

A tutti i Responsabili Unici del Procedimento
A tutti i Direttori di esecuzione del contratto
A tutti i Direttori dei lavori
A tutti i Responsabili dei Centri Servizi

E p.c. Al Dirigente Capo Area Risorse Finanziarie e
Bilancio

Presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca

Oggetto: adeguamento dei certificati di pagamento per prestazioni di fornitura e servizi alle modifiche apportate all'art 113 bis del d.lgs. 50/2016 dall'art 1 della legge 37/2019

PREMESSA

Con la legge 3 maggio 2019 n. 37 si è modificato l'art 113-bis del d.lgs. 50/2016. In base al nuovo testo di legge, si chiede di seguire le seguenti disposizioni:

In caso di fornitura

Contestualmente all'avvenuta ultimazione della fornitura, ovvero in un momento successivo concordato dalle Parti (in ogni caso non superiore a tre mesi dall'ultimazione della fornitura) è effettuata in contraddittorio dal R.U.P./Direttore dell'esecuzione - se nominato - e da un incaricato dell'Appaltatore la Verifica di regolare esecuzione della prestazione principale.

All'esito positivo della verifica (e comunque entro un termine non superiore a sette giorni) il R.U.P. rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.

In caso di servizio

Al termine del contratto, ovvero alle scadenze intermedie pattuite, il Responsabile Unico del Procedimento congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto - se nominato - controlla la corretta esecuzione della prestazione e attesta - se del caso - che il contratto è stato eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

Il R.U.P., in tal caso - fatta salva, pertanto, la presenza di pendenze in atto o la necessità di applicare penali ai sensi dell'art. 113-bis c.4, D.lgs. 50/16 - rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.

Si ricorda, infine, che il termine per effettuare il pagamento resta, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, fissato di regola in trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Si allega modello contenente un fac-simile da utilizzare quale attestazione di ultimazione della fornitura nonché verbale di regolare esecuzione, certificato di pagamento e svincolo totale o parziale della cauzione definitiva.

Il Dirigente
Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti *ad interim*
Dott. Stefano Moroni
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Allegati: c.s.

Unità Operativa Responsabile: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - Settore Centrale di Committenza
Capo Settore: Dott. Andrea Ambrosiano
Estensore: Dott. Paolo Genovese

Università di Milano - Bicocca - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC E35FA36007DEC12FAD1A2838E1065C71BA5CA6F2E4CA039E35C070A3BCA031D0

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Moroni Stefano

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 0042791/19
Data Protocollo 31/05/2019
AOO AMM. CENTRALE
UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI
Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO DXTND-4709

PASSWORD fRB3x

DATA SCADENZA 30-05-2020