

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA DEL PERSONALE.

(COD. 19PTA025)

Valutazione dei titoli:

- a) **anzianità di servizio, calcolata alla data di scadenza del bando, fino a un massimo di 8 punti:**
 - anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato presso le Università per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: 2 punti per ogni anno. Il punteggio è dimezzato se il servizio è stato prestato nelle categorie inferiori rispetto alla categoria dei posti messi a concorso. Fino ad un massimo di 6 punti;
 - anzianità di servizio prestata sotto forma di co.co.co. presso le Università, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: 1 punto per ogni anno. Fino ad un massimo di 3 punti;
 - anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato o co.co.co. presso altre Pubbliche Amministrazioni, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: 0,5 punti per ogni anno. Fino ad un massimo di 4 punti;
- b) **incarichi professionali, fino ad un massimo di 3 punti:** vi rientrano gli incarichi di responsabilità o funzione specialistica, formalmente attribuiti, di durata continuativa almeno pari ad un anno. (0,5 punto all'anno per ciascun incarico)
- c) **altri titoli, fino ad un massimo di 3 punti:** vi rientrano i titoli di studio (dottorato di ricerca, abilitazione Professionale 1,5 punti; master I° livello 0,5 punti; master II° livello 1 punto), i titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali (0,5 punti per titolo), altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni in qualità di relatore o correlatore (0,2 punti per ogni attività).
- d) **precedenti esperienze professionali, fino ad un massimo di 3 punti:** vi rientrano le precedenti attività lavorative, svolte a qualsiasi titolo di durata continuativa almeno pari ad un anno (0,5 per anno).
- e) **formazione, fino ad un massimo di 3 punti:** vi rientrano gli attestati di qualificazione e/o specializzazione a seguito di corsi di qualificazione e/o specializzazione organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati e gli attestati di partecipazione a convegni o seminari di studio o corsi di formazione (0,1 punti per attestato).

La somma dei titoli sopra elencati non potrà superare i 20 punti. I titoli fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare nelle categorie di titoli valutabili.

Criteri di valutazione delle prove:

Si constata che alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente nelle prove scritte. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Per il superamento della prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

La Commissione, in via preliminare, procede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. La prima prova scritta è formata da tre quesiti a cui il candidato dovrà rispondere.

Criteri di valutazione della prima prova scritta max 10 punti per ogni domanda

Grado di conoscenza della materia e completezza nella trattazione (5 punti max)

Chiarezza e capacità di sintesi (max 5 punti).

Criteri di valutazione per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico (max 30 punti).

Grado di conoscenza della materia e completezza nella trattazione (max 20 punti), chiarezza e capacità di sintesi (max 10 punti).

Criteri per la prova orale

Grado di conoscenza della materia e completezza della trattazione (15 punti per ogni domanda). Due domande previste.

La Commissione stabilisce che, all'atto della correzione degli elaborati, nei casi in cui la prima prova scritta dovesse essere valutata insufficiente (cioè al di sotto della votazione di 21/30), la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, non sarà valutata

L'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office), si intende assolto con lo svolgimento delle prove scritte in laboratorio: utilizzo PC, utilizzo chiavetta USB, capacità di salvare l'elaborato in Calibri 11, carattere non grassetto e non corsivo.

TRACCE PRIMA PROVA SCRITTA:

TRACCIA A:

1. Il candidato analizzi sinteticamente la disciplina del trattamento economico del personale tecnico amministrativo e del relativo assoggettamento previdenziale e contributivo.
2. Il candidato analizzi sinteticamente l'istituto giuridico dell'aspettativa per dottorato di ricerca utilizzabile dal personale tecnico-amministrativo, e relativo assoggettamento previdenziale e contributivo.
3. Il candidato analizzi sinteticamente l'istituto del congedo di maternità e congedo parentale per il personale universitario e relativo assoggettamento previdenziale e contributivo.

TRACCIA B:

1. Il candidato analizzi sinteticamente la disciplina del trattamento economico del personale docente e ricercatore e del relativo assoggettamento previdenziale e contributivo.
2. Il candidato analizzi sinteticamente l'istituto giuridico dell'aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità per il personale docente e relativo assoggettamento previdenziale e contributivo.
3. Il candidato analizzi sinteticamente le differenze tra la gestione separata e gestione per dipendenti pubblici.

TRACCIA C

1. Il candidato analizzi sinteticamente la disciplina del trattamento economico del personale assegnista e borsista e del relativo assoggettamento previdenziale e contributivo.
2. Il candidato analizzi sinteticamente l'istituto giuridico dell'aspettativa per congedo straordinario per assistenza a familiari portatori di handicap e relativo assoggettamento previdenziale e contributivo.
3. Il candidato analizzi sinteticamente le differenze di iscrizione al regime previdenziale tra il personale docente e personale tecnico amministrativo.

TRACCE SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

TRACCIA A:

Il candidato descriva brevemente gli adempimenti di versamento e di dichiarazione delle ritenute fiscali e previdenziali in capo al datore di lavoro nell'ambito universitario. In particolare il candidato si focalizzi sulla procedura di versamento delle ritenute fiscali e previdenziali attraverso il modello F24EP.

TRACCIA B:

Il candidato descriva brevemente la cassa previdenziale INPGI e le modalità di versamento e la denuncia delle ritenute previdenziali operate dal datore di lavoro nei confronti della categoria di personale interessata.

TRACCIA C:

Il candidato descriva brevemente il flusso telematico UNIEMENS, e le modalità di invio. Il candidato si focalizzi in particolar modo sul quadro rettificativo della DMA.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



Dot. Stefano Merola