



## **Allegato n. 6**

### **Elenco dei formati e delle tipologie di firme elettronico - digitali in uso**

## **1. Formato dei documenti informatici**

L'Ateneo per la formazione dei documenti informatici, delle copie e degli estratti informatici adotta i seguenti formati: PDF/A - TIFF - XML - TXT.

Formati diversi possono essere scelti nei casi in cui la natura del documento informatico lo richieda per un utilizzo specifico nel suo contesto tipico.

In caso di migrazione dei documenti informatici la corrispondenza fra il formato originale e quello migrato è garantita dal Responsabile della gestione documentale e dal Responsabile della conservazione.

L'Ateneo accetta documenti informatici nei seguenti formati: PDF- PDF/A - JPEG - TIFF -XML e i medesimi formati firmati digitalmente e/o marcati temporalmente.

## **2. Sottoscrizione dei documenti informatici**

La sottoscrizione dei documenti informatici è ottenuta con un processo di firma elettronico/digitale conforme alle disposizioni di legge.

L'Ateneo utilizza:

- firma elettronica: userid e password;
- firma digitale: Cades, Pades, Xades.

L'invio tramite posta elettronica certificata nominativa (CEC-PAC e PostaCertificat@) ai sensi dell'art.61 del DCPM 22/02/2013 sostituisce nei confronti dell'Ateneo la firma elettronica avanzata.