



LETTERA DI PRESENTAZIONE

La lettera di presentazione rafforza, accompagnandolo, il tuo curriculum vitae senza replicarne il contenuto. Essa ha lo scopo di evidenziare la motivazione e l'interesse a ricoprire, in virtù delle competenze e delle esperienze maturate, la posizione per la quale ti stai candidando o autocandidando. Ti consigliamo di scrivere la lettera seguendo tre passaggi chiave, che si trasformeranno in relativi paragrafi:

1. *Chi sono;*
2. *Perché io (obiettivo professionale);*
3. *Perché io in quella azienda.*

Ricorda di modellare e di personalizzare la lettera sulla singola offerta di lavoro. Di seguito trovi dei suggerimenti e una traccia per la stesura della lettera, che non deve essere più lunga di un foglio A4.

- ✓ **Indirizzala** al selezionatore o al nominativo che compare nell'annuncio, in mancanza all'Ufficio Risorse Umane / Responsabile della Selezione, e completala con i tuoi contatti
- ✓ **Strutturala per paragrafi**
- ✓ **Approfondisci, diversificando**, le informazioni già inserite nel CV
- ✓ Esplicita un vivo **interesse all'inserimento** in quella specifica azienda
- ✓ Presenta brevemente il tuo **profilo personale** e indica le esperienze, le conoscenze e le **competenze** maturate con **riferimento all'annuncio** nonché il **valore aggiunto** che apporterebbe una tua selezione.
- ✓ Rispetta sempre le formule di saluto
- ✓ Ricordati di firmare
- ✓ Al pari del CV, presta attenzione al dettaglio: cura l'ortografia, la punteggiatura e l'impaginazione.
- ✓ Rileggi sempre prima di inviare.

Esempio di lettera di presentazione

Egregio Dott./**Spettabile** Azienda ...

vorrei sottoporre alla sua/vostra cortese attenzione il mio curriculum vitae in risposta all'annuncio ... [quale candidatura spontanea per la posizione ...].

Sono neolaureato in ... presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, con una **tesi in** ... Sono interessato a iniziare un percorso di crescita professionale nella vostra realtà, azienda leader nel settore ... e in particolare nella posizione di ...

Grazie alle mie **esperienze pregresse**... ho, infatti, maturato una serie di diverse competenze ... che spero soddisfino i requisiti da voi richiesti [per autocandidatura: che mi permettono di realizzare al meglio le mansioni proprie del profilo per cui mi sto proponendo]. Mi considero una persona ...

La/vi ringrazio per l'attenzione dedicatami.

Nell'attesa di incontrarla/vi per un colloquio conoscitivo, porgo cordiali saluti

Nome e Cognome
Contatto email/tel.

Inserisci il riferimento di colui che si sta occupando della ricerca, in mancanza è sufficiente indirizzare la lettera al Responsabile della Selezione o all'Ufficio Risorse Umane

Se nell'annuncio viene richiesta una determinata specializzazione o se l'argomento è attinente al profilo

Elenca brevemente lavori, tirocini, conoscenze professionali specifiche svolte nel passato o in corso di svolgimento che ben evidenziano le tue capacità e i tuoi interessi per la posizione