

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 4 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – CENTRI DI SERVIZI, DI CUI 1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66, BANDITO CON DECRETO REPERTORIO N. 6401/2019 DEL 04/11/2019, PUBBLICATO SULLA G.U. SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI” – 4^ SERIE SPECIALE N. 87 DEL 05/11/2019 (CODICE 19PTA050)

Estratto criteri e tracce prove

La Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di categoria c, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Direzione Generale – Centri di Servizi, di cui 1 prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 15.03.2010, n. 66, bandito con decreto repertorio n. 6401/2019 del 04/11/2019, pubblicato sulla G.U. serie speciale “Concorsi ed Esami” – 4^ serie speciale n. 87 del 05/11/2019 (codice 19pta050), nominata con Decreto repertorio n. 7636/2019 prot. n. 106764 del 06.12.2019 come di seguito indicata:

DOTT.SSA PAOLA DI RIENZO

Centro di Servizi di Medicina e
Chirurgia
Università degli Studi di Milano-
Bicocca
PRESIDENTE

DOTT. GIOVANNI BARBIERI

Ufficio Contabilità e amministrazione
Del Personale
Università degli Studi dell’Insubria
COMPONENTE - Esperto della
materia

DOTT.SSA ROSALBA FIERRO

Settore Programmazione e Controllo
Università degli Studi di Milano -
Bicocca
COMPONENTE – Esperta della
materia

SIG.RA BERNOCCO GABRIELLA

Area del Personale – Settore Personale
Tecnico-Amministrativo – Ufficio
Gestione Presenze
SEGRETARIO

La Commissione, all'atto della valutazione della prova scritta, adotterà i seguenti criteri, considerati complessivamente:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti;
- chiarezza espositiva;
- uso di terminologia adeguata e correttezza grammaticale.

Per la valutazione della prova orale verranno adottati gli stessi criteri, considerati complessivamente, utilizzati per la valutazione delle prove scritte così come la griglia di valutazione in ordine ai giudizi.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 4 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – CENTRI DI SERVIZI, DI CUI 1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66, BANDITO CON DECRETO REPERTORIO N. 6401/2019 DEL 04/11/2019, PUBBLICATO SULLA G.U. SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI” – 4^ SERIE SPECIALE N. 87 DEL 05/11/2019 (CODICE 19PTA050)

Estratto criteri e tracce prove

La Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di categoria c, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Direzione Generale – Centri di Servizi, di cui 1 prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 15.03.2010, n. 66, bandito con decreto repertorio n. 6401/2019 del 04/11/2019, pubblicato sulla G.U. serie speciale “Concorsi ed Esami” – 4^ serie speciale n. 87 del 05/11/2019 (codice 19pta050), nominata con Decreto repertorio n. 7636/2019 prot. n. 106764 del 06.12.2019 come di seguito indicata:

DOTT.SSA PAOLA DI RIENZO

Centro di Servizi di Medicina e
Chirurgia
Università degli Studi di Milano-
Bicocca
PRESIDENTE

DOTT. GIOVANNI BARBIERI

Ufficio Contabilità e amministrazione
Del Peronale
Università degli Studi dell’Insubria
COMPONENTE - Esperto della
materia

DOTT.SSA ROSALBA FIERRO

Settore Programmazione e Controllo
Università degli Studi di Milano -
Bicocca
COMPONENTE – Esperta della
materia

SIG.RA BERNOCCHIO GABRIELLA

Area del Personale – Settore Personale
Tecnico-Amministrativo – Ufficio
Gestione Presenze
SEGRETARIO

La Commissione, all'atto della valutazione della prova scritta, adotterà i seguenti criteri, considerati complessivamente:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti;
- chiarezza espositiva;
- uso di terminologia adeguata e correttezza grammaticale.

Per la valutazione della prova orale verranno adottati gli stessi criteri, considerati complessivamente, utilizzati per la valutazione delle prove scritte così come la griglia di valutazione in ordine ai giudizi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, purché attinenti al posto messo a concorso:

a) Anzianità di servizio, calcolata alla data di scadenza del bando, fino ad un massimo di 8 punti:

- a1** anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato presso le Università per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: **2 punti per ogni anno**. Il punteggio è **dimezzato** se il servizio è stato prestato nelle categorie inferiori rispetto alla categoria del posto messo a concorso. Fino ad un massimo di 6 punti;
- a2** anzianità di servizio prestata sotto forma di co.co.co. presso le Università, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: **1 punto per ogni anno**. Fino ad un massimo di 3 punti;
- a3** anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato o co.co.co. presso altre Pubbliche Amministrazioni, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: **0,5 punti per ogni anno**. Fino ad un massimo di 4 punti.

b) Incarichi professionali, fino ad un massimo di 3 punti:

- incarichi di responsabilità o funzione specialistica, formalmente attribuiti, di durata continuativa almeno pari ad un anno:

punti 0,25 per ogni anno

c) Altri titoli, fino ad un massimo di 3 punti: (non utilizzati quali requisiti di accesso)

- c1** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado **punti 0,25 cad.**
solo se ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso
- c2** Diplomi Universitari, Laurea Triennale, Master universitari di 1° livello, **punti 0,5 cad.**
diplomi post laurea di specializzazione biennali
- c3** Diploma di Laurea v.o. Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Master di 2° livello, **punti 1 cad.**
Abilitazioni professionali
- c4** Diploma di specializzazione di durata almeno biennale **punti 0,5 cad.**
- c5** Dottorato di ricerca **punti 1,5 cad.**
- c6** Titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali **fino a punti 0,25 cad.**
sulla base dell'impegno e solo se strettamente pertinenti
- Attività didattiche, partecipazioni a convegni in qualità di relatore o correlatore:
- c7** Docenze in corsi universitari **fino a punti 0,25 cad.**
- c8** Relatore a convegni seminari o corsi di formazione **fino a punti 0,10 cad.**

Riguardo a candidati in possesso di Laurea Triennale e di Laurea Specialistica/Magistrale di stesso indirizzo di studi rispetto alla Laurea triennale posseduta viene assegnato il punteggio della sola Laurea Specialistica/Magistrale in quanto assorbe il titolo inferiore.

d) Precedenti esperienze professionali, fino ad un massimo di 3 punti:

precedenti attività lavorative, svolte a qualsiasi titolo di durata continuativa almeno pari ad un anno:

punti 0,25 per ciascun anno

Non vengono ricomprese le esperienze pregresse rientranti nella categoria a) anche qualora venga raggiunto il massimale e pertanto non verranno valutate in questa categoria.

e) Formazione, fino ad un massimo di 3 punti:

attestati di qualificazione e/o specializzazione a seguito di corsi di qualificazione e/o specializzazione organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati e gli attestati di partecipazione a convegni o seminari di studio o corsi di formazione.

La Commissione stabilisce di valutare gli attestati conseguiti nell'ultimo biennio rispetto alla scadenza del bando secondo la seguente suddivisione:

- | | |
|---|------------------------|
| e1 attestati di corsi di formazione e/o convegni e/o seminari senza valutazione finale | punti 0,01 cad. |
| e2 attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o attestati di partecipazione a corsi di formazione con valutazione finale | punti 0,10 cad. |

I titoli fatti valere come requisito di accesso non rientrano nei titoli valutabili.

Non verranno valutati i titoli presentati dai candidati non attinenti e/o non previsti tra le categorie di titoli valutabili previsti dal bando.

TRACCE PROVA SCRITTA

TRACCIA n. 1

1. Nell'ambito dell'organizzazione e della gestione contabile dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca il/la candidato/a illustri le funzioni del Direttore Generale.
2. Il/La candidato/a illustri il programma delle acquisizioni sulla base del Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e di lavori di importo inferiore a 1 milione di euro dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.
3. Il/La candidato/a illustri i principi contabili di bilancio: pubblicità e annualità.

Il testo dovrà essere redatto secondo le seguenti indicazioni:

Font: Arial

Dimensione carattere: 11

Allineamento testo: Giustificato

Interlinea: singola

Margine superiore: 4

Margine inferiore: 2

Margine destro: 2 cm

Margine sinistro 2 cm

TRACCIA n. 2

1. Il/La candidato/a illustri i Centri di Servizi dipartimentali ai sensi del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.
2. Nell'ambito dell'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca il/la candidato/a illustri il contenuto della determina a contrarre
3. Il/La candidato/a illustri la valutazione dei progetti delle commesse delle ricerche nelle Università prevista dal Manuale Tecnico-Operativo ai sensi del D.Dir.le 1841/2017.

Il testo dovrà essere redatto secondo le seguenti indicazioni:

Font: Arial

Dimensione carattere: 11

Allineamento testo: Giustificato

Interlinea: singola

Margine superiore: 4

Margine inferiore: 2
Margine destro: 2 cm
Margine sinistro 2 cm

TRACCIA n. 3

1. Nell'ambito dell'organizzazione e della gestione contabile dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca il/la candidato/a illustri le fasi della gestione contabile e i soggetti coinvolti.
2. Il/La candidato/a illustri il responsabile unico del procedimento (RUP) sulla base del Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e di lavori di importo inferiore a 1 milione di euro dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.
3. Il/La candidato/a illustri i principi contabili di bilancio: competenza economica ed equilibrio del bilancio.

Il testo dovrà essere redatto secondo le seguenti indicazioni:

Font: Arial

Dimensione carattere: 11

Allineamento testo: Giustificato

Interlinea: singola

Margine superiore: 4

Margine inferiore: 2

Margine destro: 2 cm

Margine sinistro 2 cm

QUESITI PROVA ORALE

Il/la candidato/a illustri il sistema dei controlli secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a illustri il principio contabile della prudenza e neutralità di bilancio.

Il/la candidato/a illustri il Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a illustri la valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche nell'università.

Il candidato/a descriva il fondo economale del Dipartimento secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a descriva il Patrimonio Netto.

Il/la candidato/a illustri la documentazione degli ordinativi di pagamento secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a illustri il principio contabile della pubblicità e trasparenza di bilancio.

Il/la candidato/a illustri le cause di variazione del budget secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

Il/la candidato/a descriva sinteticamente le varie casistiche di liberalità a sostegno delle attività che l'Università svolge.

Il/la candidato/a illustri le funzioni del Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione della gestione contabile dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a descriva le immobilizzazioni materiali.

Il/la candidato/a illustri le funzioni dei Centri Servizi dipartimentali secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a illustri il fondo rischi ed oneri.

Il/la candidato/a illustri le attività a pagamento per conto terzi secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a descriva le registrazioni contabili di chiusura di bilancio.

Il/la candidato/a illustri i fondi del Dipartimento secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a descriva le immobilizzazioni immateriali.

Il/la candidato/a illustri i consegnatari dei beni mobili secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a descriva sinteticamente proventi e crediti verso studenti.

Il/la candidato/a descriva il sistema dei controlli secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità.

Il/la candidato/a descriva le immobilizzazioni immateriali.

Spese di rappresentanza secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il/la candidato/a descriva il procedimento di ammortamento del valore delle immobilizzazioni materiali.

Il candidato illustri un esempio di tipologia di costo del personale da rendicontare nei progetti di ricerca finanziati.

Il candidato illustri il sistema del piano dei conti secondo quanto previsto dal Regolamento per Amministrazione e la Contabilità dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Sig.ra Gabriella BERNOCCHIO

