

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
- VISTO il "Regolamento per i Master Universitari e l'Alta formazione", emanato con Decreto Rettorale n. 584/2018 del 2 febbraio 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina e Chirurgia del 18 marzo 2019;
- VISTA la nota dell'ASST Valtellina e Alto Lario prot. 0018135 del 24 aprile 2019, relativa all'assegnazione all'Università degli Studi di Milano-Bicocca di un contributo nell'ambito del Progetto di cooperazione transfrontaliera "Sanità a Confronto" nella fascia di confine della Provincia di Sondrio e del Cantone dei Grigioni - Programma Interreg V-A-Italia Svizzera – ID 631714, da utilizzarsi per la realizzazione di un Master Universitario di I livello denominato "Master Internazionale in Infermieristica di Famiglia e di Comunità";
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 13 maggio 2019;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 21 maggio 2019

DECRETA

Art. 1 Attivazione del Master

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, per l'Anno Accademico 2019/2020, il **Master Universitario di I livello** denominato "**Master Internazionale in Infermieristica di Famiglia e di Comunità**".

Il Master è interamente finanziato nell'ambito del **Progetto di cooperazione transfrontaliera "Sanità a Confronto" nella fascia di confine della Provincia di Sondrio e del Cantone dei Grigioni - Programma Interreg V-A-Italia Svizzera – ID 631714** ed è realizzato in collaborazione con:

- Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e Alto Lario
- Centro Sanitario Bregaglia
- Comunità Montana della Valchiavenna.

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/master-aa-201920/master-internazionale-infermieristica-famiglia-e-comunita>.

Art. 2 Organi del Master

È costituito il **Comitato Scientifico** del Master, così composto:

Stefania Di Mauro	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Presidente
Davide Ausili	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Componente
Lorenzo Mantovani	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Componente
Antonino Zagari	ASST Valtellina e Alto Lario	Componente
Lorella Cecconami	ATS della Montagna	Componente
Carmela Ongaro	ASST Valtellina e Alto Lario	Componente

Direttore: Stefania di Mauro

Segreteria organizzativa:

Corso di Laurea in Infermieristica
Ed. U78, Via Fumagalli, 3 - 23020 Faedo Valtellino (So)
Tel. 02-64488150 -INDIRIZZO E-MAIL: masterfamiglia@unimib.it

Art. 3 Periodo e sede di svolgimento

Il Master avrà inizio il giorno **8 novembre 2019** e avrà durata annuale.

Le lezioni si svolgeranno di norma nei giorni di **giovedì, venerdì e sabato a settimane alterne** presso la sede della **Comunità Montana della Valchiavenna – Via C. Lena Perpentì, 8/10, 23022 Chiavenna (SO)**.

Art. 4 Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **20** e il numero minimo in 10.

Art. 5 Requisiti di ammissione

I candidati al Master devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale in Infermieristica (classe L/SNT1)
- Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche o Diploma Universitario per Infermiere
- Diploma di Infermiere Professionale equipollente ai sensi della legge 1/2002

Requisiti preferenziali:

Svolgimento dell'attività professionale presso ASST della Valtellina e Alto Lario e/o nel contesto della continuità assistenziale ospedale - territorio nell'ambito della Comunità Montana della Val Chiavenna, Val Bregaglia italiana e svizzera (Centro Sanitario Bregaglia) e/o nel territorio afferente alla Provincia di Sondrio e della Vallecambona.

Per i master che prevedono nel programma formativo attività cliniche, diagnostiche e/o strumentali su pazienti, possono essere ammessi solo coloro che siano in possesso dell'abilitazione professionale.

Il titolo di accesso richiesto deve essere conseguito entro la data di scadenza per le domande di ammissione.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei. Inoltre non è consentita l'iscrizione a un Master Universitario da parte dei titolari di assegni di ricerca conferiti da questo Ateneo.

Art. 6 Partecipazione gratuita

La **partecipazione al master è GRATUITA** in virtù del finanziamento all'interno del progetto di cooperazione transfrontaliera "Sanità a Confronto" nella fascia di confine della Provincia di Sondrio e del Canton Grigioni – Programma Interreg V-A-Italia Svizzera – ID 631714.

Art. 7 Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 20 settembre 2019**.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it selezionando **"accedi a... > Segreteria Online"**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la *registrazione* dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare la voce "ammissione" e scegliere il master di interesse.

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal master, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **eventuali altri titoli.**

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **copia del titolo di studio (con relativa traduzione in italiano o inglese se il titolo è emesso in lingua diversa)¹;**
- **eventuali altri titoli (DDV, DS, Attestato Cimea, ToR, ecc.).**

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

Art. 8

Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della [legge n. 118 del 30 marzo 1971](#) (*invalidità civile*)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*)

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo servizi.disabili.dsa@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 9

Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Master sarà effettuata sulla base di:

- Valutazione del Curriculum vitae et studiorum;
- Valutazione dei titoli.

Sarà valutata anche l'eventuale attività lavorativa, di studio e di ricerca attinente all'argomento del Master.

La commissione giudicatrice della selezione, nominata dal Comitato Scientifico del Master, si riunirà il giorno **4 ottobre 2019** per la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione al Master.

Art. 10 Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Master secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **15 ottobre 2019**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/master-aa-201920/master-internazionale-infermieristica-famiglia-e-comunita>.

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Art. 11 Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 22 ottobre 2019** come di seguito specificato.

- a) **accedere alle [Segreterie Online](#)** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *"immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"*;
- b) **Solo per i candidati non comunitari, trasmettere copia o scansione del visto/permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione all'indirizzo ufficio.master@unimib.it.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi.

Art. 12 Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 13 Insegnamenti singoli

Non è prevista l'iscrizione a insegnamenti singoli.

Art. 14

Obblighi di frequenza, stage e conseguimento del titolo

La frequenza al Master è obbligatoria.

L'attività di stage prevista dal piano didattico del master è organizzata sotto la responsabilità del Comitato Scientifico, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi.

Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del master. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato Scientifico, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti 60 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello.

Salvo diversa procedura prevista per specifici master, di norma il diploma è spedito all'indirizzo di residenza indicato dall'interessato a cura dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti entro circa 6 mesi dal conseguimento del titolo.

Art. 15

Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie Online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Gli studenti iscritti, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite Segreterie Online. Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato. Il Questionario AlmaLaurea è finalizzato a raccogliere la valutazione sul master e permette di usufruire dei servizi del Portale Job Placement-AlmaLaurea (inserimento CV con visibilità ad enti/aziende, consultazione offerte di lavoro e stage extracurricolari, partecipazione a eventi, ecc.).

Art. 16

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 17
Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

E' possibile prendere visione dell'informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

Art. 18
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Tempesta – Capo Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.

PER IL RETTORE
Prof.ssa Maria Cristina Messa

Firmato

IL PRO-RETTORE VICARIO
Prof. Paolo Cherubini

Decreto n. 3975/2019
Registrato il 17/07/2019
Prot. n. 0056669/19