LA RETTRICE

VISTO che il Parlamento e il Consiglio Europeo, con regolamento N. 1288/2013 dell'11 dicembre 2013 hanno istituito il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport "Erasmus+";

VISTO che in data 5 novembre 2019 la Commissione Europea ha pubblicato l'invito a presentare proposte per il Programma Erasmus + per l'anno 2020 che si conferma quale ultimo anno dell'attuale programma dell'UE per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO che la Commissione Europea tramite nota dell'Education Audiovisual and Culture Executive Agency in data 12 dicembre 2013 ha conferito all'Università degli Studi di Milano Bicocca la Erasmus Charter for Higher Education N. 62277-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE;

VISTO l'Accordo finanziario firmato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Ateneo di Bicocca nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 istruzione superiore Accordo n.2020-1-IT02-KA103-078077, CUP H46D20000170006;

VISTO l'assegnazione con Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2014 n. 976 del Fondo per il sostegno dei giovani e le indicazioni operative sull' utilizzo e monitoraggio comunicato con nota MIUR Prot. n.2773 del 5 marzo 2015;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;

VISTO il Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti emanato con Decreto Rettore 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019;

VISTO le note n. 2/2020 COVID-19 dell'11 marzo 2020, 3/2020 COVID-19 del 3 aprile 2020, 4/2020 COVID-19 del 19 giugno 2020, 5/2020 COVID19 del 9 settembre 2020 emanate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

VISTO il Decreto Rettore 2374/2020– N. 0023866 del 16 aprile 2020 sulla gestione delle mobilità internazionali a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19;

VISTE le delibere del Senato Accademico dell'11 maggio 2020, del 8 giugno 2020 e del 14 settembre 2020 e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano-

Bicocca del 30 giugno 2020, del 21 luglio 2020 e del 22 settembre 2020 sulla gestione delle mobilità internazionali a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19;

VISTO il Bando Erasmus+ per la mobilità Europea ai fini di Traineeship-I turno- da svolgersi nell'a.a. 2020/2021 emanato con Decreto Rettore n.3529/2020 del 15 giugno 2020;

VISTO che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento,

DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate

L'integrazione del **I° Bando Erasmus+ per la mobilità Europea ai fini di Traineeship da svolgersi nell'a.a. 2020/2021**, rivolto a tutti gli studenti dell'Università degli studi di Milano Bicocca iscritti in corso. Il presente documento va a sostituire integrandolo e completandolo il Bando Erasmus+ per la mobilità Europea ai fini di Traineeship-I turno- da svolgersi nell'a.a. 2020/2021 emanato con Decreto Rettore n.3529/2020 del 15 giugno 2020.

INDICE

PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art.1- Periodo Erasmus+ ai fini di Traineeship

Art.2- Attività ammissibili dall' Erasmus+ ai fini di Traineeship

Art.3- Destinazioni Erasmus+ ai fini di Traineeship

Art.4- Docenti Coordinatori alla Mobilità Internazionale

Art. 5- Criteri di ammissibilità all'Erasmus+ ai fini di Traineeship

Art. 6 - Criteri di ammissibilità all'Erasmus+ ai fini di Traineeship dei laureandi

Art. 7- Incompatibilità con il programma Erasmus+ ai fini Traineeship

PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 8- Learning Agreement for Traineeship-LAT e Addendum

Art. 9- Approvazione del progetto di mobilità Erasmus+ ai fini di Traineeship

Art. 10- Presentazione della domanda di candidatura Erasmus+ ai fini Traineeship

Art. 11- Graduatoria generale di Ateneo

Art. 12- Rinuncia al Programma Erasmus+ ai fini di Traineeship

PARTE III-PRIMA DEL PROGRAMMA ERASMUS+ TRAINEESHIP

Art. 13- Dichiarazione date di inizio e di fine previste del Programma Erasmus+ ai fini di Traineeship

Art. 14- Firma dell'Accordo di mobilità Erasmus+ ai fini Traineeship

Art. 15- Autorizzazione alla mobilità presso la meta estera

Art. 16- Online Linguistic Support

Art. 17- Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

PARTE IV- FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP

Art. 18- Beneficio economico per l'Erasmus+ ai fini di Traineeship e contributo integrativo di Ateneo

Art. 19- Modalità di erogazione del beneficio economico Erasmus+ Traineeship

Art. 20- Carta multifunzione di Ateneo

PARTE V- DURANTE LA MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP

Art. 21- Compatibilità con il Programma Erasmus+ ai fini di Traineeship

Art. 22- Modifica del periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship

PARTE VI- AL RIENTRO DALLA MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP

Art. 23- Chiusura del periodo Erasmus+ Traineeship e Learning Agreement for Traineeship-LAT definitivo

Art. 24- Participant Report

Art. 25- Conguaglio del beneficio economico

Art. 26- Restituzione del beneficio economico

Art. 27- Riconoscimento dell'esperienza Erasmus+ Traineeship

Art. 28- Open Badge "Bicocca International Students"

PARTE VII –CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art. 29- Candidati con bisogni speciali

Art. 30- Contributo aggiuntivo per gli studenti Erasmus+ ai fini di Traineeship con bisogni speciali

PARTE VIII –DISPOSIZIONI FINALI

Art. 31 - Comunicazioni

Art. 32- Responsabile del procedimento

Art. 33- Disposizioni Finali

PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art.1- Periodo Erasmus+ ai fini di Traineeship

Il Programma Erasmus+ è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi durante un'esperienza europea per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (I ciclo: Laurea; II ciclo: Laurea Magistrale; III ciclo: Dottorato/Scuole di Specializzazione). Per i corsi di Laurea Magistrali a Ciclo unico il massimo è di 24 mesi di mobilità.

Il Programma Erasmus+ Traineeship (*in seguito: programma*) **ha durata minima di 2 mesi (60 giorni effettivi) e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2021.** Per gli iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca il programma ha durata minima di 3 mesi (90 giorni effettivi).

L'esperienza potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

– **Mobilità Tradizionale** (tutto il periodo Traineeship è svolto all'estero in presenza oppure in smart working; dunque gli studenti che si trovano all'estero, con l'autorizzazione della propria meta, anche se l'attività è svolta in smart working sono considerati in mobilità tradizionale);

– **Blended Learning** (il periodo Erasmus è composto da un periodo in Italia in smart working e un periodo all'estero in presenza e/o in smart working).

Non sono ammessi periodi pianificati totalmente in smart working.

Durante il Programma gli studenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza indicate previste dalla sede ospitante.

Art.2- Attività ammissibili dall' Erasmus+ ai fini di Traineeship

Durante il programma sono ammessi:

– stage presso le organizzazioni pubbliche o private;

– tirocinio formativo e pratico in reparto ospedaliero;

– tirocinio in laboratorio.

Il programma può concorrere allo sviluppo delle competenze digitali (**digital skills**). Le eventuali attività di ricerca sono ammissibili nella misura in cui costituiscano formazione professionale per lo studente; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeship-LAT dovrà essere compilato in modo da poter rendere esplicito tale tipo di formazione.

Le attività formative svolte con profitto durante il programma sono parte integrante del piano di studio dello studente con riconoscimento di crediti formativi.

Il programma conclusosi positivamente è riconosciuto in piano come segue:

– gli studenti che alla conclusione del programma intenderanno utilizzare i risultati del tirocinio/placement svolto come lavoro preparatorio finalizzato alla stesura della tesi avranno in carriera il riconoscimento di tutti i cfu legati alla prova finale, meno uno; il cfu mancante verrà caricato in carriera all'atto della discussione della tesi;

– gli studenti che utilizzano in Traineeship per seguire uno stage/placement/tirocinio avranno il riconoscimento del periodo in carriera in piano come stage/tirocinio ove previsto nel regolamento del proprio Corso di studio oppure come cfu tra le attività a scelta dello studente;

– i laureati avranno riportato il periodo di Traineeship sul Diploma Supplement.

Art.3- Destinazioni Erasmus+ ai fini di Traineeship

E' possibile svolgere il programma presso i seguenti paesi che partecipano al Programma Erasmus+: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Olanda, Portogallo, Spagna, Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria. I flussi verso la Turchia sono sospesi.

Sono ammissibili come mete Erasmus+ Traineeship (*in seguito: mete*):

– gli Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Erasmus Charter for Higher Education;

– le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Tali organizzazioni pubbliche o private possono essere:

– imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);

– gli enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;

– le parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;

– gli istituti di ricerca; le fondazioni; scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);

– le organizzazioni senza scopo di lucro, le associazioni o le ONG;

– gli organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Per la ricerca di possibili mete è possibile avvalersi della piattaforma europea http://erasmusintern.org/, limitatamente alle offerte di stage in destinazioni UE. Non è richiesto alcun accordo bilaterale preliminare al fine dell'attivazione del programma.

Non sono ammissibili come mete:

– le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);

– le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Art.4- Docenti Coordinatori alla Mobilità Internazionale

Gli studenti saranno seguiti da un docente Coordinatore alla Mobilità Internazionale (*in seguito:* ***Coordinatore***).

I Coordinatori hanno i seguenti compiti:

– concordano e approvano le mete con gli studenti;

– concordano e approvano con gli studenti il Learning Agreement for Traineeship-LAT (*in seguito:* ***LAT***), ossia il progetto formativo di stage/placement da svolgere durante il programma e ogni sua successiva modifica;

– sono responsabili del pieno riconoscimento delle attività formative svolte con profitto all'estero e provvedono alla conversione di tutte le attività svolte;

– autorizzano il prolungamento del programma qualora sia necessario allo studente ai fini del completamento del proprio progetto formativo di stage/placement, avendo cura di verificare che la durata normale del corso di studio non sia compromessa dal prolungamento.

La lista completa dei Coordinatori è pubblicata sul sito di **Ateneo** al link https://www.unimib.it/internazionalizzazione/docenti-coordinatori-alla-mobilit%C3%A0 .

Art. 5 - Criteri di ammissibilità all'Erasmus+ ai fini di Traineeship

Per accedere al presente bando gli studenti devono:

1. **essere iscritti entro la durata normale del corso di studi** ad un Corso di Laurea (primo ciclo di studi), Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico (secondo ciclo di studi) oppure essere iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca (terzo ciclo di studi);
2. se iscritti all'ultimo anno di corso del primo o del secondo ciclo di studi per l'a.a. 2019/2020 concludere la mobilità entro il 28 febbraio 2021 e laurearsi entro marzo 2022; se iscritti all'ultimo anno di corso del primo o del secondo ciclo di studi per nell'a.a. 2020/21 laurearsi entro marzo 2023;
3. essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
4. **non usufruire per lo stesso periodo di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2020/2021** (esempi: borsa Erasmus+ studio, borsa Marie Sklodowska Curie, Horizon 2020, finanziamento EIT Raw Materials, eccetera);

5. avere un LAT approvato che preveda per gli iscritti ad un Corso di Laurea di primo o secondo livello l'acquisizione di crediti formativi, per gli iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca un programma di almeno 3 mesi consecutivi;
6. non avere attivato un tirocinio per l'acquisizione degli stessi crediti formativi e per lo stesso periodo con l'Ufficio Stage di Ateneo.

Art. 6 – Criteri di ammissibilità all'Erasmus+ ai fini di Traineeship dei laureandi

Possono accedere alla selezione del bando Erasmus+ for Traineeship anche gli studenti laureandi.

Tali studenti dovranno:

1. partecipare al presente bando prima del conseguimento del titolo;
2. svolgere il periodo di Traineeship interamente dopo il suo conseguimento;
3. portare a termine il periodo di Traineeship entro il 30 settembre 2021.

Art. 7 – Incompatibilità con il programma Erasmus+ ai fini Traineeship

Il programma di Erasmus+ Traineeship deve essere continuativo e la sua validità è legata a una effettiva permanenza presso la sede estera.

Durante il programma:

- E' vietato presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio di corso;
- E' vietato discutere la tesi e/o essere proclamati;
- E' vietato svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Bicocca;
- E' vietato attivare un tirocinio per lo stesso periodo con l'Ufficio Stage di Ateneo.

PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 8 – Learning Agreement for Traineeship-LAT

Per essere ammessi all'Erasmus+ for Traineeship, gli studenti sono tenuti a concordare coi propri Coordinatori il **LAT**, ossia il progetto formativo di stage/placement da seguire all'estero, precisando se del caso lo sviluppo di digital skills. Il **LAT** deve essere concordato e controfirmato dall'organizzazione ospitante. Dopo la pubblicazione della graduatoria non sarà possibile modificare la sede di destinazione ad eccezione di comprovati motivi didattici approvati dal Coordinatore o di motivi derivanti direttamente dal perdurare dell'emergenza Covid-19.

Il documento è composto da tre sezioni più un addendum:

- la **Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**, compilata in formato elettronico, salvata in formato pdf/a, andrà inserita nella domanda di candidatura alle Segreterie Online come previsto dall'articolo 10 del presente bando. **Il mancato inserimento di un documento conforme e completo di firme comporterà l'esclusione d'ufficio dal programma**;
- la **Section to be completed DURING THE MOBILITY**, da compilare in formato elettronico, previo accordo con il Coordinatore alla mobilità internazionale, solo nel caso in cui durante il programma sia necessaria una modifica alla durata del Traineeship;
- la **Section to be completed AFTER THE MOBILITY**, da compilare in formato elettronico, contestualmente alla chiusura del programma;
- L'**Addendum**, un allegato inerente la sicurezza dello studente durante il programma, completo di firme e salvato in formato pdf/a, andrà inserito nella domanda di candidatura alle Segreterie Online come previsto dall'articolo 10 del presente bando.

Il modello del LAT è pubblicato sul sito al link:
https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-traineeship/selezione

Il LAT è firmato dal Coordinatore o, in sua assenza, dal Direttore di Dipartimento. Per gli specializzandi e i dottorandi in caso di assenza del Coordinatore potrà firmare il Coordinatore di Corso o il tutor, o il Direttore di Scuola. In questi casi gli studenti sono comunque tenuti a informare e a ottenere la firma del Coordinatore di riferimento prima dell'uscita della graduatoria.

E' disponibile sul sito di Ateneo la Guida alla compilazione del LAT al link: https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-traineeship/selezione.

Per accedere all'Erasmus+ Traineeship gli studenti sono tenuti a utilizzare esclusivamente la modulistica prevista dal presente bando.

Art. 9 –Approvazione del progetto di mobilità Erasmus+ ai fini di Traineeship

Per essere ammessi all'Erasmus+ for Traineeship, gli studenti, unitamente al Learning Agreement for Traineeship-LAT, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione al programma dal proprio Coordinatore utilizzando l'apposito modulo di "**Approvazione del progetto di mobilità"** pubblicato sul sito al link:

https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-traineeship/selezione

I Coordinatori, con la firma del modulo di "Approvazione del progetto di mobilità", attestano la validità dei contenuti del LAT e predispongono il riconoscimento delle attività che verranno svolte con profitto durante il programma.

In assenza dei Coordinatori è ammessa la firma del Direttore di Dipartimento. Per gli specializzandi e i dottorandi in assenza dei Coordinatori è ammessa la firma del Coordinatore di Corso e del tutor. In questi casi gli studenti sono comunque tenuti a informare e a ottenere la firma del Coordinatore di riferimento prima dell'uscita della graduatoria.

Il modulo di **Approvazione del progetto di mobilità** compilato in formato elettronico, salvato in formato pdf/a, deve essere inserito nella domanda di candidatura alle Segreterie Online. **Il mancato inserimento del documento conforme e completo di firme comporterà l'esclusione d'ufficio dal programma**.

Art. 10 - Presentazione della domanda di candidatura Erasmus+ ai fini Traineeship

La domanda di candidatura va compilata alle Segreterie Online dal 15 giugno 2020 al 6 luglio 2020, ore 12.00, come segue:

- eseguire il Login ed entrare nella pagina personale delle Segreterie Online;
- nel menù di destra selezionare **"Mobilità Internazionale -Bandi di Mobilità"**;
- selezionare l'ambito di mobilità **"Exchange Programs"** e confermare;
- selezionare il I bando Erasmus+ for Traineeship a.a.2020/2021;
- selezionare la propria destinazione scegliendola dalla lista dei partner dell'Ateneo; se la destinazione prescelta non è presente, inserirla nel riquadro apposito, avendo cura di **indicare la denominazione e l'indirizzo completo**;
- selezionare il tasto **"ISCRIVI"**;
- allegare il **LAT (comprensivo di addendum)** in formato pdf/a;
- allegare il modulo di "**Approvazione del progetto di mobilità"** in formato pdf/a;
- selezionare obbligatoriamente "**stampa ricevuta iscrizione al bando**".

Solo con la stampa della ricevuta la candidatura è definitiva e attiva. Senza l'upload dei documenti e la stampa della ricevuta la candidatura è nulla. Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando o illeggibili non saranno ammesse d'ufficio alla selezione.

La Section to be completed BEFORE THE MOBILITY deve essere interamente compilata, come segue:

- Planned period of the mobility: inserire le date riportando **giorno, mese e anno**; le date da inserire sono relative all'inizio e fine del traineeship, tolti i giorni di viaggio;
- Number of working hours per week: devono essere compatibili con il numero di cfu che verranno riconosciuti;
- Detailed programme of the traineeship: inserire una breve descrizione dell'attività di traineeship che verrà svolta (minimo 1000 caratteri spazi inclusi);
- Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship: inserire una breve descrizione delle competenze che verranno acquisite durante il traineeship (minimo 1000 caratteri spazi inclusi);
- Monitoring plan: inserire le modalità con le quali verrà monitorato il traineeship;
- Evaluation plan: inserire in base a quali criteri verrà monitorato il traineeship;
- **Nella "table B" selezionare uno dei tre box precompilati** e inserire il numero di cfu che verranno riconosciuti; tali cfu devono corrispondere alla somma dei cfu delle Attività formative riportate nel modulo di approvazione del progetto di mobilità; gli studenti del terzo ciclo di studi e i laureandi che intendono svolgere il programma post lauream sono esentati dall'inserimento del numero di cfu.

Art. 11- Graduatoria generale di Ateneo

Il Sistema Segreterie Online assegnerà un punteggio fino a 50/50 per il curriculum accademico alle candidature presentate come previsto dall'articolo 10 del Regolamento di Ateneo per l'Attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti (di seguito: Regolamento). Per la formulazione del punteggio del curriculum accademico dei candidati il sistema Segreterie Online prenderà in considerazione solo le attività didattiche **verbalizzate entro il 6 luglio 2020.**

La graduatoria generale di Ateneo verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo al link https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-traineeship/selezione **entro il 27 luglio 2020.**

Non sono ammesse partenze prima della pubblicazione della graduatoria.

Verranno esclusi dalla graduatoria gli studenti che avranno attivato un tirocinio per lo stesso periodo con l'Ufficio Stage di Ateneo.

Tutti gli studenti idonei in graduatoria potranno comunicare con l'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI attraverso l' e-mail erasmus.traineeship@unimib.it.

Art. 12 – Rinuncia al Programma Erasmus+ ai fini di Traineeship

Dopo la pubblicazione della graduatoria generale di Ateneo **gli studenti potranno presentare rinuncia al programma alle Segreterie Online** nel seguente modo:

1. eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale;
2. nel menù di destra selezionare **"Questionari- questionari"**;
3. compilare il questionario **"Dichiarazione di rinuncia alla mobilità internazionale"**;
4. al termine confermare il questionario;
5. la rinuncia è irrevocabile dall'istante in cui si conferma la chiusura del questionario.

Non è ammesso presentare rinuncia al Programma Erasmus+ Traineeship a favore del Programma Exchange Extra-UE.

PARTE III-PRIMA DEL PROGRAMMA ERASMUS+ TRAINEESHIP

Art. 13– Dichiarazione date di inizio e di fine previste del Programma Erasmus+ ai fini Traineeship

Dopo la pubblicazione della graduatoria, gli studenti idonei alla partenza dovranno dichiarare **la data di inizio e la data di fine prevista del programma** alle Segreterie Online nella pagina del bando del Programma Erasmus+ Traineeship a cui hanno partecipato, secondo le seguenti tempistiche:

- **entro il 23 settembre 2020 per le esperienze che iniziano entro il 31 dicembre 2020**;
- **dal 24 novembre ed entro il 3 dicembre 2020 per le esperienze che iniziano dal 1° gennaio 2021.**

Dopo tali scadenze le date dichiarate non potranno più essere modificate. Il mancato rispetto delle scadenze indicate in questo e nel seguente articolo 14 comporterà ritardi nell'emissione dell'Accordo e nell'erogazione del finanziamento Erasmus+ Traineeship.

Gli studenti con carriera chiusa a causa del conseguimento della laurea dovranno dichiarare la data di inizio e la data di fine prevista scrivendo a erasmus.traineeship@unimib.it.

Art. 14 – Firma dell'Accordo di mobilità Erasmus+ ai fini Traineeship

Gli studenti e l'Ateneo sottoscrivono un accordo, denominato "Accordo di mobilità Erasmus+", che regola la copertura finanziaria, se prevista, e la copertura assicurativa durante il programma. La data di inizio e la data di fine prevista del programma dichiarate dagli studenti sono necessarie per la stipula di tale accordo. Senza la sottoscrizione dell'Accordo di mobilità Erasmus+ lo studente non riceverà nessuna copertura finanziaria e assicurativa.

Il testo dell'Accordo di Mobilità Erasmus+ e le istruzioni per la firma verranno inviati tramite e-mail agli studenti che avranno rispettato quanto previsto dall'articolo 13 del presente bando, secondo le seguenti tempistiche:

- **entro il 2 ottobre 2020 per le esperienze che iniziano entro il 31 dicembre 2020**;
- **entro il 18 dicembre 2020 per le esperienze che iniziano dal 1° gennaio 2021.**

Una volta firmato l'Accordo di mobilità Erasmus+ gli studenti dovranno inviarlo alla e-mail accordo.mobilita@unimib.it, seguendo le istruzioni ricevute, secondo le seguenti tempistiche:

- **entro il 16 ottobre 2020 per le esperienze che iniziano entro il 31 dicembre 2020**;
- **entro il 10 gennaio 2021 per le esperienze che iniziano dal 1° gennaio 2021.**

La firma dell'**Ateneo** avverrà secondo le seguenti tempistiche:

- **entro il 30 ottobre 2020 per le esperienze che iniziano entro il 31 dicembre 2020**;
- **entro il 30 gennaio 2021 per le esperienze che iniziano dal 1° gennaio 2021.**

Gli studenti che avranno inoltrato un Accordo di Mobilità Erasmus+ non conforme riceveranno una e-mail automatica in cui verrà richiesto l'invio di un nuovo documento corretto, pena la sospensione della copertura finanziaria e assicurativa.

Art. 15 – Autorizzazione alla mobilità presso la meta estera

L'avvio dei periodi di mobilità presso la meta estera, sia per le esperienze che si svolgeranno in modalità tradizionale che per le esperienze in blended learning, sarà vincolato alla possibilità di eseguire le attività di traineeship in sicurezza.

Le mobilità degli studenti idonei saranno autorizzate salvo differenti prescrizioni dello Stato Italiano. Gli studenti possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano http://www.viaggiaresicuri.it/home; nel caso il Ministero degli Esteri sconsigliasse le partenze verso un dato paese le mobilità verso tale paese non sono autorizzate. In tali casi gli studenti devono mettersi immediatamente in contatto con l'Ufficio mobilità Internazionale che adotterà i provvedimenti del caso.

Gli studenti dovranno inoltre registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri al seguente link: https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html

Art. 16 – Online Linguistic Support

La Commissione Europea gestisce corsi di lingua online tramite piattaforma "Online Linguistic Support" (OLS) per gli studenti Erasmus+. L'Online Linguistic Support è obbligatorio e monitorato a livello europeo e consiste in:

- un test di valutazione prima dell'inizio del programma;
- un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante;
- un test di verifica a chiusura del programma.

Agli studenti Traineeship viene assegnato il test di valutazione nella lingua utilizzata sul luogo di lavoro, come indicato nel LAT.

Gli studenti, effettuato il test di valutazione, dovranno seguire le istruzioni che verranno fornite direttamente dalla piattaforma OLS. Gli studenti possono utilizzare la funzione "Report a problem" disponibile sulla piattaforma online https://erasmusplusols.eu/it/ in caso di problemi.

Art. 17- Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

L' **Ateneo** ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. 75622994 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." con Allianz S.p.A. (validità 31 dicembre 2015 - 31 dicembre 2020);
- Polizza n° 400260064 "Infortuni studenti" Generali Italia S.p.a (validità 1 Ottobre 2020 – 30 Settembre 2025).

Dette coperture si estendono agli studenti ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

In ogni caso gli studenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza della meta Erasmus+ e a informare immediatamente l'**Ateneo** in caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma contattando il Settore Welfare e rapporti con il SSN scrivendo alla e-mail assicurazioni@unimib.it oppure sul sito di **Ateneo** al link : https://www.unimib.it/servizi/opportunit%C3%A0-e-facility/assicurazioni .

Gli studenti potranno altresì rivolgersi al medesimo link del Settore Welfare e rapporti con il SSN per chiedere informazioni su ulteriori coperture assicurative disponibili.

Gli studenti dovranno inoltre informarsi prima della partenza dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la **Guida interattiva: "Se parto per…"** pubblicata sul sito del Ministero della Salute http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria;
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

PARTE IV- FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP

Art. 18 – Beneficio economico per l'Erasmus+ ai fini di Traineeship e contributo integrativo di Ateneo

Tutti gli studenti idonei in graduatoria beneficeranno di un finanziamento per i periodi trascorsi effettivamente all'estero. Il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

Il finanziamento è così composto:

A. Borsa di Mobilità Erasmus+

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire assegna annualmente all' **Ateneo** un finanziamento europeo a copertura delle borse di Mobilità Erasmus+. Qualora il finanziamento UE non copra la totalità delle mensilità degli aventi diritto, l'**Ateneo** garantisce la copertura della borsa di Mobilità Erasmus+ effettivamente trascorse all'estero fino ad esaurimento dei fondi messi a bilancio dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 22 settembre 2020. Nell'ambito del programma comunitario Erasmus+, la Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione, su base giornaliera, come previsto dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus+ Istruzione superiore KA1-Higher Education students and staff, nel seguente modo:

GRUPPO 1 costo della vita	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia.	€. 400,00/30gg
GRUPPO 2 costo della vita	Austria, Belgio, Francia, Cipro, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Malta	€. 350,00/30gg
GRUPPO 3 costo della vita	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Repubblica di Macedonia del Nord	

NOTA: I flussi outgoing verso la Turchia restano momentaneamente sospesi come da indicazioni della CRUI e da raccomandazioni del MAECI.

B. Contributo integrativo di **Ateneo**

L'integrazione alla borsa di Mobilità Erasmus+ è modulata in base ai dati ISEE-Università con riferimento all'anno in cui è pubblicato il bando, come da DPCM n. 159/2013. La scadenza di presentazione dell'ISEE avviene entro le date indicate dall'Ateneo per il calcolo dei contributi universitari. Gli studenti che non avessero prodotto la dichiarazione ISEE non avranno diritto ad alcuna integrazione.

In attuazione delle direttive ministeriali il Contributo integrativo di Ateneo avviene come segue:

Valore ISEE	Contributo integrativo per 30 giorni
Fino a 13.000,00 €	400,00 € /30gg
Fino a 21.000,00 €	350,00 € /30gg
Fino a 26.000,00 €	300,00 € /30gg
Fino a 30.000,00€	250,00 € /30gg
Oltre 30.000,00€	200,00 € /30gg

I laureandi che risultano idonei alla mobilità e decidono di **partire dopo la discussione della tesi** avranno diritto solamente alla quota di borsa comunitaria, senza alcuna integrazione di Ateneo.

Art. 19 – Modalità di erogazione del beneficio economico Erasmus+ Traineeship

Il beneficio economico della mobilità è assegnato con Decreto Rettorale e la sua erogazione è vincolata alla firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus+. Il beneficio economico della mobilità è determinato in base alle date dichiarate alle Segreterie Online come previsto dall'articolo 13 tenendo conto dell'ordine di graduatoria e del finanziamento disponibile e solo per i periodi effettivamente trascorsi all'estero. La durata della mobilità sarà calcolata automaticamente dallo strumento comunitario Mobility Tool basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni (pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni). E' possibile verificare la durata della mobilità secondo le regole UE utilizzando il contatore al link: https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilit%C3%A0-internazionale/erasmus-traineeship/borsa-erasmus-traineeship.

L'erogazione del beneficio economico avviene in due soluzioni:

1. Un anticipo pari a tutti i mesi interi meno uno, previa firma dell'Accordo di Mobilità come da articolo 14 del presente bando (a titolo di esempio per una dichiarazione di mobilità effettiva di 5 mesi e 20 giorni l'anticipo erogato sarà di 4 mesi);
2. Il restante finanziamento, se dovuto e fino a esaurimento delle disponibilità a bilancio, comprensivo di ulteriori finanziamenti, verrà erogato a conguaglio in base alle date certificate nel LAT Section **to be completed AFTER THE MOBILITY**. Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero e certificati dall'organizzazione ricevente, a conclusione del periodo di mobilità ed a seguito dell'adempimento di quanto richiesto dalla Commissione Europea.

Art. 20– Carta multifunzione di Ateneo

Il beneficio economico è erogato esclusivamente sulla carta multifunzione di Ateneo. E' a carico degli studenti l'attivazione della funzione "carta prepagata" presso la Banca Popolare di Sondrio (edificio U6 piano terra) e la

verifica del periodo di validità della carta. Qualora la carta venga smarrita o rubata gli studenti devono presentare denuncia e chiedere il rilascio di una nuova carta agli Uffici Gestione Carriere e interfacciarsi direttamente con la Banca Popolare di Sondrio (popso@unimib.it) per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico dello studente. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute.

PARTE V- DURANTE LA MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP

Art. 21 – Compatibilità con il Programma Erasmus+ ai fini di Traineeship

Durante il programma gli studenti sono autorizzati a sostenere le prove di valutazione per le attività didattiche dell'Ateneo purché siano programmate in modalità online e purché tali attività non siano tra quelle riconoscibili con il programma Erasmus+ ai fini di Traineeship riportate nel modulo di approvazione del progetto di mobilità.

Durante il programma gli studenti potranno inoltre:

- presentare il Piano di Studio;
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo la chiusura del programma;
- presentare domanda per le borse di studio di Ateneo e per le borse per il Diritto allo Studio;
- assolvere i contributi e presentare la dichiarazione ISEE- Università.

Durante il periodo di mobilità all'estero gli studenti non potranno compiere alcuna azione che presupponga la presenza in loco presso l'Ateneo.

Art.22- Modifica del periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship

Gli studenti possono chiedere l'autorizzazione ai Coordinatori per il prolungamento della loro mobilità; a tal fine dovranno compilare la **Section to be completed DURING THE MOBILITY** del LAT. Una volta acquisite le firme, il LAT (comprensivo sia della **Section to be completed BEFORE THE MOBILITY** che della **Section to be completed DURING THE MOBILITY)** deve essere inoltrato in formato pdf/a a erasmus.traineeship@unimib.it .

Gli studenti non sono autorizzati a chiedere un prolungamento della mobilità che comprometta l'acquisizione del titolo entro la durata normale del corso di studio. **I prolungamenti devono essere richiesti almeno un mese prima della fine della mobilità dichiarata** nella **Section to be completed BEFORE THE MOBILITY del LAT.** In ogni caso i prolungamenti non potranno essere richiesti oltre la data del 31 maggio 2021. I prolungamenti possono essere richiesti fino ad un massimo di **12 mesi (24 per i cicli unici) complessivi di mobilità effettiva** per ogni ciclo di studio come da indicazioni UE. Gli studenti che hanno in atto o hanno già svolto un periodo di mobilità (Erasmus+ ai fini di studio e/o Erasmus+ ai fini di Traineeship) devono tener conto delle mensilità trascorse all'estero per il computo dei 12 mesi (24 per i cicli unici) autorizzati dall'UE. Le richieste di prolungamento pervenute oltre i termini previsti dal presente articolo e in maniera non conforme non avranno copertura finanziaria.

L'assegnazione del finanziamento avverrà con Decreto Rettorale e il dovuto verrà liquidato in un'unica soluzione unicamente a coloro che avranno inoltrato richiesta di prolungamento come previsto dal presente articolo, fino a esaurimento dei fondi a bilancio.

PARTE VI- AL RIENTRO DALLA MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP

Art. 23 – Chiusura del periodo Erasmus+ Traineeship e Learning Agreement for Traineeship-LAT definitivo

A chiusura della esperienza gli studenti dovranno:

- verificare di avere una copia chiaramente leggibile del **LAT** (comprensivo sia della **Section to be completed BEFORE THE MOBILITY** che della **Section to be completed DURING THE MOBILITY)**, firmata dal Coordinatore di Bicocca e dal Responsabile della mobilità Traineeship della destinazione;
- far compilare la **Section to be completed AFTER THE MOBILITY** del LAT dal Responsabile della mobilità Traineeship della destinazione, farlo firmare della struttura ospitante. **Le date qui riportate fanno fede per il riconoscimento del periodo e del finanziamento Erasmus+**;
- inviare il **LAT** alla mail erasmus.traineeship@unimib.it completo di tutte le sue parti (**BEFORE THE MOBILITY**, **DURING THE MOBILITY** e **AFTER THE MOBILITY**), chiaramente leggibile e completo di firme in formato pdf/a.

Art. 24 – Participant Report

Dopo la conclusione della mobilità gli studenti dovranno compilare il **Participant report**, che è un questionario online sulla loro esperienza all'estero. L'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI provvederà a rendicontare le mobilità inserendo i dati degli studenti nella piattaforma europea Mobility tool. Al momento della chiusura del report la piattaforma europea invia una e-mail di notifica per la compilazione del Participant report. **Gli studenti dovranno compilare il questionario entro il 25 novembre 2021**.

Art. 25 – Conguaglio del beneficio economico

Si procederà all'erogazione del conguaglio agli studenti che avranno inoltrato un **LAT** come previsto dall'articolo 23 del presente bando. In caso di conguaglio negativo verrà inviata una comunicazione agli studenti con la richiesta della restituzione del finanziamento già percepito e non dovuto. Verrà sospesa la carriera agli studenti che al termine indicato nella comunicazione non avranno provveduto alla restituzione del debito. La restituzione costituisce condizione per l'emissione del titolo di studio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Nel caso di una mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità il contributo dei giorni residui verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del contributo mensile spettante.

E' possibile verificare la durata della mobilità secondo le regole UE utilizzando il contatore al link: https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilit%C3%A0-internazionale/erasmus-traineeship/borsa-erasmus-traineeship.

Art. 26 – Restituzione del beneficio economico

A conclusione del rapporto finale delle mobilità all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si provvederà ad inoltrare agli studenti la richiesta di:

- restituzione del beneficio economico non dovuto ed eventualmente erogato;
- restituzione totale del beneficio economico di mobilità Erasmus+ nei seguenti casi:
    - non abbiano ottenuto il riconoscimento in carriera dei cfu previsti nel LAT e nel modulo di "Approvazione del progetto di mobilità";
    - non abbiano trasmesso il Participant report obbligatorio entro il 25 novembre 2021;
    - non abbiano sostenuto la prova di verifica finale dell'Online Linguistic Support entro il 31 ottobre 2021 (questa clausola non si applica agli studenti che nel test di valutazione preliminare avessero ottenuto il livello C2);
    - non abbiano chiuso correttamente la mobilità come previsto dall'articolo 23 del presente bando;
    - abbiano svolto più di 12 mesi (24 per i cicli unici) sullo stesso ciclo di studio;
    - abbiano attivato la procedura di stage presso l'Ufficio Stage di Ateneo per il medesimo periodo della mobilità.

Nel caso in cui gli studenti non adempiano agli obblighi previsti dal presente bando e dall'Accordo di Mobilità Erasmus+ si procederà autonomamente a risolvere l'Accordo inviando comunicazione ufficiale agli studenti. Verrà sospesa la carriera agli studenti che al termine indicato nella comunicazione non avranno provveduto alla restituzione del debito. La restituzione costituisce condizione per l'emissione del titolo di studio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Nel caso in cui gli studenti assumano dei comportamenti scorretti segnalati dalle mete, l'accaduto sarà segnalato all'attenzione del Rettore per i necessari provvedimenti disciplinari.

Art. 27- Riconoscimento dell'esperienza Erasmus+ Traineeship

A seguito della corretta chiusura dell'esperienza, come da articolo 23 del presente bando, l'Ufficio Mobilità Internazionale-UMI provvederà ad avviare la procedura di riconoscimento dei crediti formativi. Gli studenti che

non producono il LAT, come da articolo 23 del presente bando, non hanno diritto al riconoscimento dell'esperienza.

L'esperienza Traineeship verrà totalmente riconosciuta in piano come indicato nell'articolo 2 del presente bando.

Art. 28- Open Badge "Bicocca International Students"

Tutte le esperienze saranno registrate nell'Open Badge "Bicocca International Students". Gli Open Badge sono certificazioni digitali, riconosciute a livello internazionale e fruibili nei curricula vitae elettronici.

Al momento della chiusura dell'esperienza gli studenti riceveranno una comunicazione via e-mail da BESTR dalla quale sarà possibile scaricare l'Open Badge "Bicocca International Students". L'Open Badge verrà successivamente integrato con il numero di crediti acquisiti durante l'esperienza.

PARTE VII –CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art. 29- Candidati con bisogni speciali

Il Programma Erasmus+ Traineeship attribuisce particolare attenzione agli studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire la partecipazione al programma senza un finanziamento aggiuntivo per i costi ulteriori sostenuti legati al sostegno, all'accoglienza e ai servizi di supporto pedagogico e tecnico. Gli studenti con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) che all'atto dell'immatricolazione hanno presentato regolare documentazione attestante potranno presentare domanda per un contributo aggiuntivo finanziato dall'UE. Chi avesse necessità di ulteriori informazioni o di eventuale supporto logistico per valutare gli aspetti logistico/organizzativi del programma, può inviare richiesta di incontro al Servizio disabili e DSA tramite l'invio di una e-mail a info.disabili.dsa@unimib.it .

Art. 30- Contributo aggiuntivo per gli studenti Erasmus+ ai fini di Traineeship con bisogni speciali

Potranno presentare domanda per il contributo aggiuntivo gli studenti con bisogni speciali che sono risultati idonei al programma Erasmus+ Traineeship. L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire comunicherà l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo all'**Ateneo** che contatterà direttamente gli studenti per informarli sulle modalità di presentazione della domanda. Per concorrere all' assegnazione del contributo gli studenti dovranno produrre una stima dei costi aggiuntivi che dovranno sostenere durante il programma. Il contributo aggiuntivo è basato esclusivamente su **costi reali effettivamente sostenuti:** gli studenti sono tenuti pertanto a conservare le ricevute di pagamento.

A conclusione della valutazione l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire inoltrerà una comunicazione all'**Ateneo** che provvederà a erogare il contributo aggiuntivo, previa verifica delle ricevute di pagamento.

PARTE VIII –DISPOSIZIONI FINALI

Art. 31 - Comunicazioni

In base all'art. 26 comma 1 del Regolamento degli studenti **l'unico canale ufficiale di comunicazione** tra gli studenti e l'**Ateneo** è la **casella e-mail di Ateneo** (*n.cognome@campus.unimib.it*).

Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi esclusivamente alla e-mail erasmus.traineeship@unimib.it .

Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale delle **Segreterie Online**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

Art. 32 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Art. 33 – Disposizioni Finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Tutto quanto contenuto nel bando potrà subire modifiche anche significative in conseguenza di disposizioni nazionali e/o regionali in materia di sanità pubblica.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Università degli Studi di Milano-Bicocca

TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 0639E734D076CE69688D3F4732EE5744BB1A2056D378598F2F2C1DF731E9C3E4

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0080347/20
Data Protocollo 29/10/2020
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Resp. Procedimento SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI
Repertorio Progressivo 6653/2020

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo

IDENTIFICATIVO VIT27-23051

PASSWORD T6riP

DATA SCADENZA 29-10-2021