

Spett.le
Operatore Economico Concorrente

LETTERA DI INVITO

Oggetto:	Prestazione principale: Lotto 1: fornitura di sedute a ridotto impatto ambientale operative; Lotto 2: fornitura di sedute a ridotto impatto ambientale per attesa/ospiti
Valore:	€ 141.750,00 (iva esclusa)
Procedura adottata:	negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.lgs. 50/16 mediante piattaforma MEPA
Determina a contrarre:	delibera n. 455/2018 del C.d.A. del 25/09/2018
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016
Responsabile del Procedimento:	Dott. Stefano Pini
Codice Identificativo Gara - CIG:	Lotto 1: 7698796F6D Lotto 2: 7698809A29
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: centrale.committenza@unimib.it
Referenti pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. 02.64486069 Dott.ssa Elisabetta Stefanoli –tel. 02.64485363

Con la presente questo Ateneo intende procedere con l'affidamento della fornitura e consegna di n. 450 sedute operative (lotto 1) e di n. 450 sedute attesa/ospiti (lotto 2).

I lotti sono distinti; ciascun operatore economico invitato potrà presentare offerta **per entrambi i lotti o anche per uno solo di questi**.

Qualora si intenda partecipare in raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, con altro/i soggetto/i ex art. 48 del D.Lgs. 50/16, è necessario segnalarlo al Settore Centrale di Committenza dell'Università, a mezzo e-mail (centrale.committenza@unimib.it), richiedendo le necessarie specifiche ai fini della partecipazione, entro il termine per la richiesta di chiarimenti. Ricordando che, ai sensi del citato art. 48, c. 7, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare contestualmente anche in forma individuale.

Art. 1 – Base d'asta

L'importo complessivo è pari a € **141.750,00** (IVA esclusa)

Lotto 1 - base d'asta a ribasso: € 72.000,00 (IVA esclusa);

Lotto 2 - base d'asta a ribasso: € 69.750,00 (IVA esclusa).

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pari a € 0,00 (zero).

Art. 2 – Requisiti minimi di partecipazione

I partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso, per ciascun Lotto, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti minimi:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) idoneità professionale, di cui all'art. 83, c.3 del D.lgs. 50/16 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali).

Art. 3- Subappalto

Il subappalto è ammesso solo per la prestazione secondaria (trasporto e montaggio della merce) nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16.

Il concorrente:

- dichiara le parti che intende subappaltare;
- indica, per ciascun subappaltatore, se lo stesso supera o meno le dimensioni di una "piccola impresa" (cioè, un'impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 10 milioni di euro);
- produce una dichiarazione circa l'assenza in capo ai subappaltatori stessi dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16.

Art. 4- Normativa di riferimento – criterio di aggiudicazione

La procedura sarà espletata secondo le modalità di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in base alle norme indicate nella presente Lettera di Invito e relativi allegati.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito specificate.

La valutazione delle offerte sarà espressa sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito specificati e rapportati al punteggio massimo, posto uguale a 100,00, che viene ripartito nelle due seguenti categorie:

- | | |
|--|---------------------------------|
| a) qualità del servizio (OFFERTA TECNICA): | punteggio massimo 70,00/100,00; |
| b) prezzo offerto (OFFERTA ECONOMICA): | punteggio massimo 30,00/100,00. |

Il punteggio sarà espresso con due cifre decimali, approssimato per difetto quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 1 e 4 e per eccesso quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 5 e 9.

B) OFFERTA TECNICA - massimo punti 70,00 (dei 100,00 assegnabili)

I criteri di valutazione da applicare per l'individuazione del soggetto cui affidare l'appalto saranno, per **entrambi i lotti**, i seguenti:

Offerta tecnica		Punteggio massimo 70 punti
A)	Caratteristiche estetiche e funzionali	Max 25
B)	Caratteristiche strutturali	Max 15
C)	Ergonomia	Max 15
D)	Rivestimenti	Max 5
E)	Rilascio composti organici volatili	Max 5
F)	Garanzia estesa e prodotti di ricambio	Max 5

A) Caratteristiche estetiche e funzionali

Sarà valutato l'aspetto estetico, con particolare riferimento alla cura nei dettagli. Il design dovrà essere sobrio e adatto al particolare contesto istituzionale, elegante e che presenti anche caratteristiche di innovazione e modernità.

Sarà valutato positivamente un migliore livello estetico e di design espresso nella cura della realizzazione dei componenti e delle finiture. Saranno altresì valutati positivamente la presenza di caratteristiche dimensionali superiori (tipo "A") rispetto a quelle previste in Capitolato Speciale d'Appalto ("tipo "B") con riferimento alla norma UNI EN 1335 e più in generale la presenza di caratteristiche migliorative rispetto ai minimi di Capitolato Speciale d'Appalto – Massimo Punti: 25;

B) Caratteristiche strutturali

Il concorrente dovrà descrivere le particolari soluzioni costruttive adottate, indicare la resistenza degli eventuali meccanismi di regolazione presenti e la tipologia e qualità dei prodotti offerti. Saranno valutate positivamente tutte quelle soluzioni che possano garantire una maggior durata del bene nel tempo. A tal fine saranno altresì valutate positivamente soluzioni che prevedano l'utilizzo di metalli o leghe quali acciaio e alluminio o soluzioni più resistenti – Massimo Punti: 15.

C) Ergonomia

Il concorrente dovrà descrivere gli eventuali movimenti presenti, quelli aggiuntivi rispetto alle prescrizioni tecniche e la semplicità di accesso ed utilizzo degli stessi. Dovrà altresì descrivere le modalità e le caratteristiche di sostegno della seduta rispetto all'anatomia del corpo. Saranno valutate positivamente tutte quelle soluzioni che possano favorire i movimenti naturali, il comfort e la corretta postura dell'utilizzatore – Massimo Punti: 15.

D) Rivestimenti

Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche dei tessuti utilizzati per i rivestimenti. Sarà valutata positivamente la possibilità di sostituire i tessuti in caso di abrasione in modo da garantire alla

seduta un ciclo di vita maggiore. Saranno altresì considerate caratteristiche migliorative un'alta solidità del colore alla luce artificiale (UNI EN ISO 105 B02) ed un'alta resistenza all'abrasione (UNI EN ISO 12947-2) –Massimo Punti: 5.

E) Rilascio composti organici volatili

Sarà valutata positivamente l'offerta di sedute caratterizzate da un'emissione di sostanze organiche volatili (COV) non superiore a 500 µg/m³ dopo 28 giorni per i COV totali. In caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà fornire, a comprova del dato autocertificato, rapporto di prova secondo il metodo ISO 16000-9 o metodi analoghi, sottoscritto presso un organismo riconosciuto di valutazione della conformità –Massimo Punti: 5.

F) Garanzia estesa e prodotti di ricambio

Il Concorrente dovrà certificare per iscritto il periodo di garanzia fornito dalla data di acquisto delle sedute recante anche le informazioni sulla durata della reperibilità dei pezzi di ricambio. Sarà valutata positivamente l'offerta che presenterà anni di garanzia addizionali rispetto al minimo di 5 anni –5 Massimo Punti:

Il punteggio sarà attribuito, **per entrambi i lotti**, secondo il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)	=	punteggio dell'offerta (a)
Σ	=	sommatoria
n	=	numero totale degli elementi qualitativi di valutazione
W _i	=	punteggio massimo previsto per l'elemento qualitativo di valutazione (i)
V(a) _i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno

I **coefficienti della prestazione (V)**, variabili tra zero e uno, sono determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Commissione attribuirà per ogni **elemento qualitativo** di valutazione dell'offerta, un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio della tabella che segue:

Giudizio	Coefficiente V(a) _i
eccellente	1,0

ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

Quindi, il punteggio per ciascun elemento qualitativo – di cui sopra - sarà ottenuto moltiplicando il suddetto coefficiente per il corrispondente punteggio massimo.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi qualitativi.

Si procederà poi a riparametrare il punteggio maggiore al massimo dei punti assegnabili (70,00 su 100,00) riproporzionando linearmente i punteggi delle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$C(i)_R = [C(i)/C(i_{max})] * P_{max}$$

Dove:

$C(i)_R$	=	offerta i-esima riproporzionata
$C(i)$	=	offerta i-esima
$C(i_{max})$	=	offerta con punteggio maggiore
P_{max}	=	punteggio massimo attribuibile (70,00 punti)

N.B.: Non saranno ammesse all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica quelle offerte che, successivamente all'operazione di riparametrazione, non abbiano raggiunto la soglia minima complessiva di punteggio di 42.

C) OFFERTA ECONOMICA - massimo punti 30,00 (dei 100,00 assegnabili)

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo anche delle prestazioni secondarie. Al prezzo più basso complessivamente offerto, pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta, saranno attribuiti punti 30,00; agli altri prezzi offerti dalle altre imprese concorrenti verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali a scalare come di seguito esemplificato:

$$\text{Punteggio} = 30,00 * \text{Pb/Po}$$

dove:

- **Pb** è il prezzo dell'offerta più bassa
- **Po** è il prezzo dell'offerta in esame.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta a favore dell'impresa concorrente che avrà conseguito, complessivamente, il più alto punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punteggi relativi alla qualità della fornitura (A) ed al prezzo offerto (B).

In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77. del R.D. n. 827/24 ¹.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originario dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore, ed in tal caso, asseverata con giuramento dinanzi al Pubblico ufficiale competente.

Art. 5 – Documenti richiesti ai fini della partecipazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma elettronica MEPA, entro e non oltre la "data limite per la presentazione delle offerte" indicata nella RDO a sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri. In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

¹ «Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'art. 75 e all'ultimo comma dell'art. 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario».

Busta telematica A - Documentazione amministrativa
Valida per tutti i lotti per cui si intende partecipare

La documentazione amministrativa è costituita da:

1. CAUZIONE O FIDEIUSSIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Cauzione o fideiussione provvisoria pari al **2%** dell'importo fissato a base d'asta (IVA esclusa), pari pertanto ad

€ 1.440,00= in riferimento al Lotto 1

€ 1.395,00= in riferimento al Lotto 2

L'importo può essere ridotto del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo potrà essere ridotto del 50% anche per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016, dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; per le ulteriori eventuali riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; per fruire di tali benefici l'operatore economico è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, da documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del partecipante.

La fideiussione a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante

le seguenti modalità: assegno circolare intestato a Università degli Studi di Milano – Bicocca, non trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a: Ateneo Amministrazione Centrale - CIN: K ABI: 05696 CAB: 01628 n. C/C: 000000200X71; ovvero IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71; c/o Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Milano - Ag. n. 29 – Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 20126 - Milano (MI).

- In caso di fideiussione dovrà essere allegato il documento in originale.
- In caso di cauzione con bonifico: dovrà essere allegata una dichiarazione attestante il pagamento e il relativo n. CRO o copia dell'ordine di bonifico.
- In caso di cauzione con assegno circolare: dovrà essere allegato l'assegno originale.

In ogni caso, resta inteso che la garanzia provvisoria dovrà garantire per la mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia provvisoria si intenderà **svincolata automaticamente** per l'aggiudicataria al momento della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatarie al ricevimento della comunicazione di svincolo.

2. DICHIARAZIONE rilasciata da un ente fideiussore autorizzato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a **RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 **a pena di esclusione**.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto può anche risultare dalla fideiussione rilasciata a titolo di cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 1.

La presente dichiarazione non è richiesta per le micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

3. Documento attestante l'avvenuta e corretta generazione del "PASSOE"

In applicazione dell'art.216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico, già abilitato all'utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPpass> e creare il profilo di "Amministratore OE" e procedere con l'abilitazione. Una volta ottenuta l'autorizzazione il soggetto già registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass dovrà essere stampato, firmato e prodotto come documentazione amministrativa. Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici>

4. PATTO DI INTEGRITA' – Allegato B - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico.

Busta telematica B - Documentazione Tecnica
(presentare una busta "B" per ciascun Lotto per cui si intendere concorrere)

La documentazione tecnica dovrà essere composta per **entrambi i lotti**, da:

- Allegato 1.A) Relazione tecnico descrittiva della seduta operativa (per il lotto 1) e/o della seduta ospiti (per il lotto 2) comprensivo di tutte le specifiche tecnico funzionali. Tale relazione andrà redatta in base agli elementi di valutazione previsti, di cui all'art. 4 lett. B), punti da A) ad F), avendo cura di seguire scrupolosamente il medesimo ordine.
- Allegato 1.B) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) a firma del legale rappresentante, finalizzata a comprovare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato F**)
- Allegato 1.C) Scheda tecnica del prodotto offerto comprensiva di tutte le informazioni relative ai materiali impiegati, alle dimensioni ecc.
- Campione della seduta offerta per il lotto cui si intende partecipare, completamente montato.

N.B.: Tale campione dovrà essere fatto pervenire entro il termine perentorio del giorno 14/01/2019 ore 11.45 a Università degli Studi di Milano Bicocca - Locale Posta – Ed U9 Viale dell'Innovazione, 10 – 20125 MILANO (9.00 -12.00; 14.00- 18.00)

Su ciascun campione dovrà essere riportato, mediante etichetta adesiva:

- Denominazione sociale esatta del concorrente;
- Oggetto della presente procedura;
- Lotto/i di partecipazione.

L'invio si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Saranno presi in considerazione solo i Campioni pervenuti entro il termine sopra indicato e pertanto sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o tardivo arrivo del campione stesso. A tal fine farà fede il relativo registro tenuto dalla Portineria.

Il RUP si farà carico di prendere in consegna le campionature presentate sino al termine della procedura

Il Campione, al termine della procedura, dovrà essere recuperato a spese del concorrente c/o il seguente indirizzo:

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1
20126 Milano – Piano Terra – Locale Posta

- *[eventuale]* dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali all'interno dell'offerta di

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
TEL. +39.02.6448.1 – TELEFAX +39.02.6448.6105 – P.E.C.: ateneo.bicocca@pec.unimib.it
C.F. / P. IVA 12621570154

gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, come disciplinato al successivo art. 10 (Allegato C al presente Disciplinare).

Busta telematica C - Documentazione economica

L'offerta economica deve essere inserita nel sistema MEPA ed è costituita dal prezzo complessivo di tutte le prestazioni di cui alle Prestazioni Tecniche pari o a ribasso su:

Lotto 1: € 72.000,00 (IVA esclusa)

Lotto 2: € 69.750,00 (IVA esclusa)

pena l'esclusione.

A pena di esclusione, l'operatore economico concorrente deve altresì indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro². Tali voci dovranno essere inserite separatamente dettagliate nell'**Allegato C**.

Non sono ammesse offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto alla base d'asta, o offerte pari a 0 (zero).

Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta dell'Amministrazione;

Non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della gara;

Al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono quali a mero titolo esemplificativo:

- costo di acquisto/produzione del prodotto offerto;
- costo del trasporto/consegna;
- indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza e del costo della manodopera (CCNL applicato; numero dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto, relativa qualifica e relativo numero di ore di lavoro stimate);
- spese generali;
- utile complessivo conseguito.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all'Allegato D**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

Art. 6 - Cause di inammissibilità e di esclusione

² Ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs.50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)."

Precisato che tutti i requisiti di partecipazione vanno posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che la valutazione degli stessi avverrà secondo modalità sostanziali e non puramente formali, improntate ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e massima partecipazione, costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabiliti;
- b) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 2 della presente Lettera di Invito;
- c) la mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) la mancata dimostrazione documentale delle caratteristiche tecniche minime di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto
- e) la mancanza totale dell'offerta economica o tecnica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.);
- f) la mancata presentazione del campione richiesto, di cui all'Art. 5 lett. B);
- g) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati*;
- h) per tutti i soggetti interessati, l'accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- i) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti.

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura: in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** (con esclusione degli elementi afferenti all'offerta tecnica e/o economica), **P'Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità **essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ricorda infine che l'accertata sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii. costituisce divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

Art. 7 - Modalità relative all'espletamento della gara e all'aggiudicazione.

L'apertura delle buste è fissata per il giorno **16/01/2019** alle ore **10:30**.

Le sedute pubbliche si svolgeranno presso l'edificio U9, sito in Viale dell'Innovazione n. 10 - 20126 – Milano, Stanza R052 mediante collegamento telematico alla piattaforma MEPA in modalità

“seduta pubblica” con possibilità per gli operatori economici concorrenti di prendere visione delle operazioni di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica presso le proprie sedi.

Il RUP, alla presenza di almeno due funzionari dell'Università, procederà a:

- verificare l'integrità, la completezza e la tempestività della ricezione della documentazione pervenuta;
- aprire la “Documentazione amministrativa” e verificare la regolarità e l'idoneità della documentazione prodotta da ciascun concorrente, dichiarando l'ammissibilità alla gara;
- verificare la presenza della “Documentazione tecnica”.

Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche si chiuderà la seduta pubblica e la Commissione Tecnica procederà, in seduta riservata, ad effettuare la valutazione tecnica delle offerte ammesse e all'attribuzione del relativo punteggio.

In una nuova seduta pubblica il RUP, alla presenza di almeno due funzionari dell'Università, procederà a comunicare agli eventuali presenti il punteggio ottenuto da ciascun concorrente relativamente alla parte tecnica, nonché all'apertura delle offerte economiche, al calcolo del relativo punteggio e a formare la graduatoria finale.

Al termine del procedimento il R.U.P., previa verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente coadiuvato dalla Commissione di gara, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si specifica che, ai sensi dell'art. 97, comma 6, «la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa».

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso di tutti i requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata idonea e congrua, nonché il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per sopravvenuti differenti interessi pubblici di ordine superiore.

L'Amministrazione appaltante comunicherà per iscritto, entro un termine non superiore a cinque giorni dal giorno in cui si verifica l'evento:

- l'aggiudicazione della gara, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tale impugnazione non è stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione ivi richiesta.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario stipuleranno il contratto. Tutte le spese di bollo e registrazione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

Art. 9 – Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire solo ed esclusivamente mediante piattaforma MEPA **entro il 31/12/2018**

L'Amministrazione dell'Università fornirà solo ed esclusivamente mediante la stessa modalità le precisazioni richieste entro **08/01/2019**.

Art. 10 - Accesso agli atti

- **Documentazione amministrativa**

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni "sensibili"

- **Documentazione tecnico-economica**

È escluso, ai sensi dell'art. 53, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal fine, ciascun offerente dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'**Allegato E)** alla presente Lettera di Invito, l'eventuale presenza, all'interno della documentazione fornita in sede di gara, di informazioni che rientrino nel caso di cui al precedente comma. **La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative** all'accesso da parte degli altri concorrenti regolarmente ammessi alla presente procedura.

L'Amministrazione - conformemente al dettato di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 - consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo chiedi in vista della difesa in giudizio dei propri interessi; questi ultimi dovranno essere specificamente indicati da parte del richiedente l'accesso, il quale dovrà dimostrare il carattere di indispensabilità, per la propria azione in giudizio, della conoscenza di quegli elementi che risultano coperti - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - da segreto tecnico o commerciale.

- **Modalità di accesso**

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 D.lgs. 50/16, dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90, dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e smi e dal "Regolamento di disciplina del procedimento

amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi” dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, pubblicato alla pagina:

<http://www.unimib.it/go/48325/Home/Italiano/Ateneo/Regolamenti/Procedimento-amministrativo-e-accesso-ai-documenti>.

L’accesso agli atti sarà effettuato in modalità telematica ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82, C.A.D., con invio della richiesta di accesso - **Allegato E** - firmato digitalmente, mediante PEC, all’indirizzo ateneo.bicocca@pec.unimib.it mettendo in copia conoscenza centrale.committenza@unimib.it

Art. 11 - Composizione della Lettera di Invito

La presente Lettera di Invito è composta da n. 11 articoli redatti in n. 14 pagine (allegati esclusi).

Allegati Amministrativi

- A) [eventuale] Subappalto
- B Patto d’integrità;
- C) Elenco delle voci che compongono l’offerta
- D) [eventuale] Dichiarazione ai sensi dell’art. 53, c.5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 (accesso agli atti)
- E) Richiesta accesso agli atti gare elettroniche
- F) Dichiarazione possesso certificati lotto 1 e Dichiarazione possesso certificati lotto 2

Allegati Tecnici:

Capitolato Speciale d’Appalto

Il Responsabile Unico del procedimento
Dott. Stefano Pini
[f.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 82/05]

Struttura referente:
Settore Centrale di Committenza
Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]