

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE PER LE ESIGENZE DELLA COSTITUENDA SEGRETERIA TECNICA DI DIREZIONE.**

**CRITERI PER LA 1^ PROVA SCRITTA.**

|   |                  |
|---|------------------|
| A - PADRONANZA DELLA MATERIA:                     | MASSIMO 11 PUNTI |
| B - CAPACITÀ DI SINTESI:                          | MASSIMO 8 PUNTI  |
| C - UTILIZZO DI LINGUAGGIO "TECNICO" APPROPRIATO: | MASSIMO 11 PUNTI |

la 1^ prova scritta consisterà in una prova contenente 3 quesiti, tesa ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. La Commissione precisa che per il superamento della prova è necessario rispondere a tutti i quesiti. La Commissione provvederà, nella riunione antecedente la prima prova scritta, alla stesura delle tracce, che saranno poste in n.3 buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione. I quesiti, al fine di garantire la casualità della scelta, saranno sorteggiati da uno dei candidati subito prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio, massimo trenta punti, sarà determinato a seguito di valutazione collegiale. Per lo svolgimento della 1^ prova scritta si decide di dare a disposizione del candidato 90 minuti di tempo. Durante la prova non è consentita la consultazione di alcun tipo di testo.

**CRITERI PER LA 2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO.**

|   |                  |
|---|------------------|
| A - PADRONANZA DELLA MATERIA:                     | MASSIMO 11 PUNTI |
| B - CAPACITÀ DI SINTESI:                          | MASSIMO 8 PUNTI  |
| C - UTILIZZO DI LINGUAGGIO "TECNICO" APPROPRIATO: | MASSIMO 11 PUNTI |

la 2^ prova scritta a contenuto teorico – pratico consisterà in una prova contenente 1 quesito, volta ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. La Commissione provvederà, nella riunione antecedente la seconda prova scritta, alla stesura delle tracce, che saranno poste in n.3 buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione. I quesiti, al fine di garantire la casualità della scelta, saranno sorteggiati da uno dei candidati subito prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio, massimo trenta punti, sarà determinato a seguito di valutazione collegiale. Per lo svolgimento della 2^ prova scritta si decide di dare a disposizione del candidato 60 minuti di tempo. Durante la prova non è consentita la consultazione di alcun tipo di testo.

**CRITERI PER LA PROVA ORALE.**

- Grado di conoscenza degli aspetti tecnici dell'argomento casualmente selezionato - massimo 11 punti;
  - Capacità espositiva del candidato - massimo 8 punti;
  - Grado di conoscenza delle implicazioni pratiche dell'argomento selezionato - massimo 11 punti;
- Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale consisterà nella formulazione di un numero di buste pari al totale dei candidati ammessi alla prova orale più uno, in modo che ciascun candidato possa scegliere almeno tra due schede disponibili. Su ciascuna prova saranno riportate 2 domande tra le materie indicate nel bando ed 1 sulla conoscenza avanzata della lingua inglese, più un quesito per accertare la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Le suddette buste sono predisposte dalla Commissione immediatamente prima lo svolgimento della prova orale, in buste chiuse e anonime.

Il punteggio, di massimo trenta punti, da assegnare al candidato sulla base della prova orale, sarà determinato a seguito di valutazione collegiale.

**CRITERI VALUTAZIONE TITOLI (PURCHÉ ATTINENTI ALLE ATTIVITÀ DEL POSTO MESSO A CONCORSO)**

**a) anzianità di servizio, calcolata alla data di scadenza del bando, fino ad un massimo di 8 punti:**

|      |   |                                |
|------|---|--------------------------------|
| a1 - | anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato presso le Università per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: <u>2 punti per ogni anno</u> . Il punteggio è dimezzato se il servizio è stato prestato nelle categorie inferiori rispetto alla categoria dei posti messi a concorso. | Fino ad un massimo di 6 punti; |
| a2 - | anzianità di servizio prestata sotto forma di co.co.co. presso le Università, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: <u>1 punto per ogni anno</u> .  | Fino ad un massimo di 3 punti; |
| a3 - | anzianità di servizio prestata a tempo indeterminato o determinato o co.co.co. presso altre Pubbliche Amministrazioni, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno: <u>0,5 punti per ogni anno</u> .   | Fino ad un massimo di 4 punti; |

**b) incarichi professionali, fino ad un massimo di 3 punti:**

vi rientrano gli incarichi di responsabilità o funzione specialistica, formalmente attribuiti, di durata continuativa almeno pari ad un anno.

*In particolare, la Commissione stabilisce di attribuire 0,25 punti per ciascun incarico di durata continuativa di almeno 1 anno, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso.*

**c) altri titoli, fino ad un massimo di 3 punti:**

vi rientrano i titoli di studio, i titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali, altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni in qualità di relatore o correlatore.

*La Commissione stabilisce di valutare i titoli di studio attinenti al concorso messo a bando, acquisiti dal candidato oltre la laurea utilizzata per la domanda, secondo i punteggi di seguito riportati:*

|    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| c1 | Diploma di specializzazione   | punti 0,5 cad.         |
| c2 | Dottorato di ricerca  | punti 2 cad.           |
| c3 | Diplomi Universitari, Laurea Triennale, Master universitari di 1° livello (se ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso) | punti 0,5 cad.         |
| c4 | Diploma di Laurea v.o. Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Master di 2° livello  | punti 1 cad.           |
| c5 | Titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali (se strettamente pertinenti)  | fino a punti 0,50 cad. |

*Attività didattiche, partecipazioni a convegni in qualità di relatore o correlatore:*

|    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| c6 | Docenze in corsi universitari                      | fino a punti 0,50 cad. |
| c7 | Relatore a convegni seminari o corsi di formazione | fino a punti 0,25 cad. |

**d) precedenti esperienze professionali, fino ad un massimo di 3 punti:**

vi rientrano le precedenti attività lavorative, svolte a qualsiasi titolo di durata continuativa almeno pari ad un anno.

*In particolare, la Commissione stabilisce di attribuire 0,5 punti per ogni attività lavorativa professionale precedente (di durata continuativa di almeno pari ad 1 anno), purché attinenti alle attività del posto messo a concorso.*

**e) formazione, fino ad un massimo di 3 punti:**

vi rientrano gli attestati di qualificazione e/o specializzazione a seguito di corsi di qualificazione e/o specializzazione organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati e gli attestati di partecipazione a convegni o seminari di studio o corsi di formazione.

*In particolare, la Commissione stabilisce di attribuire per i seguenti attestati (purché attinenti alle attività del posto messo a concorso) il seguente punteggio:*

|    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| e1 | attestati di corsi di formazione e/o convegni e/o seminari <u>senza valutazione finale</u>   | punti 0,25 cad. |
| e2 | attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o attestati di partecipazione a corsi di formazione <u>con valutazione finale</u> | punti 0,50 cad. |

La somma dei titoli sopra elencati non potrà superare i 20 punti. I titoli fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare nelle categorie di titoli valutabili.

la votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, cui si aggiunge il punteggio della valutazione dei titoli.

Le tracce relative alla 1^prova scritta sono di seguito elencate:

**PROVA 1**

1. IL CANDIDATO PARLI DEL POTERE DISCREZIONALE DELLA PP.AA.
2. IL CANDIDATO PARLI DELL'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E NORMATIVA DELL'UNIVERSITA'
3. IL CANDIDATO PARLI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PP.AA.

**PROVA 2**

1. IL CANDIDATO PARLI DELL'INVALIDITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO (NULLITA'/ANNULLABILITA')
2. IL CANDIDATO PARLI DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
3. IL CANDIDATO PARLI DEI CONTENUTI ESSENZIALI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

**PROVA 3**

1. IL CANDIDATO PARLI DELLE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE
2. IL CANDIDATO PARLI DELLA NATURA GIURIDICA E DELL'AUTONOMIA DELL'UNIVERSITA'
3. IL CANDIDATO DESCRIVA QUALI SONO GLI ORGANI DELL'UNIVERSITA'

Le tracce relative alla 2^prova scritta a contenuto teorico-pratico sono di seguito elencate:

**TEMA n. 1**

Il/la candidato/a, dopo aver illustrato i compiti e le funzioni del/della Direttore/Direttrice Generale, ipotizzi le modalità di gestione e di organizzazione delle attività del personale della Segreteria Tecnica, nonché le azioni preventive di controllo degli atti che richiedono la sottoscrizione da parte del/della Direttore/Direttrice Generale.

TEMA n. 2

Il/la candidato/a, dopo aver illustrato i compiti e le funzioni del/della Direttore/Direttrice Generale, descriva sinteticamente le differenze tra le tipologie di atti che richiedono la sottoscrizione da parte del/della Direttore/Direttrice Generale da quelle che richiedono la sottoscrizione da parte del/della Rettore/Rettrice.

TEMA n. 3

Il/la candidato/a, illustri i compiti e le funzioni del/della Direttore/Direttrice Generale a seguito dell'introduzione della L. 240/2010, nonché le modalità di nomina, di durata e di eventuale revoca dell'incarico

Le tracce relative alla prova orale sono di seguito elencate:

Prova 1

- Il/la candidato/a spieghi le differenze tra un ricercatore a tempo determinato di tipo A e un ricercatore a tempo determinato di tipo B (in base a quanto dispone la Legge 240/2010).
- Il/la candidato/a descriva brevemente il ciclo della performance, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.
- Cosa si intende con il termine backup, riferito a file e cartelle di Windows?
- Scheda della prova di lingua inglese in allegato

Prova 2

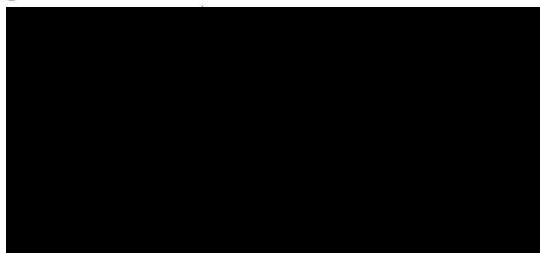
- Quali sono i principi istituzionali dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, così come previsto nel suo Statuto (art.1)?
- Il/la candidato/a illustri cosa si intende per misurazione della performance organizzativa all'interno di una Università Statale.
- Che cos'è un file di sola lettura in Windows?
- Scheda della prova di lingua inglese in allegato

Prova 3

- Il/la candidato/a illustri la disciplina relativa all'Abilitazione Scientifica Nazionale di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010.
- Il/la candidato/a illustri il ruolo del Direttore Generale ai sensi dello Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca (art. 47).
- Per controllare i file e le cartelle di Windows, alla ricerca di virus, cosa si effettua solitamente?
- Scheda della prova di lingua inglese in allegato

Il Segretario della COMMISSIONE

Dott. MAGGIO FRANCESCO MARIA



## CHANGES

Describe a big change in your life.

It can be something that changed in the past, or something that you would like to change in the future

You should say:

- what changed or will change
- how your life changed or will change
- how you feel about the change

## COMPUTER PROBLEMS

Describe a time when your computer had problems.

You should say:

- when it happened
- what problem it was
- how long it took you
- and explain how you solved the problem.

## FORGETTING

Describe an occasion you forgot an important thing.

You should say:

- when it happened
- what you forgot
- why you forgot it
- and how you felt about it.