

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto:	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE - EX ARTT. 164 E SS - DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE LINGUISTICA (INGLESE) E DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE A FAVORE DEGLI STUDENTI DELL'ATENEO
Valore:	€ 210.000,00 = (IVA esclusa)
Procedura adottata:	negoziata ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016
Determina a contrarre:	Deliberazione n.514/2018/CdA del 23/10/2018
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.4 del D.lgs. 50/16
Codice Identificativo Gara - CIG:	770890774C
RUP - Responsabile Unico del Procedimento:	Dott.ssa Cinzia Corti – Capo Ufficio per la Promozione Internazionale e la Formazione Linguistica
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: centrale.committenza@unimib.it
Referente/i pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano - tel. +390264486069 Dott.-ssa Elisabetta Stefanoli- tel. +390264485363

A seguito di Avviso di indagine di mercato pubblicato sul profilo di committente in data 09/11/2018 e conseguente Vs. manifestazione di interesse, si invita Codesto spettabile operatore economico a presentare un'offerta per il servizio in concessione in oggetto, alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 1 - Atti di gara

Costituiscono gli atti di gara:

- a) il presente Disciplinare e relativi Allegati;
- b) il Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 – Durata, base d'asta e valore stimato del contratto

Il servizio oggetto della presente procedura avrà durata biennale e comporterà l'effettuazione delle attività sotto descritte in due distinti cicli, da svolgersi rispettivamente nell'anno accademico in corso e nell'a.a. 2019/20.

La base d'asta a ribasso, rappresentata dal costo unitario di iscrizione, è fissata in € 350,00 (Iva esclusa, se dovuta). La quota d'iscrizione è da intendersi comprensiva di tutte le prestazioni di cui al precedente paragrafo nonché delle ulteriori prestazioni eventualmente proposte dall'O.E. in sede di offerta tecnica.

Il valore stimato del contratto, presunto e non garantito, è di € 210.000,00 (IVA esclusa). Tale valore è determinato dal prodotto fra il costo unitario di iscrizione fissato a base d'asta, pari a € 350,00, e il numero di studenti, presunto e non garantito, che complessivamente si prevede possano effettuare l'iscrizione nel corso del biennio (n. 600). L'importo effettivo del contratto, presunto e non garantito, sarà determinato sulla base del ribasso formulato dall'aggiudicatario.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è prevista l'indicazione di costi della manodopera. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pari a € 0,00 (zero).

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/16, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 4 – Ricognizione dei luoghi

Ai fini della partecipazione alla presente procedura **NON è richiesta l'effettuazione di un sopralluogo.**

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

I partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti minimi:

- a) assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016; in particolare, l'Operatore dovrà dimostrare:
 - iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
 - di essere autorizzato a somministrare prove per il rilascio di una delle certificazioni incluse nell'elenco di quelle accreditate presso il nostro Ateneo;
- c) requisito di capacità tecnico-professionale ex art. 83 co.6 del D. Lgs. 50/2016: avere a disposizione un numero di docenti (con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione e in possesso delle qualifiche minime richieste all'art.3 lettera e) del Capitolato) pari ad almeno 4 unità;
- d) requisito di capacità economica e finanziaria ex art. 83 co.4 del D. Lgs. 50/2016: avere realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi un fatturato globale pari ad almeno al valore della presente procedura. La richiesta della sussistenza di tale requisito, in misura comunque non irragionevole o sproporzionata rispetto al valore della concessione, è motivata dalla necessità di accertare la solidità economica complessiva dell'Impresa anche a fronte della possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario del concessionario.

Art. 6 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento per i requisiti di partecipazione di capacità tecnico-professionale e di capacità economica e finanziaria di cui al precedente art. 5 lettere c) e d).

Il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto (in originale o in copia autenticata da un notaio oppure da un cancelliere, un segretario comunale o da altro funzionario incaricato dal sindaco), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.lgs. 50/16, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Art. 7- Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16.

Qualora voglia avvalersi della facoltà di subappaltare, il concorrente (mediante l'Allegato D) dichiara le parti che intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 105, c. 4, lett. c), D.lgs. 50/16, l'eventuale mancata o incompleta dichiarazione incide sulla possibilità di ricorrere al subappalto.

Si precisa che, prima della stipula contrattuale, l'aggiudicatario dovrà produrre una dichiarazione circa l'assenza, in capo ai subappaltatori stessi, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/16 (si rimanda alle Linee Guida ANAC n. 6 recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»).

Art. 8 - Normativa di riferimento - criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà espressa sulla base dei criteri di seguito specificati e rapportati al punteggio massimo, posto uguale a 100,00, che viene ripartito nelle due seguenti categorie:

- A) qualità del servizio (OFFERTA TECNICA): punteggio massimo 90,00/100;
- B) prezzo offerto (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 10,00/100.

Il punteggio sarà espresso con due cifre decimali, approssimato per difetto quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 1 e 4 e per eccesso quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 5 e 9.

Specificatamente, la valutazione sarà effettuata come segue:

A) OFFERTA TECNICA – massimo punti 90,00 (dei 100,00 assegnabili)

L'offerta tecnica è valutata sulla base dei seguenti elementi:

- A-1) ELEMENTI QUALITATIVI** (punteggio massimo 50,00);
- A-2) ELEMENTI QUANTITATIVI** (punteggio massimo 40,00).

A-1) ELEMENTI QUALITATIVI

Elementi di valutazione qualitativi	Max punti 50 complessivi
Eventuali servizi pregressi (<u>max 5</u>) prestati nel quinquennio antecedente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, valutati in base al numero e al grado di analogia rispetto a quello oggetto della gara, indicando: <ul style="list-style-type: none"> • committente (Istituto di istruzione superiore, Ente pubblico e/o privato); • valore del contratto; • date di inizio e fine del servizio; 	Max 25 punti

<ul style="list-style-type: none"> regolare esecuzione del contratto (allegare certificato di regolare esecuzione o dichiarazione equivalente del committente, contenente anche un riferimento personale per eventuali contatti). 	
Adeguatezza del profilo curricolare dei docenti nominativamente indicati per l'esecuzione del servizio (con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione), fermo restando il necessario possesso dei requisiti di cui all'art.3 lett. e) del Capitolato. Si valuterà, sulla base dei CV allegati, l'esperienza pregressa e il livello di formazione di tutti i docenti dichiarati.	Max 25 punti

Il punteggio sarà attribuito, secondo il metodo aggregativo-compensatore, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)	=	punteggio dell'offerta (a)
n	=	numero totale degli elementi di valutazione
W_i	=	punteggio massimo attribuito all'elemento di valutazione (i)
V(a)_i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno
Σ	=	sommatoria.

I coefficienti della prestazione (V), variabili tra zero e uno, sono determinati, mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Commissione attribuirà per ogni **elemento qualitativo** di valutazione dell'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio della tabella che segue:

Giudizio	Coefficiente V(a) _i
eccellente	1,0
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
scarso	0,3
insufficiente	0,2

gravemente insufficiente	0,1
inesistente	0

Quindi il punteggio per ciascun elemento – di cui sopra- sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente per il corrispondente valore massimo.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi qualitativi.

Si procederà poi a riparametrare il punteggio maggiore al massimo dei punti assegnabili (50 su 100) riproporzionando linearmente i punteggi delle offerte, secondo la seguente formula:

$$C(i)_R = [C(i)/C(i_{max})] * P_{max}$$

Dove:

$C(i)_R$ = offerta i-esima riproporzionata

$C(i)$ = offerta i-esima

$C(i_{max})$ = offerta con punteggio maggiore

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (50 punti)

A-2) ELEMENTI QUANTITATIVI

Elementi di valutazione quantitativi	Max punti 40 complessivi
Numero dei docenti con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione in possesso dei requisiti di cui all'art.3 lett. e) del Capitolato, in aggiunta ai n. 4 docenti costituenti requisito minimo di partecipazione ed espressamente e nominativamente indicati per lo svolgimento del servizio. [Tale criterio è volto sia ad accertare la capacità, in capo all'O.E., di approntare un'organizzazione atta a far fronte, anche in considerazione della dimensione quantitativa delle singole classi, ad un volume d'utenza superiore alle 300 unità (per ciascuna delle due annualità), sia ad accertare la capacità di garantire la continuità del servizio in caso di assenza di uno o più dei docenti originariamente designati]	<p>Max 20 punti</p> <p>In particolare verranno assegnati 4 punti in ragione di ogni 2 ulteriori docenti alle proprie dipendenze, in possesso delle qualifiche minime richieste, fino a un max. di 20 punti (4 punti in caso di n.6 docenti alle dipendenze, 8 punti in caso di n.8 ecc. fino ad un massimo di 20 punti per 14 o più docenti contrattualizzati);</p>
In ipotesi di messa a disposizione degli studenti, nell'ambito della quota di iscrizione e quindi <u>senza oneri ulteriori</u> rispetto ad essa, di un percorso formativo <i>on-line</i> , in aggiunta alle lezioni frontali, della durata di almeno 15 ore, finalizzato alla preparazione all'esame per l'ottenimento della certificazione. Tale percorso	<p>Max 10 punti</p>

potrà anche essere suddiviso in una prima tranche fruibile da ogni studente iscritto al corso ed una seconda tranche fruibile solo da coloro che formalizzeranno l'iscrizione alla prova d'esame. Saranno valutati la durata e i contenuti.	
In ipotesi di messa a disposizione di uno o più seminari aggiuntivi (<u>non on line</u>) al monte ore del corso, funzionali alla preparazione alla prova finale.	Max 5 punti: - un seminario corrisponde a 2 punti; - due o più seminari corrispondono a 5 punti.
Possesso di certificazione ISO 9001	5 punti

B) OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 10,00 (dei 100,00 assegnabili)

Al prezzo più basso complessivamente offerto, pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta saranno attribuiti punti 10,00, agli altri prezzi offerti dalle altre imprese concorrenti verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali a scalare come di seguito esemplificato:

$$\text{Punteggio} = 10 * \text{Pb/Po}$$

Laddove:

- Pb è il prezzo dell'offerta più bassa
- Po è il prezzo dell'offerta in esame.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta a favore dell'impresa concorrente che avrà conseguito, complessivamente, il più alto punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punteggi relativi alla qualità del servizio (A) ed al prezzo offerto (B). In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77. del R.D. n. 827/24.

Art. 9 - Documenti richiesti ai fini della partecipazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma elettronica Sintel di ARCA Lombardia, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, di cui al successivo art.11, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (n. da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala

che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Busta telematica A - Documentazione amministrativa

Al **primo step** del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi debitamente compilata e **firmata digitalmente**, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo

1. SCHEDA DI PARTECIPAZIONE alla gara debitamente compilata in ogni parte, ed eventuale procura del Legale Rappresentante o altro documento comprovante i poteri alla firma degli atti di gara.

La scheda di partecipazione dovrà essere **conforme all’Allegato A** e corredata dai necessari **Allegati A/1** ovvero **A/1-bis**, i quali allegati costituiscono tutti parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituito: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituito: la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta solo dalla mandataria/capogruppo/consorzio corredata da copia fotostatica dell’**atto di costituzione** del raggruppamento/GEIE/consorzio.

2. REQUISITI ART. 83 D.lgs. 50/16 - Dichiarazione nella quale la Società attesti di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’Art. 5 della presente Lettera di Invito.

La dichiarazione dovrà essere **conforme all’Allegato B**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

In caso di **AVVALIMENTO**, produrre anche la dichiarazione e la documentazione di cui al relativo **Allegato B/1**, il quale costituisce parte integrante della presente Lettera di Invito.

3. CAUZIONE O FIDEIUSSIONE PROVVISORIA ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Cauzione o fideiussione provvisoria pari al **2%** dell’importo fissato a base d’asta (IVA esclusa), pari pertanto ad € **4.200,00**. L’importo può essere ridotto del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al comma 1 dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L’importo potrà essere ridotto del 50% anche per gli altri operatori economici, ai sensi dell’art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016, dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; per le ulteriori eventuali riduzioni, in presenza di determinati requisiti, si rimanda all’art. 93 comma 7 del D.Lgs.

50/2016; per fruire di tali benefici l'operatore economico è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, da documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. **In caso di costituito o costituendo R.T.**, le riduzioni potranno essere applicate solo nel caso in cui tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento dimostrino il possesso delle relative certificazioni.

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del partecipante.

La fideiussione a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante oppure in contanti mediante le seguenti modalità: assegno circolare intestato a Università degli Studi di Milano – Bicocca, non trasferibile, o mediante bonifico bancario, indicando nella causale il numero di CIG attribuito alla gara, con pagamento a: Ateneo Amministrazione Centrale - CIN: K ABI: 05696 CAB: 01628 n. C/C: 000000200X71; ovvero IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71; c/o Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Milano - Ag. n. 29 – Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 20126 - Milano (MI).

- In caso di fideiussione dovrà essere allegato il documento in originale.
- In caso di cauzione con bonifico: dovrà essere allegata una dichiarazione attestante il pagamento e il relativo n. CRO o copia conforme all'originale dell'ordine di bonifico.
- In caso di cauzione con assegno circolare: dovrà essere allegato l'assegno originale.

In ogni caso, resta inteso che la garanzia provvisoria dovrà garantire per la mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia provvisoria si intenderà **svincolata automaticamente** per l'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, per le non aggiudicatario al ricevimento della comunicazione di svincolo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, **già costituiti** la fideiussione dovrà essere **intestata al raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso**; in caso di cauzione mediante bonifico o assegno circolare, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è effettuato dal raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso con l'indicazione esplicita delle imprese raggruppate.

Nel caso di **costituendo R.T.**, consorzio o GEIE, la fideiussione dovrà essere esplicitamente **intestata, a pena di esclusione, sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti**: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente;

in caso di cauzione mediante bonifico o assegno circolare, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è effettuato dal costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE con l'indicazione specifica delle singole imprese.

4. DICHIARAZIONE rilasciata da un ente fideiussore autorizzato, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a pena di esclusione.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto può anche risultare dalla fideiussione rilasciata a titolo di cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 3.

La dichiarazione, in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituendi) dovrà essere esplicitamente intestata sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente.

La presente dichiarazione non è richiesta per le micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5. documento attestante l'avvenuta e corretta generazione del "PASSOE"

In applicazione dell'art.216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della deliberazione n.111 del 2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici) [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione], il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'AVCP [ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione].

L'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico, già abilitato all'utilizzo del servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> e creare il profilo di "Amministratore OE" e procedere con l'abilitazione. Una volta ottenuta l'autorizzazione il soggetto già registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al servizio Riscossione Contributi.

Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass dovrà essere firmato digitalmente e prodotto come documentazione amministrativa. Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici>

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito il PassOE dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutti i soggetti.

6. PATTO DI INTEGRITÀ' – Allegato C - debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico. In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito: il Patto di cui sopra dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutte le società facenti parte del

costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

7. [eventuale] dichiarazione di SUBAPPALTO La mancata presentazione della presente dichiarazione si intenderà come manifestazione di volontà di NON volersi avvalere del subappalto;

La dichiarazione dovrà essere conforme all'Allegato D.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito, la dichiarazione dovrà essere presentata dalla capogruppo, in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati/consorziandi.

8. Attestazione di PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE a favore dell'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione - ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

Per la presente gara l'importo è fissato in € 20,00=.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà - all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione - la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> servizi/homepage.html è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta;

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente 804 bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento (obbligatoria) deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il mancato pagamento costituisce causa di non ammissione dalla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito o costituendo, il pagamento di cui sopra dovrà essere eseguito dalla capogruppo in nome e per conto di tutto il raggruppamento/consorzio/GEIE.

AVVERTENZA: tutti i documenti se originati in formato digitale devono essere caricati a

sistema con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se originati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale, sottoscritti digitalmente dall'operatore economico concorrente.

Busta telematica B - Documentazione tecnica

Al **secondo step** del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri. La documentazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri, dovrà contenere tutte le informazioni utili ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche minime ed eventualmente migliorative dell'offerta, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena la possibilità per la Commissione giudicatrice di escludere il concorrente per mancata dimostrazione delle caratteristiche minime e/o di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.** Tale documentazione è costituita da:

L'offerta tecnica dovrà essere composta da:

- a) **offerta tecnica** con esclusivo riferimento agli elementi di valutazione indicati nel precedente Art. 8, lett. A), “OFFERTA TECNICA”, avendo cura di seguire l'ordine delle voci come indicate nel modello di offerta tecnica allegato (**Allegato H**), con esplicita dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto; unitamente alla compilazione del modulo, è possibile produrre allegati secondo le indicazioni di cui al documento medesimo;
- b) [*eventuale*] dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, come disciplinato al successivo art. 10 (**Allegato E**).

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

Busta telematica C - Documentazione economica

Al **terzo step** del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire l'offerta economica - comprensiva di tutte le prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché delle ulteriori prestazioni migliorative eventualmente proposte dall'O.E. in sede di offerta tecnica - costituita dal prezzo complessivo **pari o a ribasso su € 350,00** (iva esclusa) (**pena l'esclusione**). Tale valore rappresenta il costo unitario di iscrizione a carico del discente.

La dichiarazione di offerta dovrà essere **conforme all'Allegato F**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

In caso di discordanza tra il valore inserito in Piattaforma e il valore riportato nella dichiarazione di cui all'Allegato F, sarà preso in considerazione quest'ultimo.

Premesso che, trattandosi di servizi di natura intellettuale non è prevista l'indicazione obbligatoria di costi della manodopera e di oneri di sicurezza aziendale, al fine di consentire la verifica di eventuali anomalie, l'offerta va corredata con l'elenco delle voci che la compongono quali, a mero titolo esemplificativo:

- costo per la formazione tecnica e l'aggiornamento del proprio personale;
- costo per acquisto/manutenzione attrezzature impiegate;
- costi specifici aziendali per la sicurezza connessi all'attività;
- costo del personale secondo la relativa qualifica;
- spese generali;
- utile complessivo conseguito.

La dichiarazione dovrà essere conforme **all'Allegato F/1**, il quale costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, **pari ad € 0,00 (zero)**.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri. In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Si precisa che in caso di R.T.I., Consorzio o GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuna Società raggruppanda, pena l'esclusione. In tal caso l'offerta, ai sensi dell'art.48 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dalla capogruppo in nome e per conto di tutto il raggruppamento.

Si precisa che la Stazione Appaltante procederà a calcolare la graduatoria extrapiattaforma così come descritto della presente documentazione di gara e ad inserire i punteggi a sistema.

Riepilogo dell'offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Art. 10 - Cause di inammissibilità e di esclusione

Costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione dell’offerta oltre il termine e l’ora stabiliti;
- b) il mancato possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di uno dei requisiti di partecipazione di cui al precedente Art. 5;
- c) la mancanza della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) la mancanza dell’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) la mancanza totale dell’offerta tecnica e/o economica nonché l’incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.);
- f) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati*;
- g) per tutti i soggetti interessati, l’accertamento, sulla base di univoci elementi, che più offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- h) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) o da altre disposizioni di legge vigenti.

*Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la seguente procedura: in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** (con esclusione degli elementi afferenti all’offerta tecnica e/o economica), **l’Università assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità **essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ricorda, infine, che l'accertata sussistenza della situazione di cui all'art. 53, c. 16-ter, d.lgs 165/01, e successive mm. e ii. costituisce divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

Art. 11 - Modalità relative all'espletamento della gara e all'aggiudicazione.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Università si avvale del Sistema Informatico SINTEL della Società ARCA, accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la documentazione amministrativa, tecnica ed economica di cui al precedente art.9 mediante piattaforma SINTEL di ARCA REGIONE LOMBARDIA entro e non oltre la data del **14/01/2019 ore 18:00**.

L'apertura delle buste telematiche è fissata per il giorno **17/01/2019** alle ore 10.30, presso l'edificio U9, piano rialzato, ufficio R052 sito in Viale dell'Innovazione n.10 - 20126 – Milano. Sono ammessi a presenziare alla seduta, previo formale riconoscimento da parte della Stazione Appaltante tramite esibizione di idoneo documento di identità, i rappresentanti legali delle società partecipanti alla procedura ovvero loro delegati muniti di procura scritta (non autenticata). Si allega modello di delega (**Allegato G**). Si specifica che la presenza non è obbligatoria.

Il RUP, alla presenza di almeno due funzionari dell'Università, procederà a:

- verificare l'integrità e la tempestività della ricezione della documentazione pervenuta;
- aprire la "Documentazione amministrativa" e verificare la regolarità e l'idoneità della documentazione prodotta da ciascun concorrente, dichiarando l'ammissibilità alla gara;
- aprire la "Documentazione tecnica" e verificare la regolarità e l'idoneità della documentazione prodotta da ciascun concorrente.

Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche si chiuderà la seduta pubblica e una Commissione Tecnica nominata *ad hoc* procederà, in seduta riservata, ad effettuare la valutazione tecnica delle offerte ammesse e all'attribuzione del relativo punteggio.

In una nuova seduta pubblica il RUP, alla presenza di almeno due funzionari dell'Università, procederà a comunicare agli eventuali presenti il punteggio ottenuto da ciascun concorrente relativamente alla parte tecnica, nonché all'apertura delle offerte economiche, al calcolo del relativo punteggio e a formare la graduatoria finale.

Al termine del procedimento, previa verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. n. 50/2016, il R.U.P. procederà a formulare l'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso di tutti i requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata idonea e congrua, nonché il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per sopravvenuti differenti interessi pubblici di ordine superiore.

L'Amministrazione appaltante comunicherà per iscritto, entro un termine non superiore a cinque giorni dal giorno in cui si verifica l'evento:

- l'aggiudicazione della gara, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tale impugnazione non è stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione ivi richiesta.

L'eventuale decadenza dall'aggiudicazione produrrà l'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario stipuleranno il contratto. Tutte le spese di bollo saranno a carico dell'Appaltatore.

Art. 12 – Fideiussione definitiva assicurativa o bancaria.

L'aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona riuscita della fornitura, dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 – Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire mediante piattaforma SINTEL di ARCA REGIONE LOMBARDIA **entro il 31/12/2018.**

L'Amministrazione dell'Università fornirà mediante la stessa modalità le precisazioni richieste **entro il 07/01/2019**

Art. 14 - Accesso agli atti

- Documentazione amministrativa

La documentazione prodotta dalle società concorrenti sarà resa disponibile limitatamente alle parti che sono state oggetto di verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Di regola, è escluso l'accesso alle informazioni "sensibili" di cui agli Allegati A/1 e A/1-bis "Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale)" e "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale)".

- Documentazione tecnico-economica

È escluso, ai sensi dell'art. 53, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal fine, ciascun offerente dovrà dichiarare, utilizzando il modello di cui all'Allegato E) al presente Disciplinare di Gara, l'eventuale presenza, all'interno della documentazione fornita in sede di gara, di informazioni che rientrino nel caso di cui al precedente comma. **La mancata presentazione della suddetta dichiarazione sarà considerata come assenza di cause ostative all'accesso da parte degli altri concorrenti regolarmente ammessi alla presente procedura.**

L'Amministrazione - conformemente al dettato di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 - consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi; questi ultimi dovranno essere specificamente indicati da parte del richiedente l'accesso, il quale dovrà dimostrare il carattere di indispensabilità, per la propria azione in giudizio, della conoscenza di quegli elementi che risultano coperti - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - da segreto tecnico o commerciale.

➤ Modalità di accesso

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 D.lgs. 50/16, dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90, dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e smi e dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

L'accesso agli atti sarà effettuato in modalità telematica ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, C.A.D., con invio della richiesta di accesso - **Allegato I** - firmato digitalmente, mediante PEC, all'indirizzo ateneo.bicocca@pec.unimib.it mettendo in copia conoscenza centrale.committenza@unimib.it oppure attraverso la piattaforma Sintel.

Art. 15 - Composizione del Disciplinare di Gara

Il presente Disciplinare di Gara è composto da n. 15 articoli redatti in n. 17 pagine (allegati esclusi)

Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Cinzia Corti

[f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs. 82/05]

Allegati:

- A) *Scheda di partecipazione alla procedura, comprensiva dei sub-allegati;*
- A/1) *Dichiarazione sostitutiva di certificazione (antimafia e casellario giudiziale);*
- A/1-bis [eventuale] *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (antimafia e casellario giudiziale);*
- B) *Requisiti ex art. 83 D.lgs. 50/16, comprensivo del sub-allegato;*
- B/1) [eventuale] *Avvalimento - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria;*
- C) *Patto d'integrità;*
- D) [eventuale] *Dichiarazione di subappalto;*
- E) [eventuale] *Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, c.5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 (accesso agli atti);*
- F) *Offerta economica, comprensiva del sub-allegato;*
- F/1) *Elenco delle voci che compongono l'offerta;*
- G) *Delega per la partecipazione alle sedute di gara.*
- H) *Offerta tecnica*
- I) *Modulo per la richiesta di Accesso agli Atti gare elettroniche*
- L) *Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo dell'Allegato I*
"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

Struttura referente:

Settore Centrale di Committenza

Il Capo Settore Dott. Andrea Ambrosiano

[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]