione all'organizzazione e alla comunicazione di eventi (inaugurazione anno accademico, celebrazioni Ventennale, Notte dei ricercatori: MeetMEtonight)**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Date                                 | Marzo 2015 – marzo 2016  |
| Tipo di impiego                      | Impiegata amministrativa, categoria C1, Area del Personale, Università degli Studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, Milano  |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Popolamento siti web dipartimentali</p> <p>Referente per la comunicazione per il progetto iBicocca [<a href="http://ibicocca.it">ibicocca.it</a>]: coordinamento di un team di 10 studenti per la realizzazione delle attività di comunicazione inerenti alla prima edizione del progetto</p> <p>Revisione di sezioni del portale web d'ateneo [<a href="http://www.unimib.it">www.unimib.it</a>]: organizzazione dei contenuti, redazione testi, revisione layout</p> <p>Attività di social media editing e monitoring su Facebook, Twitter, Youtube e LinkedIn</p>  |
| Date                                 | Febbraio 2014 – febbraio 2015  |
| Tipo di impiego                      | Volontaria in Servizio Civile presso l'Urp della Città metropolitana di Milano (ex Provincia), impegnata nel progetto: "Milano, da Provincia a Città metropolitana: spazio ai cittadini" – Settore Presidenza e comunicazione istituzionale. Sede di Via Vivaio, 1, Milano   |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Presidio del front office, del call center e dei canali telematici (Skype, voip, chat): analisi dei bisogni dell'utenza attraverso l'ascolto attivo, ricerca delle informazioni/notizie, gestione dei reclami</p> <p>Customer satisfaction: verifica della soddisfazione dell'utente attraverso la somministrazione di questionari</p> <p>Social media editing: gestione e aggiornamento dei social network (Facebook, Twitter, YouTube)</p> <p>Redazione di schede informative relative ai procedimenti amministrativi</p> <p>Collaborazione nell'elaborazione della modulistica</p>                               |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>       |  |
| Università                           | <p>Laurea magistrale in Comunicazione Istituzionale e d'Impresa (Interfacoltà Scienze Politiche, Economia e Lettere e Filosofia) con votazione 110/110 e lode, conseguita il 06/11/2012 presso l'Università degli Studi di Perugia. Tesi in Economia e management aziendale, dal titolo: "Il licensing nell'ambito delle strategie di crescita delle imprese. Il caso Ittierre"</p> <p>Laurea triennale in Scienze della comunicazione (Interfacoltà Scienze Politiche e Lettere e Filosofia), indirizzo Comunicazione istituzionale e relazioni pubbliche, con votazione 110/110 e lode, conseguita il 22/11/2010</p> |

|   | presso l'Università degli Studi di Perugia. Tesi in marketing, dal titolo: "Il product placement cinematografico"   |                                      |                              |                                      |            |            |            |
|---|---|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Diploma                                 | Maturità scientifica sperimentale con indirizzo matematico-fisico, conseguita nel 2007 presso il liceo scientifico "E. Majorana" di Isernia   |                                      |                              |                                      |            |            |            |
| <b>ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI</b> | Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti dal 2015   |                                      |                              |                                      |            |            |            |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  | Buone capacità comunicative e relazionali, acquisite con le all'attività di front office e all'attività di addetta stampa<br><br>Attitudine al lavoro in team, sviluppata grazie alla partecipazione a progetti e gruppi di lavoro durante il percorso di studi universitari e nel corso dell'esperienza lavorativa per il progetto iBicocca<br><br>Buone capacità organizzative, attitudine al lavoro sulla base di scadenze e obiettivi   |                                      |                              |                                      |            |            |            |
| MADRELINGUA                             | <b>ITALIANA</b>   |                                      |                              |                                      |            |            |            |
| ALTRA LINGUA                            | <b>INGLESE</b>  |                                      |                              |                                      |            |            |            |
|   | <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Capacità di lettura</i></th> <th><i>Capacità di scrittura</i></th> <th><i>Capacità di espressione orale</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Livello B2</td> <td>Livello B2</td> <td>Livello B2</td> </tr> </tbody> </table>   | <i>Capacità di lettura</i>           | <i>Capacità di scrittura</i> | <i>Capacità di espressione orale</i> | Livello B2 | Livello B2 | Livello B2 |
| <i>Capacità di lettura</i>              | <i>Capacità di scrittura</i>  | <i>Capacità di espressione orale</i> |                              |                                      |            |            |            |
| Livello B2                              | Livello B2  | Livello B2                           |                              |                                      |            |            |            |
| CONOSCENZE INFORMATICHE                 | Diploma Ecdl conseguito il 25 febbraio 2013 - Conoscenza del sistema operativo Windows e Mac Os, ottima conoscenza del pacchetto Office<br>Ottima conoscenza del Web (navigazione, posta elettronica, social network)<br>Esperienza nell'utilizzo di CMS (Wordpress, OpenCms, Wisepace), di piattaforme di social media management (Hootsuite, Tweetdeck, Buffer) e di piattaforme per l'invio e la gestione di newsletter (MailUp e Mailchimp)<br>Conoscenza di base di Adobe Photoshop e InDesign |                                      |                              |                                      |            |            |            |
| <b>INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI</b>    | Lettura, fotografia, fitness e danza sportiva praticata a livello agonistico dal 2005 al 2008.  |                                      |                              |                                      |            |            |            |
| <b>PATENTE</b>                          | B   |                                      |                              |                                      |            |            |            |

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Veronica D'Uva  
