



Allegato n. 3

Determina di individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea; Istituzione del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi; Nomina del Responsabile della Gestione Documentale; Nomina del Responsabile della Conservazione; Nomina del Coordinatore dei Responsabili del Trattamento dei dati



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA

PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 MILANO - C.A.P. 20126

PROTOCOLLO INFORMATICO DI CUI AL DPCM 31/12/2000 - INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, ISTITUZIONE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Direttore Generale

Premesso che il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dispone che le pubbliche amministrazioni:

- individuino, nell'ambito dei propri ordinamenti, "gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione" (art. 50, comma 4);
- istituiscano "un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee" (art. 61, comma 1);
- nominino, quale Responsabile preposto al predetto Servizio, "un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente" (art. 61, comma 2);

Visto il D.P.C.M. 31 ottobre 2000, recante le regole tecniche per il protocollo informatico nella pubblica amministrazione, che disciplina, tra l'altro, i compiti del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico (art. 4), l'istituzione dell'Indice delle amministrazioni pubbliche (IPA) e delle Aree Organizzative Omogenee (art.11);

Ritenuta la necessità di conformarsi alle disposizioni sopra richiamate;

Considerato che, per assicurare una coordinata gestione dei flussi documentali e in ragione dell'attuale organizzazione, è opportuno individuare l'intero Ente quale unica Area Organizzativa Omogenea, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.P.R. 445/2000;

Ritenuto opportuno istituire, nell'ambito della suddetta Area Organizzativa Omogenea, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente individuato nel Settore Protocollo e Archivio generale.

Ritenuto necessario conformarsi alle disposizioni sopra richiamate, individuando, per assicurare un corretto sistema di gestione dei documenti, il Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

DETERMINA

- di individuare, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.P.R. 445/2000 l'intero Ateneo quale unica Area Organizzativa Omogenea denominata Università degli Studi di Milano - Bicocca che coincide con la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale, delle Strutture Didattiche, di Ricerca e di Servizio;
 - di istituire, nell'ambito della suddetta Area Organizzativa Omogenea, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente individuato nel Settore Protocollo e Archivio generale;
 - di procedere all'aggiornamento dei dati presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
 - di individuare quale Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi il Funzionario: Dott. Gilberto De Simone – capo Settore del Settore Protocollo e Archivio generale;
- e di nominare, quale suo delegato in caso di assenza o impedimento, la Dott.ssa Maria Bramanti capo Ufficio dell'Ufficio Processi Documentali.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. CANDELORO BELLANTONI

