

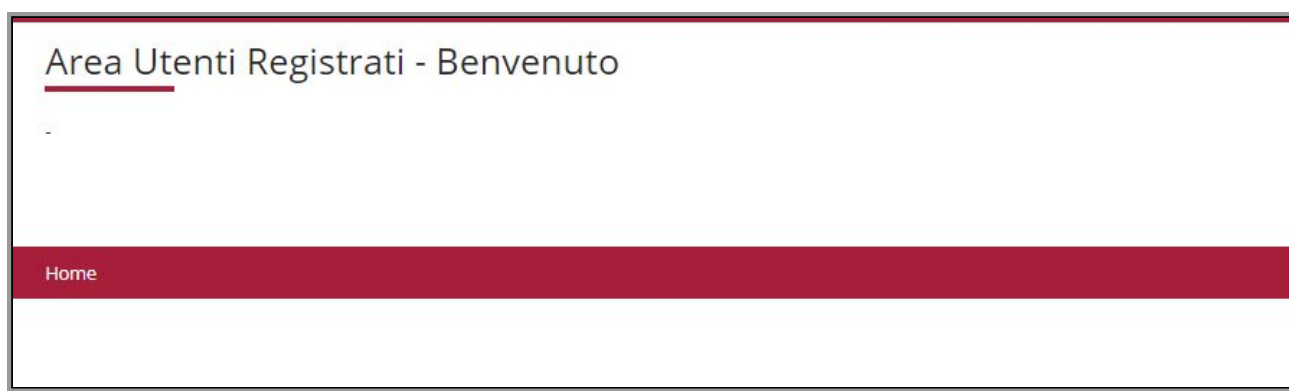
ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE (STUDENTI IN POSSESSO DI REQUISITI DI MERITO 2019/20)

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE	1
1.1 Immatricolazione	2
1.2 Verifica documento identità	5
1.3 Dichiarazione di invalidità o SLD	5
1.4 Modifica dei titoli richiesti	5
1.5 Dati per l'immatricolazione	7
1.6 Pagamento	8

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE

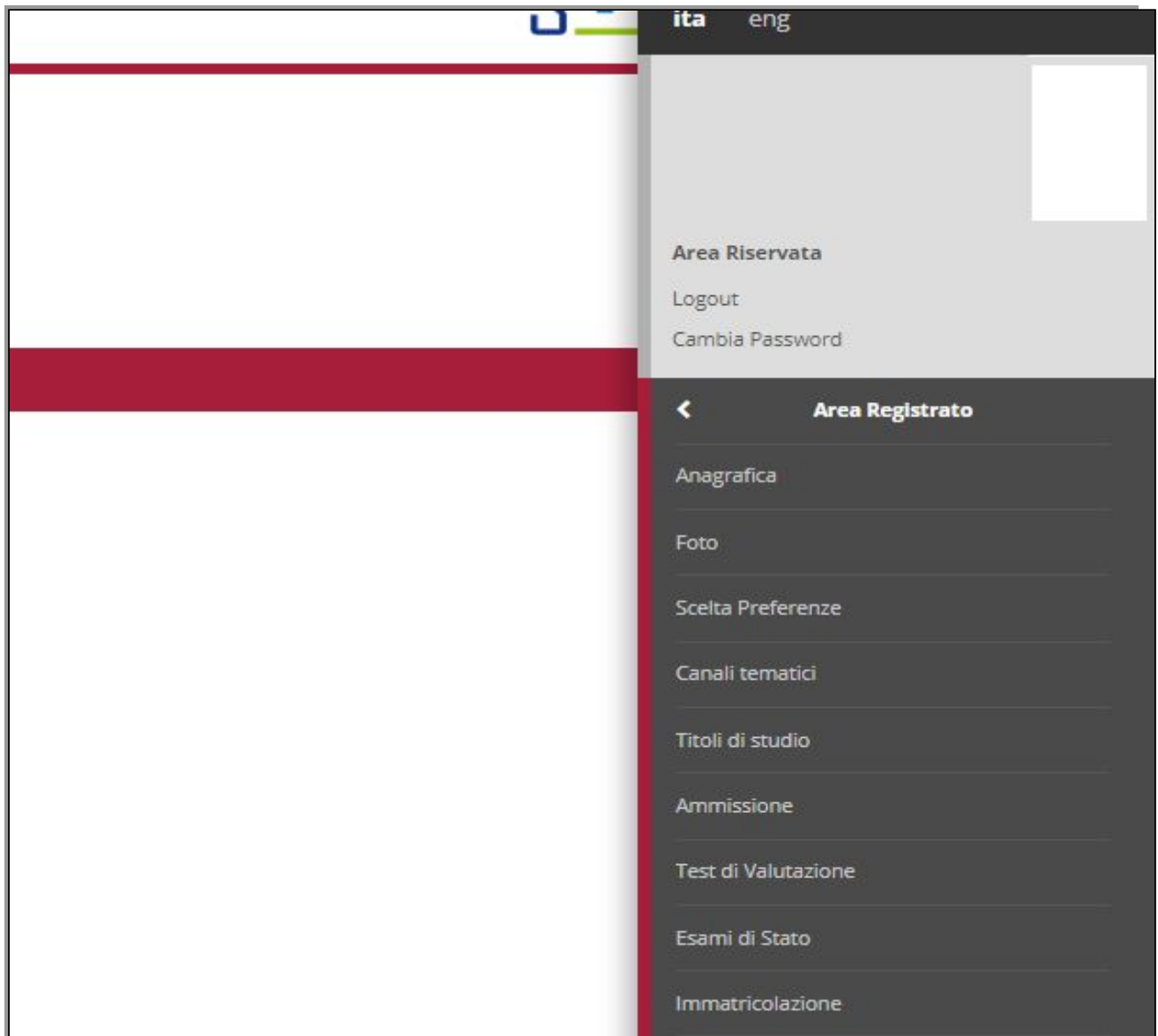
Effettua il login su Segreteriaonline dal 15 luglio al 31 luglio 2019:

<https://s3w.si.unimib.it/esse3/Start.do>



1.1 Immatricolazione

Fai clic sul menù in alto a destra, poi "Area registrato" e successivamente clicca su "Immatricolazione"



Fai clic su "Immatricolazione Web"

Immatricolazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

[Immatricolazione Web](#)

Scegli la tipologia di ingresso "Immatricolazione ai corsi di studio ad Accesso Programmato" e fai clic su "Avanti"

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegli la tipologia del corso e fai clic su "Avanti"

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Corso di Laurea

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegli il Corso di studio e clicca su "Avanti"

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	<input checked="" type="radio"/> SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Conferma e continua

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Dipartimento	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE


Verifica i tuoi dati personali, quindi conferma

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni di residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.


Residenza

Nazione	Nazione
Provincia	Provincia
Comune/Città	Comune/Città
CAP	CAP
Frazione	-
Indirizzo	Indirizzo
N° Civico	n.
Telefono	nnnnnnnnn
Domicilio coincide con residenza	Si

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Email	nome.cognome@email.it
Cellulare	nnnnnnnnn
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

1.2 Verifica documento identità

Controlla il tuo documento d'identità o modificalo cliccando su "Inserisci un nuovo documento di identità", quindi prosegui

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati:

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	AA111AA	Ente Rilascio	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	●	SI	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

1.3 Dichiarazione di invalidità o SLD

Se necessario, inserisci o modifica i dati della dichiarazione di invalidità o DSA facendo clic su "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o DSA", altrimenti prosegui cliccando su "Avanti"

Dichiarazioni di invalidità o DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità o DSA presentate

Nel caso in cui la documentazione non venga allegata la Commissione non potrà fornire alcun tipo di ausilio

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità o DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

1.4 Modifica dei titoli richiesti

Modifica i dati del diploma cliccando sull'icona con il foglio e la matita

Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo di Scuola Superiore		●	

Titoli di Studio Alternativi

Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Informazioni su certificazioni di lingua e informatica
Si consiglia di consultare il Regolamento didattico del corso di studio e il sito di ateneo: www.unimib.it/ctu-lingue-informatica

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Certificazione di Lingua Inglese		●	Inserisci
	Certificazione di informatica		●	Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

In questa sezione dovrai dichiarare il conseguimento del diploma, modificando la situazione titolo in “Conseguito” e inserendo i dati richiesti, poi “Procedi”

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserire il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto (solo il numero relativo al voto, es: 80 oppure 45). Se si è frequentato l'anno integrativo, compilare anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo* conseguito
 non ancora conseguito

Tipo maturità* Maturità classica

Anno conseguimento* 2019

Data conseguimento* gg/mm/aaaa
(gg/MM/yyyy)

Voto* 100

Lode

Indirizzo di studio

Anno Integrativo Nessuno
 Anno Integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro **Procedi**




Il sistema permette di inserire la certificazione di Lingua inglese e la Certificazione di informatica. Tuttavia ai fini del riconoscimento delle idoneità tale passaggio non è sufficiente. Per il riconoscimento dei CFU occorre inviare, a partire dal mese di ottobre 2019, tramite l'indirizzo email di ateneo nomeutente@campus.unimib.it, a segr.studenti.psicologia@unimib.it:

- 1. le copie delle certificazioni;**
- 2. il modulo di domanda per esposto in cui si richiede il riconoscimento (il modulo è reperibile sul sito <https://www.unimib.it/servizi/servizi-segreteria/modulistica>).**


Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input checked="" type="checkbox"/>	  

Titoli di Studio Alternativi

 Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Informazioni su certificazioni di lingua e informatica
 Si consiglia di consultare il Regolamento didattico del corso di studio e il sito di ateneo: www.unimib.it/cfu-lingue-informatica

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione di Lingua Inglese		<input type="checkbox"/>	Inserisci
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione di Informatica		<input type="checkbox"/>	Inserisci

Indietro **Procedi**

1.5 Dati per l'immatricolazione

Leggi attentamente e inserisci i dati richiesti

Immatricolazione: Enrollment Data

Altri dati richiesti per l'immatricolazione

Di norma è necessario selezionare la tipologia **standard**, ad eccezione dei seguenti casi:

- **Trasferimento**, se si proviene da altro un altro ateneo e si è già fatta domanda di trasferimento
- Per **rinuncia** o **decadenza**, se si hanno carriere universitarie non terminate (si è espressa rinuncia oppure la carriera è decaduta)
- **Abbreviazione di carriera**, se si è già conseguito un titolo universitario dello stesso livello (es. l'iscrizione corrente è relativa a una seconda laurea triennale o una seconda laurea magistrale) e si intende richiedere la convalida di attività formative

Nel dubbio selezionare l'immatricolazione standard.

Tipo di Immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: dd/mm/aaaa (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

Ulteriori dati

Sedi:* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Categoria Amministrativa:* Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia

Tipologia didattica:* Convenzionale

Stato Occupazionale:* non lavoratore: tempo studio > 75%

Indietro Avanti

Clicca su "Avanti"

Immatricolazione: Scelta per la verifica della conoscenza di una lingua straniera

Lo studente deve dimostrare la conoscenza di una lingua straniera dell'unione europea, secondo quanto previsto dal regolamento didattico del corso. La lingua scelta verrà inserita nel **piano di studi** e nel **libretto**. Se necessario lo studente verrà **iscritto d'ufficio** alla prova di verifica della conoscenza della lingua prescelta. Per maggiori informazioni: www.unimib.it/cti-lingue.

Scelta lingue

Lingue

1a Scelta* Inglese

E' obbligatorio scegliere una lingua per la verifica della conoscenza (campo contrassegnato con *). Verificare nella pagina del sito di Ateneo dedicata alle Lingue le modalità di accesso alla prova di verifica della conoscenza della lingua prescelta.

Indietro Avanti

Quindi conferma i dati

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	gg/mm/aaaa
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia
Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	non lavoratore: tempo studio > 75%
Sede	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Indietro Conferma

1.6 Pagamento

Clicca su "Pagamenti" per pagare la tassa di immatricolazione

Immatricolazione

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	gg/mm/aaaa
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

[Pagamenti](#)

Clicca sul n. fattura per procedere con il pagamento

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
2128829		Matricola mmmmm. Corso di Laurea - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	31/07/2019	156,00 €	non pagato	ABILITATO

Ci sono tre modi per pagare utilizzando PagoPA:

1. Stampa l'avviso di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (banche, tabaccherie, ecc... N.B.: non presso l'ufficio postale);
2. Paga online: utilizzando l'apposito link presente nella pagina di "Segreteriaonline" dal quale sarà possibile accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (ci sono diverse modalità possibili, come l'addebito su conto corrente o il pagamento con carta di credito);
3. Utilizza il sistema CBILL: il codice interbancario o il codice SIA è: 1G192.

Anno	Rata	Voce	Importo
ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 3	Imposta di Bollo Virtuale	16,00 €
		TASSA REGIONALE	140,00 €

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)

L'iscrizione è completata dopo il pagamento della tassa.

Entro alcuni giorni dal pagamento verrà attivata la casella di posta elettronica dell'Ateneo (nomeutente@campus.unimib.it), in cui verrà inviata una e-mail con le istruzioni per il ritiro del badge universitario presso una filiale della Banca Popolare di Sondrio.

In Banca dovrai anche firmare la domanda di immatricolazione, completando così il processo di immatricolazione. Il mancato ritiro del badge entro il mese di gennaio 2020 determina il blocco amministrativo della carriera.

Per le modalità di presentazione dell'Isee per il calcolo delle successive rate delle tasse universitarie consulta la sezione tasse del sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie/immatricolazione/tasse> .