

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, (12 MESI) E PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, BANDITA CON DECRETO REPERTORIO N. 3642/2020 DEL 19.06.2020, PUBBLICATA SULLA G.U. 4^ SERIE SPECIALE, CONCORSI ED ESAMI, N. 48 DEL 26.06.2020. (COD. 20PTA018).

CRITERI E TRACCE PROVE

CRITERI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA:

- assegnazione + 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- penalizzazione - 0,49 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa o in caso di marcature multiple in risposta a un quesito.

CRITERI VALUTAZIONE PROVA ORALE:

La prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri che verranno adottati complessivamente:

- grado di conoscenza della materia;
- capacità di sintesi;
- chiarezza e correttezza espositiva.

Ai colloqui che in base ai predetti criteri saranno valutati con un giudizio di “eccellente” sarà attribuito un punteggio di 30.

Ai colloqui che in base ai predetti criteri saranno valutati con un giudizio di “ottimo” sarà attribuito un punteggio da 28,5 a 29,5.

Ai colloqui che in base ai predetti criteri saranno valutati con un giudizio di “distinto” sarà attribuito un punteggio da 27,5 a 28.

Ai colloqui che in base ai predetti criteri saranno valutati con un giudizio di “buono” sarà attribuito un punteggio da 25,5 a 27.

Ai colloqui che in base ai predetti criteri saranno valutati con un giudizio di “discreto” sarà attribuito un punteggio da 23,5 a 25.

Ai colloqui che in base ai predetti criteri saranno valutati con un giudizio “più che sufficiente” sarà attribuito un punteggio da 21,5 a 23.

Ai colloqui che in base ai predetti criteri saranno valutati con un giudizio “sufficiente” sarà attribuito un punteggio di 21.

Ai colloqui che in base ai predetti criteri saranno valutati con un giudizio “insufficiente” sarà attribuito un punteggio inferiore a 21.

QUESITI PROVA SCRITTA:

1	In base allo Statuto, gli organi di governo dell'Università degli studi di Milano-Bicocca sono:
2	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, quale di questi organi ha il compito di vigilare sul patrimonio dell'ateneo?
3	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, per quanto tempo dura in carica il rettore?
4	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, per quanto tempo dura in carica il Consiglio di amministrazione?
5	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, quale di questi organi approva il Regolamento generale di ateneo?
6	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, quale di questi organi approva il bilancio dell'ateneo?
7	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, il Senato accademico è composto in grande maggioranza da:
8	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, quale organo nomina le commissioni di concorso per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo?
9	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, quali tra questi principi NON figura tra quelli assunti a fondamento della gestione amministrativa dell'ateneo?
10	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, quale organo approva il Codice etico dell'ateneo?
11	In base allo Statuto dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, quale dei seguenti organi individua gli indicatori per la valutazione della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica?
12	Ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, il Presidente della Commissione Giudicatrice per la prova finale per la Laurea è il professore:
13	Ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, le Commissioni d'esame finale per la Laurea Magistrale sono composte da:
14	Ai sensi del Regolamento degli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, lo studente iscritto come ripetente:
15	Ai sensi del Regolamento degli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, il verbale telematico dell'esame si perfeziona mediante l'apposizione:
16	Ai sensi del Regolamento degli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, la competenza al riconoscimento dei crediti conseguiti dallo studente che chiede l'ammissione a un corso di studio per trasferimento da altro Ateneo è:
17	Ai sensi del Regolamento degli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, tasse e contributi a carico degli studenti sono stabilite dai competenti Organi Accademici:
18	Ai sensi del regolamento studenti, per l'immatricolazione a un corso di laurea ad accesso libero, la verifica di una adeguata preparazione iniziale dello studente
19	L'iscrizione al singolo insegnamento e la relativa frequenza hanno validità
20	I bandi di concorso per l'accesso ai Corsi a numero programmato sono emanati

QUESITI PROVA ORALE:

Prova 1

Regolamento Didattico di un Corso di Studi
 Rettore
 Excel

Prova 2

Quali titoli di studio rilascia l'Università
 Il senato accademico
 Word

Prova 3

L'accREDITAMENTO dei Corsi di Studio
 Collegio dei Revisori dei Conti
 La firma digitale

Prova 4

Tipologie di attività formative
 Il Consiglio di Amministrazione
 Power point

Prova 5

Requisiti di ammissione ad un corso di laurea
 La Scuola
 Il pdf

Prova 6

Il piano di studio
 Nucleo di valutazione
 Il browser

Prova 7

Crediti Formativi Universitari (CFU)
 Il Direttore del dipartimento
 La stampa unione

Prova 8

Divieto di doppia iscrizione
 Il Direttore Generale
 Le tabelle pivot

Prova 9

Il Manifesto annuale degli studi
 Il Consiglio di Dipartimento
 Combinazione di tasti per copiare e incollare

Prova 10

L'accesso a numero programmato
 Il Consiglio degli studenti
 Il tasto copia formato

Prova 11

Il conseguimento titolo
 Gli organi dell'Ateneo
 La formattazione di un documento

Prova 12

Interruzione e sospensione degli studi
Il Consiglio di coordinamento didattico
Come cambiare il nome del foglio di excel

Prova 13

Decadenza dagli studi
Commissione paritetica
Sommatore in excel

Prova 14

Rinuncia agli studi
Consiglio della Scuola
Cosa indica il campo ccn tra i destinatari

Prova 15

L'assicurazione della qualità dei Corsi di Studio
Le funzioni dell'Università (Principi generali dello Statuto)
La funzione filtra di excel

Prova 16

I corsi singoli
Il presidente della scuola
Le tabelle e i grafici di excel

Prova 17

Il calendario didattico
Il collegio di disciplina
Il cloud

Prova 18

Istituzione e modifica dei Corsi di Studio
Codice Etico
Google drive

Prova 19

La modifica di un ordinamento di corso di studio
Coordinatore del corso di studio
Il blocco riquadri

Prova 20

Gli esami di profitto
Il presidio della qualità
Il layout di un documento

Prova 21

Iscrizione ad anni successivi al primo
Comitato unico di garanzia
Le revisioni e commenti

Prova 22

Riconoscimento crediti
Dipartimento
Come salvare un documento word in pdf/A

Prova 23

Iscrizione a tempo parziale
Dottorato di ricerca
Come modificare l'area di stampa in excel

Prova 24

Trasferimenti da altro Ateneo
Pro-Rettore e delegato del Rettore
Numerazione delle pagine

Prova 25

Trasferimenti ad altro Ateneo
Pro –Rettore vicario
Note e pie di pagina

Prova 26

Passaggio tra corsi di studio
Scuole di specializzazione
Interruzione di pagina

Prova 27

Riconoscimento di un titolo conseguito all'estero
Alta formazione
Intestazione

Prova 28

Credenziali e badge di Ateneo
Biblioteca di Ateneo
Il collegamento ipertestuale

Prova 29

Sanzioni disciplinari a carico degli studenti
Il comitato dello sport
Titoli e sommario

Prova 30

Certificazione e titoli
Rapporti con il Sistema sanitario
Trova e sostituisci

Prova 31

Attività formative conseguite all'estero
Consiglio del personale tecnico amministrativo
Caratteri speciali

LA SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE

F.to Bernocco Gabriella