

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PIENO PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE GENERALE, UFFICIO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. (Cod. 19PTA040)

Criteri prima prova scritta

- Grado di conoscenza della materia: fino a 10 punti
- Capacità di sintesi: fino a 10 punti
- Chiarezza espositiva: fino a 10 punti

Criteri seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico

- Conoscenza della materia: fino a 10 punti
- Chiarezza e concisione espositiva: fino a 10 punti
- Capacità organizzativa dimostrata: fino a 10 punti

Criteri prova orale

- Conoscenza della materia: fino a 10 punti
- Chiarezza espositiva: fino a 10 punti
- Capacità di sintesi: fino a 10 punti

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà facendo leggere e tradurre ai candidati un brano. L'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà ponendo ai candidati una domanda sull'argomento.

La valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse prevede unicamente un giudizio positivo o negativo e non contribuisce al punteggio finale.

Tracce prima prova scritta

Traccia 1

Il processo di gestione del rischio ai fini della prevenzione della corruzione

Traccia 2

Differenza tra l'istituto dell'accesso civico ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Traccia 3

I principali attori coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza

Tracce seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico

Traccia 1

Rediga il candidato una circolare del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che richiami il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo al rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi.

Traccia 2

Rediga il candidato uno schema che illustri le attività di gestione del rischio di corruzione con riferimento al processo di reclutamento del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Traccia 3

Con riferimento agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (art. 14 D.Lgs. 33/2013) di un Ateneo, rediga il candidato atto/i idoneo/i ad acquisire i documenti e le informazioni necessarie.

Il Presidente della Commissione
