

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
- VISTO il "Regolamento per i Master Universitari e l'Alta formazione", emanato con Decreto Rettorale n. 584/2018 del 2 febbraio 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze del 15 maggio 2019;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 10 giugno 2019;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 18 giugno 2019

DECRETA

Art. 1

Attivazione del Master

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, per l'Anno Accademico 2019/2020, il Master interuniversitario di II livello "Bioeconomy in the Circular Economy (BIOCIRCE)".

Il Master è attivato in forma congiunta, ai sensi dell'art.3, c. 10 del DM 270/04, con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, l'Università degli Studi di Torino e Alma Mater Studiorum-Università di Bologna. Il master si avvale inoltre della collaborazione di prestigiosi enti e imprese, tra cui Fondazione Parco Tecnologico Padano (PTP-Science Park), Intesa Sanpaolo S.p.A., Novamont S.p.A., GFBiochemicals Italy S.p.A., Cluster Spring e Cluster A.grifood Nazionale CL.A.N.

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/master-aa-201920/bioeconomy-circular-economy-biocirce>.

Art. 2

Organi del Master

È costituito il **Comitato Scientifico** del Master, così composto:

Giovanni Sannia	Università degli Studi di Napoli Federico II	Presidente
Marina Lotti	Università degli Studi di Milano-Bicocca	Componente
Danilo Porro	Università degli Studi di Milano-Bicocca	Componente
Patrizia Brigidi	Università degli Studi di Bologna	Componente
Giovanna Cristina Varese	Università degli Studi di Torino	Componente
Paola Mariani	Parco Tecnologico Padano	Componente

Anna Monticelli	Intesa San Paolo	Componente
Giulia Gregori	Novamont Spa	Componente
Pasquale Granata	GFBiochemicals Italy Spa	Componente

(Sono in definizione i componenti in rappresentanza di Cluster Spring e Cluster A.grifood Nazionale CL.A.N.)

Direttore: Giovanni Sannia

Segreteria organizzativa: biocirce@unimib.it

Art. 3 Periodo di svolgimento

Il Master avrà inizio il **20 gennaio 2020** e avrà durata annuale.

Le lezioni del master saranno erogate in lingua inglese.

L'attività didattica in aula si svolgerà per una settimana full-time in ciascuno dei quattro atenei coinvolti, nelle sedi di Milano, Napoli, Torino e Bologna, in periodi da definire (non continuativi). Seguirà l'attività di stage (o di project work all'interno della propria attività lavorativa) sulla base di quanto sarà definito dal Comitato Scientifico.

Art. 4 Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **15** e il numero minimo in 7.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 5 Requisiti di ammissione

I candidati al Master devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99.

Costituisce requisito preferenziale il possesso di un titolo di studio e/o di competenze nei seguenti ambiti: biotecnologie, economia, chimica, chimica industriale, biologia, farmacia, agraria, ingegneria.

Possono presentare domanda di ammissione anche i laureandi che, in Italia, conseguano il titolo richiesto per l'accesso entro il primo appello di laurea successivo all'avvio delle attività didattiche e che, alla data delle procedure selettive per l'ammissione, siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale.

In caso di ammissione tali studenti potranno immatricolarsi sotto condizione secondo le scadenze indicate, impegnandosi a comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo d'accesso tramite autocertificazione (dichiarazione sostitutiva) da inviare all'indirizzo ufficio.master@unimib.it. Qualora entro tale termine non conseguano il titolo previsto per l'accesso al master, decadranno dalla condizione di studente e, pertanto, non potranno proseguire con la frequenza né conseguire certificazioni. Non sarà inoltre previsto il rimborso del contributo di iscrizione versato.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei. Inoltre non è consentita l'iscrizione a un Master Universitario da parte dei titolari di assegni di ricerca conferiti da questo Ateneo.

Art. 6

Agevolazioni economiche per candidati con disabilità art.3 c.1 L. 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%

E' previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione del contributo per la selezione di € 100,00 e di un rimborso spese per le imposte di bollo) per tutti i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal master scelto e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione.

Art. 7

Contributi di iscrizione e agevolazioni

Il contributo di iscrizione è di **€ 6.000,00** e dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- **€ 100,00** alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- **€ 2.900,00** all'atto dell'immatricolazione;
- **€ 3.000,00** entro il **30 aprile 2020**.

Il contributo è comprensivo delle spese per il rilascio del diploma originale del master e delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

Il contributo è comprensivo delle spese per il rilascio del diploma originale del master e delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. La rinuncia non dà diritto alla restituzione della somma già versata per l'iscrizione.

Qualora pervengano disponibilità di finanziamenti da parte di enti esterni, potrà essere prevista l'erogazione di borse di studio secondo le modalità ed i criteri che saranno deliberati dal Comitato Scientifico del Master.

E' previsto il rimborso delle spese di alloggio agli studenti per ciascuna delle quattro settimane di attività didattica nei quattro atenei coinvolti, secondo quanto previsto dalle normative di riferimento e dai regolamenti vigenti presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

I laureandi ammessi sotto condizione potranno concorrere all'assegnazione delle eventuali borse di studio, ma potranno usufruirne solo successivamente al conseguimento del titolo. Potranno invece usufruire dei rimborsi delle spese di alloggio analogamente agli altri studenti iscritti.

Art. 8

Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 15 novembre 2019**.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it selezionando **“accedi a... > Segreterie Online”**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la *registrazione* dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare la voce “ammissione” e scegliere il master di interesse.

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato **digitale** bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal master, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **lettera motivazionale;**
- **eventuali altri titoli.** L'eventuale **certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66%** va caricata in questa sezione.

A conclusione della procedura i candidati dovranno stampare e pagare il **bollettino PagoPA precompilato dell'importo di € 100,00, entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate, pena l'esclusione dalla selezione.**

Il bollettino PagoPA precompilato è stampabile direttamente dalla pagina Pagamenti presente nell'Area riservata dei servizi di [Segreterie Online](http://www.unimib.it). La procedura è interamente online, non saranno inviati bollettini a domicilio.

I pagamenti con PagoPA saranno effettuabili tramite 3 modalità:

1. Stampa del bollettino di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... **NB: non presso le poste**);
2. Pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di [Segreterie Online](http://www.unimib.it) si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito);
3. Per le banche che utilizzano il **sistema CBILL**, il Codice Interbancario o **Codice SIA** è: **1G192**.

NB: i pagamenti effettuati con Badge d'Ateneo e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scigno) saranno esenti da commissione di pagamento.

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **lettera motivazionale;**
- **copia del titolo di studio (con relativa traduzione in italiano o inglese se il titolo è emesso in lingua diversa)¹;**
- **eventuali altri titoli (DDV, DS, Attestato Cimea, ToR, ecc.). L'eventuale certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66% va caricata in questa sezione.**

A conclusione della procedura i candidati dovranno stampare e pagare, secondo le modalità esplicitate nel paragrafo precedente, il **bollettino PagoPA precompilato dell'importo di € 100,00, entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun master nelle schede allegate, pena l'esclusione dalla selezione.**

Solo ed esclusivamente i pagamenti provenienti da conti correnti esteri possono essere effettuati con una delle seguenti modalità:

- **tramite Carta di Credito accedendo al sito: <https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo>**

Selezionare i seguenti campi:

Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA

Code Payment Reason: SECOND LEVEL MASTER DEGREE

Completare i seguenti campi:

Reason: Nome, Cognome, ammissione alla selezione "Titolo Master"

Amount: 100,00 €

- **tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:**

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:

Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano

IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento: Codice Causale: **65**; Nome e Cognome; Titolo Master

In tutti i casi di pagamento diversi da PagoPA, la ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email ufficio.master@unimib.it.

In caso di necessità sarà possibile stampare nuovamente il bollettino PagoPA precompilato ricollegandosi alle **Segreterie Online**. La ricevuta del versamento dovrà essere conservata con cura dall'interessato. L'Amministrazione universitaria si riserva di richiederne l'esibizione a riprova dell'avvenuto pagamento.

Il bollettino PagoPA è nominale e intestato al candidato.

Qualora il **pagamento debba essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato**, gli stessi dovranno **richiedere l'emissione di una nota di debito** inviando una e-mail a ufficio.master@unimib.it specificando la propria **ragione sociale e P.IVA.**

In caso di ammissione al Master l'importo versato costituirà acconto della prima rata del contributo di iscrizione previsto.

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

In caso di esclusione (mancata presentazione alla selezione, mancata ammissione o idoneità senza ripescaggio), o di mancato perfezionamento dell'immatricolazione la quota versata non verrà restituita.

Art. 9

Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della [legge n. 118 del 30 marzo 1971](#) (*invalidità civile*)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*)

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo servizi.disabili.dsa@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 10

Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Master sarà effettuata sulla base della valutazione del Curriculum Vitae et Studiorum e dei Titoli e previa presentazione di una lettera motivazionale.

Potranno essere previsti colloqui anche in forma telematica su indicazione della commissione (comunque non obbligatori).
La commissione giudicatrice della selezione, nominata dal Comitato Scientifico del Master, si riunirà il giorno **26 novembre 2019** per la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione al Master.

Art. 11 **Graduatoria di ammissione**

I candidati sono ammessi al Master secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **10 dicembre 2019**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/master-aa-201920/bioeconomy-circular-economy-biocirce>.

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato.
Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.

Art. 12 **Procedure di immatricolazione e versamento contributi**

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 18 dicembre 2019** come di seguito specificato.

- a) **accedere alle [Segreterie Online](#)** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando "*immatricolazione ai corsi ad accesso programmato*";
- b) **effettuare il pagamento** della prima rata del contributo di iscrizione utilizzando il **bollettino PagoPA precompilato** che dovrà essere stampato dalle **[Segreterie Online](#)** in allegato alla ricevuta di immatricolazione.

Per le modalità di pagamento dall'Italia (bollettino PagoPA) o dall'estero, e per i casi di pagamento da parte di soggetti terzi, si veda l'articolo 8.

- c) *Solo in caso di pagamento a mezzo bonifico o carta di credito*, **trasmettere copia o scansione della ricevuta** attestante il versamento all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it;
- d) *Solo per i candidati non comunitari*, **trasmettere copia o scansione del visto/permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione all'indirizzo ufficio.master@unimib.it.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

Art. 13 Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 14 Insegnamenti singoli

Non è prevista l'iscrizione a insegnamenti singoli.

Art. 15 Obblighi di frequenza, stage e conseguimento del titolo

La frequenza al Master è obbligatoria.

L'attività di stage prevista dal piano didattico del master è organizzata sotto la responsabilità del Comitato Scientifico, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi.

Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del master. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato Scientifico, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti N. 60 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a N. 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello.

Salvo diversa procedura prevista per specifici master, di norma il diploma è spedito all'indirizzo di residenza indicato dall'interessato a cura dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti entro circa 6 mesi dal conseguimento del titolo.

Art. 16 Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Gli studenti iscritti, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite [Segreterie Online](#). Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato. Il Questionario AlmaLaurea è finalizzato a raccogliere la valutazione sul master e permette di usufruire dei servizi del Portale Job Placement-AlmaLaurea (inserimento CV con visibilità ad enti/aziende, consultazione offerte di lavoro e stage extracurriculari, partecipazione a eventi, ecc.).

Art. 17

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

E' possibile prendere visione dell'informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

Art. 19

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Capo Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.

PER IL RETTORE
Prof.ssa Maria Cristina Messa

Firmato

IL PRO-RETTORE VICARIO
Prof. Paolo Cherubini

Decreto n. 3974/2019
Registrato il 17/07/2019
Prot. n. 0056661/19