

## LA RETTRICE

- VISTO il D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982, relativo al “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
- VISTO il “Regolamento per i Master Universitari e l’Alta formazione”, emanato con Decreto Rettorale n. 584/2018 del 2 febbraio 2018;
- VISTA l’approvazione dei Corsi di Perfezionamento e di Formazione da parte delle competenti strutture per il secondo semestre dell’a.a. 2019/20;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 4 novembre 2019;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 19 novembre 2019

## DECRETA

### Art. 1

#### Attivazione Corsi di Perfezionamento e di Formazione

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca sono attivati, per il **secondo semestre** dell’anno accademico 2019/20, i seguenti **Corsi di Perfezionamento e di Formazione**:

#### AREA MEDICO-SANITARIA

- Corso di Perfezionamento “Cardiologia Intensivistica”
- Corso di Perfezionamento “Ecodoppler carotideo”
- Corso di Perfezionamento “Ecografia Office: supporto alla Midwifery Care nel percorso nascita”
- Corso di Perfezionamento “Gestione del dolore acuto e cronico”

#### AREA UMANISTICO-SOCIALE

- Corso di Formazione “Genere, politica e istituzioni”
- Corso di Alta Formazione “Ideazione scrittura e valutazione di progetti socio-educativi finanziati. Competenze e strumenti per rispondere a bandi di finanziamento nazionali ed internazionali.”
- Corso di Alta Formazione “Innovare la scuola”

Le informazioni relative al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, alle date e modalità di ammissione e iscrizione, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione di ogni singolo **corso**, sono contenute nelle **schede allegate al presente decreto** (da qui in poi denominate "schede allegate" o "scheda singola"), del quale costituiscono parte integrante.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, all'organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei corsi, sono disponibili nei singoli regolamenti, disponibili sul sito di Ateneo al link:

- Corsi di Perfezionamento: <https://www.unimib.it/didattica/corsi-perfezionamento>;
- Corsi di Formazione: <https://www.unimib.it/didattica/formazione-permanente>.

## **Art. 2** **Requisiti generali di ammissione**

I requisiti di ammissione per ciascun corso sono indicati nelle **schede allegate**.

Possono presentare domanda di ammissione anche coloro che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro la data della selezione.

Limitatamente ai corsi di perfezionamento di area medica o sanitaria, che prevedano nel programma formativo attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti, possono essere ammessi solo coloro che siano in possesso dell'abilitazione professionale.

## **Art. 3** **Agevolazioni economiche per candidati con disabilità art.3 c.1 L. 104/92 o con invalidità pari o superiore al 66%**

E' previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione di un rimborso spese per le imposte di bollo) per tutti i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal corso scelto e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione.

## **Art. 4** **Presentazione domanda di ammissione**

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro la data di scadenza per le domande di ammissione indicata per ciascun corso nelle schede allegate**.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) selezionando **"accedi a... > Segreteria Online"**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare la voce "ammissione" e scegliere il corso di interesse.

Ove previsto, andrà scelto il percorso (**Allievi o Uditori**).

**N.B.**

E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

**N.B.B.**

**Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal corso di interesse, anche se in possesso di titoli di livello superiore.**

**1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA**

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **eventuali altri titoli** (v. scheda singola di ogni corso). L'eventuale **certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66%** va caricata in questa sezione.

**2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **copia del titolo di studio (con relativa traduzione in italiano o inglese se il titolo è emesso in lingua diversa)<sup>1</sup>;**
- **eventuali altri titoli (DDV, DS, Attestato Cimea, ToR, ecc.).** L'eventuale **certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66%** va caricata in questa sezione.

ATTENZIONE: I candidati extra europei, residenti all'estero, che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

\*\*\*\*\*

A conclusione della procedura i candidati potranno visualizzare e stampare la domanda di ammissione.

**Art. 5**

**Art. 5**

**Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

---

<sup>1</sup> Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della [legge n. 118 del 30 marzo 1971](#) (*invalidità civile*)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*)

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

**Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando (v. schede allegate) non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.**

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo [servizi.disabili.dsa@unimib.it](mailto:servizi.disabili.dsa@unimib.it).

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

## **Art. 6 Selezione per l'ammissione**

La pubblicazione della data di selezione nelle schede allegate ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Per partecipare alla selezione, laddove non sia prevista esclusivamente la valutazione dei titoli, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato Scientifico del corso.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione al Corso.

## Art. 7 Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Corso secondo l'ordine della graduatoria che verrà pubblicata nelle date indicate nelle **schede allegate**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo, nella pagina dedicata a ciascun corso, ai link:

- Corsi di Perfezionamento: <https://www.unimib.it/didattica/corsi-perfezionamento>;
- Corsi di Formazione: <https://www.unimib.it/didattica/formazione-permanente>.

**ATTENZIONE:** la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

## Art. 8 Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi, sia Allievi che Uditori, devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro la data di scadenza per l'immatricolazione indicata nelle schede allegate**, come di seguito specificato.

- a) **accedere alle Segreterie Online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *"immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"*;
- b) **effettuare il pagamento** del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese) il cui importo è indicato nella scheda singola, utilizzando il **bollettino PagoPA precompilato** che dovrà essere stampato dalle **Segreterie Online** in allegato alla ricevuta di immatricolazione.

Il bollettino PagoPA precompilato è stampabile direttamente dalla pagina Pagamenti presente nell'Area riservata dei servizi di **Segreterie Online**. La procedura è interamente online, non saranno inviati bollettini a domicilio.

I pagamenti con PagoPA saranno effettuabili tramite 3 modalità:

1. Stampa del bollettino di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... **NB: non presso le poste**);
2. Pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di **Segreterie Online** si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito);
3. Per le banche che utilizzano il **sistema CBILL**, il Codice Interbancario o **Codice SIA** è: **1G192**.

**NB: i pagamenti effettuati con Badge d'Ateneo e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scrigno) saranno esenti da commissione di pagamento.**

**Solo ed esclusivamente i pagamenti provenienti da conti correnti esteri** possono essere effettuati con una delle seguenti modalità:

**A) tramite Carta di Credito accedendo al sito: <https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo>**

Selezionare i seguenti campi:

- Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA
- Code Payment Reason: v. indicazione su scheda singola

Completare i seguenti campi:

- Reason: Nome, Cognome, immatricolazione a "Titolo Corso"
- Amount: vedi importo su scheda singola

**B) tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:**

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:

Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano

IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

SWIFT CODE (per i bonifici dall’estero) POSOIT22XXX

**Causale versamento:** Codice Causale: **66**; Nome e Cognome; Titolo Corso

**In tutti i casi di pagamento diversi da PagoPA, la ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email [ufficio.master@unimib.it](mailto:ufficio.master@unimib.it).**

- c) *solo per i candidati non comunitari*, trasmettere copia o scansione della copia del visto/permesso di soggiorno valido per l’immatricolazione all’indirizzo e-mail [ufficio.master@unimib.it](mailto:ufficio.master@unimib.it).

\*\*\*\*\*

**I candidati che non hanno perfezionato l’immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.**

In tal caso subentra altro candidato, secondo l’ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all’indirizzo di posta elettronica comunicato all’atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

In caso di necessità sarà possibile stampare nuovamente il bollettino PagoPA precompilato ricollegandosi alle [Segreterie Online](#). La ricevuta del versamento dovrà essere conservata con cura dall’interessato. L’Amministrazione universitaria si riserva di richiederne l’esibizione a riprova dell’avvenuto pagamento.

Il bollettino PagoPA è nominale e intestato al candidato.

Qualora il **pagamento debba essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato**, gli stessi dovranno **richiedere l’emissione di una nota di debito** inviando una e-mail a [ufficio.master@unimib.it](mailto:ufficio.master@unimib.it) specificando la propria **ragione sociale e P.IVA**, al fine di consentire l’emissione del bollettino PagoPA con la corretta intestazione.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l’Ateneo.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell’attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

## **Art. 9 Uditori**

Le **schede allegate** indicano l'eventuale disponibilità di posti da uditore. Le date di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e per la successiva immatricolazione sono indicate nelle singole schede e valgono per tutte le tipologie di candidati (Allievi e Uditori). Le procedure sono descritte agli artt. 4 e 8 del presente bando.

Qualora l'iscrizione come uditore non preveda il versamento di un contributo specifico, andrà versata una quota di rimborso spese per imposta di bollo e assicurazione con apposito bollettino PagoPA precompilato.

Agli uditori non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari) e, a coloro che frequentano almeno il 75% delle attività previste, è rilasciato un attestato di partecipazione. Per gli uditori non è prevista l'eventuale attività di stage.

Gli uditori saranno avvisati per e-mail sulle modalità di ritiro dell'attestato (su appuntamento) o con spedizione a mezzo raccomandata R.R. e saranno tenuti a ritirare l'attestato entro novanta giorni dal ricevimento dell'e-mail.

## **Art. 10 Obblighi di frequenza e conseguimento dell'attestato**

La frequenza ai Corsi di Perfezionamento e Formazione è obbligatoria.

Qualora i Corsi prevedano attività di stage, essa è organizzata sotto la responsabilità del Comitato Scientifico, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi. Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del corso. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato Scientifico, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del corso e il superamento di tutte le prove di verifica (ove previste) e della prova finale, sono riconosciuti i CFU (Crediti Formativi Universitari) indicati nelle **schede allegate**, corrispondenti alle ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato l'attestato del Corso di Perfezionamento o di Formazione.

Salvo diversa procedura prevista per specifici corsi, entro un massimo di 6 mesi, gli aventi diritto ricevono una e-mail da [ufficio.master@unimib.it](mailto:ufficio.master@unimib.it) per il ritiro dell'attestato presso gli uffici. In caso di impossibilità al ritiro, può essere richiesta la spedizione all'indirizzo di residenza.

## **Art. 11 Webmail, Carta Multiservizi e customer satisfaction**

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) [nomeutente@campus.unimib.it](mailto:nomeutente@campus.unimib.it) alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Entro il termine dell'attività formativa verrà inviata agli studenti, all'indirizzo e-mail indicato sulla domanda di ammissione, la richiesta di compilazione di un questionario di soddisfazione sul corso frequentato. Nel caso in cui non sia stato indicato alcun indirizzo e-mail, il questionario sarà inviato all'indirizzo e-mail assegnato dall'Ateneo.

#### **Art. 12**

##### **Decadenza dai benefici e cause di esclusione**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **Art. 13**

##### **Trattamento dei dati personali**

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

E' possibile prendere visione dell'informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

#### **Art. 14**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Capo Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.

LA RETTRICE

*Firmato*

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

*U.O.R.: Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti  
Responsabile del Procedimento: Franca Tempesta  
Pratica trattata da Settore Master e Formazione Permanente*

**Decreto rep. n. 7983/2019**

**Registrato il 18/12/2019**

**Prot. n. 0110244/19**



AREA  
MEDICO-SANITARIA

<b>Tipologia corso</b>	Corso di Perfezionamento
<b>Titolo corso</b>	<b>CARDIOLOGIA INTENSIVISTICA</b>
<b>Struttura proponente</b>	<b>Dipartimento di Medicina e Chirurgia (Medicine and Surgery)</b>
<b>Direttore / Presidente Comitato scientifico</b>	Cristina Giannattasio
<b>Componenti Comitato scientifico</b>	Roberto Fumagalli – Dipartimento di Medicina e Chirurgia Michele Bombelli – Dipartimento di Medicina e Chirurgia Fabrizio Oliva – ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Alice Sacco - ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Nuccia Morici - ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
<b>Segreteria organizzativa</b>	E-mail per informazioni: <a href="mailto:monticelli.cristina@gmail.com">monticelli.cristina@gmail.com</a>
<b>Modalità di svolgimento dell'attività didattica</b>	Convenzionale
<b>Lingua di svolgimento della didattica</b>	<b>Italiano</b>
<b>Inizio e durata</b>	<b>24 aprile 2020</b> – durata annuale
<b>Posti disponibili</b>	numero massimo: 15 - numero minimo: 5
<b>Requisiti di ammissione</b>	Laurea Specialistica/Magistrale in Medicina e Chirurgia (cl. 46/S o LM-41) unitamente ad uno dei seguenti Diplomi di Specializzazione: - Cardiologia; - Medicina d'urgenza; - Medicina interna.
<b>Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)</b>	<b>€ 1000,00 (mille)</b> , da versarsi al momento dell'immatricolazione in unica soluzione. <b>Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE</b>
<b>Agevolazioni Economiche</b>	E' prevista l'erogazione di una borsa di studio del valore lordo di € 1.000,00, offerta da Orion Pharma S.r.l., a copertura totale del contributo di iscrizione, che sarà assegnata al primo classificato della graduatoria di ammissione.  Sono in corso di definizione ulteriori finanziamenti da parte di enti esterni, che potranno essere utilizzati per l'istituzione di borse di studio ad esonero totale o parziale del contributo di iscrizione, da assegnarsi secondo l'ordine della graduatoria di ammissione al corso a partire dal secondo classificato.
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	<b>4 marzo 2020</b>
<b>Selezione</b>	<b>Data: 13 marzo 2020 ore 14:00</b> <b>Sede:</b> ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162- Milano <b>Modalità:</b> colloquio individuale e valutazione curriculum e titoli
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	A partire dal <b>27 marzo 2020</b>
<b>Chiusura immatricolazioni</b>	<b>8 aprile 2020</b>
<b>Uditori</b>	Non previsti
<b>Titolo rilasciato (CFU)</b>	Attestato di Corso di Perfezionamento (12 CFU)

<b>Tipologia corso</b>	Corso di Perfezionamento
<b>Titolo corso</b>	<b>ECODOPPLER CAROTIDEO</b>
<b>Struttura proponente</b>	<b>Dipartimento di Medicina e Chirurgia (Medicine and Surgery)</b>
<b>Direttore / Presidente Comitato scientifico</b>	Alberto Froio
<b>Componenti Comitato scientifico</b>	Carlo Ferrarese – Dip. Medicina e Chirurgia Cristina Giannattasio – Dip. Medicina e Chirurgia Rocco Corso – ASST Monza Savino Pasquadibisceglie – ASST Monza
<b>Segreteria organizzativa</b>	Chirurgia Vascolare, 11° piano settore A – Ospedale San Gerardo Monza – Tel. 039.2334368 – e-mail: <a href="mailto:ecodoppler@unimib.it">ecodoppler@unimib.it</a>
<b>Modalità di svolgimento dell'attività didattica</b>	Convenzionale
<b>Lingua di svolgimento della didattica</b>	Italiano
<b>Inizio e durata</b>	<b>8 aprile 2020</b> –durata 11 mesi
<b>Posti disponibili</b>	numero massimo posti: 10
<b>Requisiti di ammissione</b>	<p>Laurea specialistica/magistrale in una delle seguenti classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicina e Chirurgia (46/S, LM-41)</li> <li>• Biologia (6/S, LM-6)</li> <li>• Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (9/S, LM-9)</li> </ul> <p>Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicina e Chirurgia</li> <li>• Scienze Biologiche</li> <li>• Biotecnologie indirizzo Biotecnologie Mediche</li> <li>• Biotecnologie indirizzo Biotecnologie Veterinarie</li> <li>• Biotecnologie indirizzo Biotecnologie Farmaceutiche</li> </ul> <p>Laurea triennale in una delle seguenti classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare (SNT/03, L/SNT3)</li> <li>• Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (SNT/03, L/SNT3)</li> <li>• Classe delle lauree in Biotecnologie (1, L-2)</li> <li>• Infermieristica (SNT/01, L/SNT1)</li> <li>• Tecnico di Neurofisiopatologia (SNT/03, L/SNT3)</li> </ul> <p>Diploma universitario in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infermiere</li> <li>• Tecnico sanitario di radiologia medica</li> <li>• Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare</li> <li>• Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria</li> <li>• Tecnico di neurofisiopatologia</li> </ul> <p>Titoli equipollenti ai sensi della legge n. 1/2002 (con diploma di maturità):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di infermiere professionale</li> <li>• Diploma di tecnico (sanitario) di radiologia medica</li> <li>• Diploma di tecnico di angiocardiochirurgia-perfusionista</li> <li>• Diploma di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria</li> <li>• Diploma di tecnico di cardioangiologia</li> <li>• Diploma di tecnico di cardiologia</li> <li>• Diploma di tecnico di cardiologia</li> </ul>

	•Diploma di tecnico di neurofisiopatologia
<b>Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)</b>	<b>€ 1.000,00 (mille)</b> da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione <b>Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE</b>
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	<b>21 febbraio 2020</b>
<b>Selezione</b>	<b>Data: 2 marzo 2020</b> <b>Modalità:</b> valutazione CV (esperienza nell'ultrasonografia, corsi, congressi) e titoli
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	A partire dal <b>18 marzo 2020</b>
<b>Chiusura immatricolazioni</b>	<b>25 marzo 2020</b>
<b>Uditori</b>	Non previsti
<b>Titolo rilasciato (CFU)</b>	Attestato di Corso di Perfezionamento (5 CFU)

<b>Tipologia corso</b>	Corso di Perfezionamento
<b>Titolo corso</b>	<b>ECOGRAFIA OFFICE: SUPPORTO ALLA MIDWIFERY CARE NEL PERCORSO NASCITA</b>
<b>Struttura proponente</b>	<b>Dipartimento di Medicina e Chirurgia (Medicine and Surgery)</b>
<b>Direttore / Presidente Comitato scientifico</b>	Nespoli Antonella
<b>Componenti Comitato scientifico</b>	Patrizia Vergani - Dipartimento di Medicina e Chirurgia Simona Fumagalli – ASST Monza Virna Franca Zobbi – Tecnico Dipartimento di Medicina e Chirurgia Romina Sada - ASST Monza
<b>Segreteria organizzativa</b>	Tel. 02 64488146 E mail : <a href="mailto:perfez.eco@unimib.it">perfez.eco@unimib.it</a>
<b>Modalità di svolgimento dell'attività didattica</b>	Convenzionale
<b>Lingua di svolgimento della didattica</b>	Italiano
<b>Inizio e durata</b>	<b>6 aprile 2020</b> - durata 9 mesi
<b>Posti disponibili</b>	numero massimo: 22 - numero minimo: 15
<b>Requisiti di ammissione</b>	<p>Possesso di uno dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Laurea in Ostetricia – (SNT/01)</li> <li>● Diploma Universitario di Ostetrica D.M. 24 luglio 1996, n. 42</li> <li>● Diplomi equivalenti ai sensi del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402 convertito con modificazioni nella Legge 8 gennaio 2002, n. 1 (art. 1, comma 10) con obbligo del possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore</li> </ul> <p>Gli/le ostetrici/e devono essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e/o essere iscritti all'albo professionale. Il titolo straniero corrispondente deve essere già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso o essere stato riconosciuto dal Ministero competente ai fini dell'esercizio in Italia della professione.</p>
<b>Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)</b>	<b>€ 1.700,00 (millesettecento)</b> da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione  <b>Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE</b>
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	<b>25 febbraio 2020</b>
<b>Selezione</b>	<p><b>Data: 6 marzo 2020</b>  <b>Modalità:</b> Valutazione CV e titoli  <b>Titoli valutabili:</b> voto di laurea, attività lavorative, altri titoli ed esperienze formative  <b>Criteri di valutazione:</b>  Voto di Laurea max 10 punti (10 punti se 110 e lode, 8 punti se 110, 6 sopra/uguale a 105, 4 sopra/uguale i 100, 2 inferiore a 100).  Esperienza lavorativa max 8 punti (1 punto ogni 5 anni).  Altri titoli ed esperienze formative max 12 punti (1 punto per ogni titolo o esperienza formativa)</p>
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	A partire dal <b>16 marzo 2020</b>
<b>Chiusura immatricolazioni</b>	<b>23 marzo 2020</b>
<b>Uditori</b>	Non previsti
<b>Titolo rilasciato (CFU)</b>	Attestato di Corso di Perfezionamento (30 CFU)

<b>Tipologia corso</b>	Corso di Perfezionamento
------------------------	--------------------------

<b>Titolo corso</b>	<b>GESTIONE DEL DOLORE ACUTO E CRONICO</b>
<b>Struttura proponente</b>	<b>Dipartimento di Medicina e Chirurgia (Medicine and Surgery)</b>
<b>Direttore / Presidente Comitato scientifico</b>	Roberto Fumagalli
<b>Componenti Comitato scientifico</b>	Giuseppe Foti – Dipartimento di Medicina e Chirurgia Giorgio Annoni – Dipartimento di Medicina e Chirurgia Massimo Allegri – Policlinico di Monza Dario Bugada – Ospedale Papa Giovanni XXIII di Bergamo Vito Torrano – Ospedale di Lodi
<b>Segreteria organizzativa</b>	E-mail per informazioni: <a href="mailto:rosangela.balice@unimib.it">rosangela.balice@unimib.it</a> Tel. 039.2339524
<b>Modalità di svolgimento dell'attività didattica</b>	Convenzionale Un venerdì (8 ore) e un sabato (8 ore) al mese per 8 mesi + un evento internazionale di 16 ore (totale didattica 144 ore) + uno stage di 5 giorni (40 ore non consecutive) in gestione del dolore peri operatorio + uno stage di 5 giorni (35 ore non consecutive) in gestione del dolore cronico
<b>Lingua di svolgimento della didattica</b>	<b>Italiano e/o inglese a seconda degli insegnamenti</b>
<b>Inizio e durata</b>	<b>24 aprile 2020</b> – durata 11 mesi
<b>Posti disponibili</b>	numero massimo: 35- numero minimo: 10
<b>Requisiti di ammissione</b>	Laurea Specialistica/Magistrale in Medicina e Chirurgia (cl. 46/S o LM-41) unitamente al Diploma di Specializzazione in Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore.
<b>Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)</b>	<b>€ 2.200,00 (duemiladuecento)</b> , da versarsi al momento dell'immatricolazione in unica soluzione.  <b>Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE</b>
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	<b>6 marzo 2020</b>
<b>Selezione</b>	<b>Data: 17 marzo 2020</b> <b>Modalità:</b> valutazione titoli e curriculum vitae Il curriculum verrà valutato per numero anni di attività, incarichi conseguiti, esperienza specifica in gestione del dolore acuto, esperienza specifica in gestione del dolore cronico.
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	A partire dal <b>27 marzo 2020</b>
<b>Chiusura immatricolazioni</b>	<b>6 aprile 2020</b>
<b>Uditori</b>	Posti disponibili: <b>2</b> Requisiti di accesso: gli stessi del corso Selezione: valutazione titoli e curriculum Contributo di iscrizione: <b>€ 250,00</b>
<b>Titolo rilasciato (CFU)</b>	Attestato di Corso di Perfezionamento (21 CFU)

AREA  
UMANISTICO-SOCIALE

<b>Tipologia corso</b>	Corso di Formazione
<b>Titolo corso</b>	<b>GENERE, POLITICA E ISTITUZIONI</b>
<b>Struttura proponente</b>	<b>Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale / Comitato Unico di Garanzia</b>
<b>Direttore / Presidente Comitato scientifico</b>	Carmen Leccardi
<b>Componenti Comitato scientifico</b>	Marina Calloni - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale Patrizia Farina - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale Tiziana Vettor- Dipartimento di Giurisprudenza
<b>Segreteria organizzativa</b>	Comitato Unico di Garanzia - Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano – Edificio U6, 4° piano, stanza 4052 Tel. 02.6448.6202 - <a href="mailto:comitatounicogaranzia@unimib.it">comitatounicogaranzia@unimib.it</a> Sito web: <a href="https://www.unimib.it/ateneo/organi/comitato-unico-garanzia/formazione">https://www.unimib.it/ateneo/organi/comitato-unico-garanzia/formazione</a>
<b>Modalità di svolgimento dell'attività didattica</b>	Convenzionale
<b>Lingua di svolgimento della didattica</b>	Italiano
<b>Inizio e durata</b>	<b>23 aprile 2020</b> – durata 8 mesi
<b>Posti disponibili</b>	numero massimo: 85 - numero minimo: 15
<b>Requisiti di ammissione</b>	Diploma di scuola media superiore Requisiti preferenziali: esperienze maturate nel settore delle Pari Opportunità
<b>Contributo di iscrizione</b>	Il corso è finanziato dall'Ateneo. E' richiesto unicamente un contributo di <b>€ 32,00 (trentadue)</b> per le imposte di bollo, da versarsi interamente all'atto dell'immatricolazione.  <b>Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE</b>
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	<b>13 marzo 2020</b>
<b>Selezione</b>	<b>Data: 23 marzo 2020</b> <b>Modalità:</b> Valutazione voto diploma e CV
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	A partire dal <b>2 aprile 2020</b>
<b>Chiusura immatricolazioni</b>	<b>9 aprile 2020</b>
<b>Uditori</b>	Non previsti
<b>Titolo rilasciato (CFU)</b>	Attestato di Corso di Formazione (6 CFU)



<b>Tipologia corso</b>	Corso di Alta Formazione
<b>Titolo corso</b>	<b>IDEAZIONE SCRITTURA E VALUTAZIONE DI PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI FINANZIATI. COMPETENZE E STRUMENTI PER RISPONDERE A BANDI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.</b>
<b>Struttura proponente</b>	<b>Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”</b>
<b>Direttore / Presidente Comitato scientifico</b>	Pierangelo Barone
<b>Componenti Comitato scientifico</b>	Cristiano Ghiringhelli – Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione Matteo Ripamonti – iBVA
<b>Segreteria organizzativa</b>	E-mail per informazioni: <a href="mailto:matteo.ripamonti@unimib.it">matteo.ripamonti@unimib.it</a>
<b>Modalità di svolgimento dell'attività didattica</b>	Convenzionale Orario lezioni: venerdì 14:30-18:30 – sabato: 09:30-13:30
<b>Lingua di svolgimento della didattica</b>	Italiano
<b>Inizio e durata</b>	<b>3 aprile 2020</b> – durata 9 mesi
<b>Posti disponibili</b>	numero massimo: 25 - numero minimo: 12
<b>Requisiti di ammissione</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado  Requisito preferenziale: esperienza in organizzazioni del Terzo Settore che presentano progetti ad enti di erogazione pubblici o privati.
<b>Contributo di iscrizione (comprensivo del contributo di selezione)</b>	<b>€ 1.490,00 (millequattrocentonovanta)</b> , da versarsi al momento dell'immatricolazione in unica soluzione.  <b>Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE</b>
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	<b>21 febbraio 2020</b>
<b>Selezione</b>	<b>Data: 2 marzo 2020 ore 09:00</b> <b>Sede:</b> Stanza 4128 – Dip. Scienze Umane per la Formazione – IV piano – Ed. U6 – Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano <b>Modalità:</b> colloquio individuale e valutazione curriculum vitae
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	A partire dal <b>12 marzo 2020</b>
<b>Chiusura immatricolazioni</b>	<b>20 marzo 2020</b>
<b>Uditori</b>	Non previsti
<b>Titolo rilasciato (CFU)</b>	Attestato di Corso di Alta Formazione (13 CFU)

<b>Tipologia corso</b>	Corso di Alta Formazione
<b>Titolo corso</b>	<b>INNOVARE LA SCUOLA</b>
<b>Struttura proponente</b>	<b>Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”</b>
<b>Direttore / Presidente Comitato scientifico</b>	Francesca Antonacci
<b>Componenti Comitato scientifico</b>	Monica Guerra – Dip. di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa” Emanuela Mancino – Dip. di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”
<b>Segreteria organizzativa</b>	<a href="mailto:francesca.antonacci@unimib.it">francesca.antonacci@unimib.it</a> <a href="mailto:monica.guerra@unimib-it">monica.guerra@unimib-it</a>
<b>Modalità di svolgimento dell’attività didattica</b>	<p>Convenzionale</p> <p>Il calendario didattico del corso prevede i seguenti incontri:</p> <p>mercoledì 1 aprile 2020  mercoledì 15 aprile 2020  mercoledì 29 aprile 2020  mercoledì 13 maggio 2020  mercoledì 27 maggio 2020  mercoledì 10 giugno 2020  mercoledì 24 giugno 2020  mercoledì 1 luglio 2020  mercoledì 16 settembre 2020  mercoledì 30 settembre 2020  mercoledì 14 ottobre 2020  mercoledì 28 ottobre 2020</p> <p>Eventuali variazioni saranno comunicate attraverso la pagina web del corso e/o tramite e-mail agli iscritti.</p>
<b>Lingua di svolgimento della didattica</b>	Italiano
<b>Inizio e durata</b>	<b>1 aprile 2020</b> – durata 9 mesi
<b>Posti disponibili</b>	numero massimo: 50 - numero minimo: 15 <i>Il numero minimo aumenterà proporzionalmente sulla base del numero di iscrizioni a quota ridotta (v. sezione “Agevolazioni Economiche”)</i>
<b>Requisiti di ammissione</b>	Laurea triennale o laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica/magistrale o diploma universitario.
<b>Contributo di iscrizione</b>	<b>€ 500,00 (cinquecento)</b> da versarsi interamente all’atto dell’immatricolazione  <b>Code Payment Reason (solo esteri): SPECIALIZATION COURSE</b>
<b>Agevolazioni Economiche</b>	A coloro che hanno conseguito l’attestato del corso di Alta formazione “Innovare la scuola” a.a. 2017/18 o 2018/19 la quota di iscrizione è ridotta del 50% (contributo iscrizione € 250,00). Agli iscritti con questa modalità saranno riconosciuti 3 CFU e la frequenza del corso inizierà a partire dal settimo incontro.
<b>Scadenza domande di ammissione</b>	<b>18 febbraio 2020</b>
<b>Selezione</b>	<b>Data: 28 febbraio 2020</b> <b>Modalità</b> : Valutazione CV e titoli
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	A partire dal <b>11 marzo 2020</b>
<b>Chiusura immatricolazioni</b>	<b>18 marzo 2020</b>

<b>Uditori</b>	Posti disponibili: n. 10 Requisiti di accesso: Diploma di scuola media superiore e/o esperienza nel settore Selezione: Valutazione Titoli e CV Contributo di iscrizione: € 500,00
<b>Titolo rilasciato (CFU)</b>	Attestato di Corso di Alta Formazione (8 CFU)