

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
- VISTO il "Regolamento per i Master Universitari e l'Alta formazione", emanato con Decreto Rettorale n. 584/2018 del 2 febbraio 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa del 14 marzo 2018;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 7 maggio 2018;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2018;
- VISTO il D.R. n. 0042668/18 del 29 giugno 2018, con il quale è stata indetta la prova di selezione per l'ammissione al Master Universitario di I livello "Cibo e Società: innovare pratiche, politiche e mercati alimentari" per l'a.a. 2018-19;
- VISTO l'accREDITAMENTO del Master sopra citato come "MASTER INPS EXECUTIVE" concesso dall'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), finalizzato a sostenere l'alta formazione e l'aggiornamento professionale qualificato dei dipendenti della pubblica amministrazione attraverso il finanziamento di borse di studio

DECRETA

Art. 1

Riapertura e modifica dei termini di ammissione al Master

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, per l'Anno Accademico 2018-19, il Master Universitario di I livello "Cibo e Società: innovare pratiche, politiche e mercati alimentari".

Il master ha ottenuto l'accREDITAMENTO come "MASTER INPS EXECUTIVE" e prevede la possibilità di assegnare 4 (quattro) borse di studio dell'importo di € 3.500,00 cadauna, a copertura totale del contributo di iscrizione al master, a dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, c. 245 della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

Tutte le indicazioni per richiedere la borsa di studio sono reperibili nel bando pubblicato sul sito dell'INPS, scaricabile al seguente link: https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/Bando_Master_EXECUTIVE_a.a._2018_2019.pdf.

Le informazioni sul master sono disponibili sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/master-aa-201819/cibo-e-societa>.

Art. 2 Organi del Master

È costituito il **Comitato Scientifico** del Master, così composto:

Luca Mocrelli	Dip. di Economia, Met. Quant. e Strategie d'Impresa	Presidente
Laura Prosperi	Dip. di Economia, Met. Quant. e Strategie d'Impresa	Componente
Gianmarco Navarini	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	Componente
Mauro Van Aken	Dip. di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Componente
Tiziana Vettor	Dipartimento di Giurisprudenza	Componente
Giovanni Ceccarelli	Università degli Studi di Parma	Componente
Andrea Calori	Està – Economia e Sostenibilità	Componente

Direttore: Luca Mocrelli

Segreteria organizzativa:

E-mail per informazioni: laura.prosperi@unimib.it - Cell. : 3276960250

Art. 3 Periodo di svolgimento

Il Master avrà inizio il **5 aprile 2019** e avrà durata annuale.

Art. 4 Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **30** e il numero minimo in 15.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

Art. 5 Requisiti di ammissione

I candidati al Master devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea triennale o Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99 o Diploma Universitario triennale o Laurea Magistrale a ciclo unico.

Possono presentare domanda di ammissione anche i laureandi che, in Italia, conseguano il titolo richiesto per l'accesso entro il primo appello di laurea successivo all'avvio delle attività didattiche e che, alla data delle procedure selettive per l'ammissione, siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale. In caso di ammissione tali studenti potranno immatricolarsi sotto condizione secondo le scadenze indicate, impegnandosi a comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo d'accesso tramite autocertificazione (dichiarazione sostitutiva) da inviare all'indirizzo ufficio.master@unimib.it. Qualora entro tale termine non conseguano il titolo previsto per l'accesso al master, decadranno dalla condizione di studente e, pertanto, non potranno proseguire con la frequenza né conseguire certificazioni. Non sarà inoltre previsto il rimborso del contributo di iscrizione versato.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei. Inoltre non è consentita l'iscrizione a un Master Universitario da parte dei titolari di assegni di ricerca conferiti da questo Ateneo.

Art. 6

Agevolazioni economiche per candidati con disabilità e con invalidità a partire dal 66%

E' previsto l'esonero totale dal pagamento del contributo di iscrizione (ad eccezione del contributo per la selezione di € 100,00 e di un rimborso spese per le imposte di bollo) per tutti i candidati con disabilità e con invalidità certificata a partire dal 66%, che abbiano superato le procedure di selezione previste dal master e siano utilmente collocati nella relativa graduatoria di ammissione.

Art. 7

Contributi di iscrizione e agevolazioni economiche

Il contributo di iscrizione è di € **3.500,00 (tremilacinquecento)** e dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- € **100,00** alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- € **1.650,00** all'atto dell'immatricolazione;
- € **1.750,00** entro il **30-giugno 2019**.

Il contributo è comprensivo delle spese per il rilascio del diploma originale del master e delle spese per imposte di bollo e coperture assicurative.

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE INPS PER DIPENDENTI PUBBLICI IN SERVIZIO

Il master ha ottenuto l'accreditamento come "MASTER INPS EXECUTIVE" e prevede la possibilità di assegnare **4 (quattro) borse di studio dell'importo di € 3.500,00 ciascuna**, a copertura totale del contributo di iscrizione al master, a **dipendenti della pubblica amministrazione in servizio** iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, c. 245 della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

Tutte le indicazioni per richiedere la borsa di studio sono reperibili nel bando pubblicato sul sito dell'INPS, scaricabile al seguente link: https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/Bando_Master_EXECUTIVE_a.a._2018_2019.pdf.

ATTENZIONE: I richiedenti borsa di studio INPS sono tenuti ad inviare all'Ateneo, tramite la procedura [Segreteria Online](#) descritta nel presente bando, la domanda di ammissione al Master (per **non pagare il MAV di € 100,00** generato automaticamente, gli interessati dovranno inviare una e-mail a ufficio.master@unimib.it avvisando di concorrere alle borse INPS).

Contestualmente, gli stessi devono **effettuare la richiesta di borsa di studio accedendo al portale istituzionale INPS www.inps.it** e seguendo le indicazioni previste nel bando INPS.

Le due procedure (Ateneo e INPS) sono indipendenti l'una dall'altra e la mancata effettuazione di una delle due precluderà la possibilità di concorrere alla borsa di studio.

Qualora pervengano disponibilità di finanziamenti diversi da parte di altri enti esterni, potrà essere prevista l'erogazione di ulteriori borse di studio secondo le modalità e i criteri che saranno deliberati dal Comitato Scientifico del Master.

Art. 8
Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 18 febbraio 2019**.

Sono fatte salve le domande già presentate ai sensi del precedente D.R. n. 0042668/18 del 29 giugno 2018 da parte di coloro i quali non abbiano formalizzato espressa rinuncia alla data del presente Decreto.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it selezionando **“accedi a... > Segreterie Online”**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la *registrazione* dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare la voce “ammissione” e scegliere il master di interesse. Ove previsto, andrà scelto il percorso (**Allievi o Uditori**).

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della copia di un documento di identità e di una fototessera in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal master, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **eventuali altri titoli.** L'eventuale **certificazione di disabilità/invalidità uguale o superiore al 66%** va caricata in questa sezione.

A conclusione della procedura i candidati dovranno stampare **il bollettino MAV elettronico dell'importo di € 100,00, che andrà pagato** presso gli sportelli di qualsiasi istituto bancario **entro la data di scadenza per le domande di ammissione, pena esclusione dalla selezione.**

Il bollettino MAV è nominale; nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto, lo stesso dovrà essere effettuato a mezzo **bonifico bancario (v.IBAN sotto riportato).**

Per i richiedenti borsa INPS, valgono le indicazioni specificate all'art. 7 del presente Decreto.

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **copia del titolo di studio (con relativa traduzione in italiano o inglese se il titolo è emesso in lingua diversa)¹;**
- **eventuali altri titoli (DDV, DS, Attestato Cimea, ToR, ecc.). L'eventuale certificazione di disabilità/invalidità uguale o superiore al 66% va caricata in questa sezione.**

A conclusione della procedura i candidati dovranno stampare il **bollettino MAV elettronico dell'importo di € 100,00, che andrà pagato** presso gli sportelli di qualsiasi istituto bancario **entro la data di scadenza per le domande di ammissione, pena esclusione dalla selezione**.

Il bollettino MAV è nominale; nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto, lo stesso dovrà essere effettuato a mezzo **bonifico bancario (v. IBAN sotto riportato)**.

Per i richiedenti borsa INPS, valgono le indicazioni specificate all'art. 7 del presente Decreto.

In alternativa il pagamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **tramite Carta di Credito accedendo al sito: <https://pagofacile.popsi.it/en/web/guest/spontaneo>**

Selezionare i seguenti campi:

Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA

Code Payment Reason: FIRST LEVEL MASTER DEGREE

Completare i seguenti campi:

Reason: Nome, Cognome, ammissione alla selezione "Titolo Master"

Amount: 100,00 €

- **-tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:**

Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:

Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano

IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71

SWIFT CODE (per i bonifici dall'estero) POSOIT22XXX

Causale versamento: Codice Causale: **65**; Nome e Cognome; Titolo Master

La ricevuta dovrà essere inviata al seguente indirizzo email ufficio.master@unimib.it.

ATTENZIONE: I candidati extra europei, residenti all'estero, che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

Agli **uditori, ove previsti, non** è richiesto il versamento dell'importo di € 100,00 per l'iscrizione alla selezione.

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

In caso di necessità sarà possibile stampare nuovamente il MAV elettronico ricollegandosi alle Segreterie online. La ricevuta del versamento dovrà essere conservata con cura dall'interessato. L'Amministrazione universitaria si riserva di richiederne l'esibizione a riprova dell'avvenuto pagamento.

In caso di ammissione al Master l'importo versato costituirà acconto della prima rata del contributo di iscrizione previsto.

In caso di esclusione (mancata presentazione alla selezione, mancata ammissione o idoneità senza ripescaggio), o di mancato perfezionamento dell'immatricolazione la quota versata non verrà restituita.

Art. 9

Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della [legge n. 118 del 30 marzo 1971](#) (*invalidità civile*)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*)

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando (v. schede allegate) non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo servizi.disabili.dsa@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 10
Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Master sarà effettuata sulla base di: valutazione curriculum, titoli e colloquio individuale.

La selezione avrà luogo il giorno **lunedì 4 marzo 2019** alle ore **9.30** presso il **Dipartimento di Economia, Metodi Quantitativi e Strategie di Impresa (aula in corso di definizione)**.

La pubblicazione delle date di selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato Scientifico del Master.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza **ai soli fini dell'ammissione al Master.**

Art. 11
Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Master secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **15 marzo 2019**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/master-aa-201819/cibo-e-societa>.

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Si ricorda che l'assegnazione delle borse INPS è a cura dell'Istituto stesso. Il nominativo degli aventi diritto sarà comunque segnalato nell'elenco/graduatoria di ammissione pubblicata dall'Ateneo.

Art. 12
Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 22 marzo 2019** come di seguito specificato.

- a) **accedere alle Segreterie online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *"immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"*;
- b) **effettuare il pagamento** della prima rata del contributo di iscrizione (o eventuale rimborso spese), utilizzando il **bollettino MAV** che dovrà essere stampato dalle Segreterie online in allegato alla ricevuta di immatricolazione.

Solo se non è possibile effettuare il pagamento tramite MAV (pagamenti dall'estero o da soggetti terzi diversi), possono essere utilizzati i seguenti metodi di pagamento:

- **tramite Carta di Credito accedendo al sito:** <https://pagofacile.popso.it/en/web/guest/spontaneo>
Selezionare i seguenti campi:
Organisation UNIV. STUDI MILANO - BICOCCA
Code Payment Reason: FIRST LEVEL MASTER DEGREE
Completare i seguenti campi:
Reason: Nome, Cognome, "Titolo Master"
Amount: importo prima rata

- **tramite bonifico su conto corrente bancario intestato a:**
Università degli Studi di Milano-Bicocca – Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, presso:
Banca Popolare di Sondrio - Agenzia n. 29 Bicocca - Piazza della Trivulziana, 6 - 20126 Milano
IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71
SWIFT CODE (per i bonifici dall’estero) POSOIT22XXX
Causale versamento: Codice Causale: **65**; Nome e Cognome; Titolo Master

- c) Solo in caso di pagamento a mezzo bonifico o carta di credito, trasmettere copia o scansione della ricevuta attestante il versamento all’indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it;

- d) Solo per i candidati non comunitari, trasmettere copia o scansione del visto/permesso di soggiorno valido per l’immatricolazione all’indirizzo ufficio.master@unimib.it.

I candidati che non hanno perfezionato l’immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l’ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all’indirizzo di posta elettronica comunicato all’atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Il bollettino MAV è nominale; nel caso in cui soggetti terzi diversi dal titolare della matricola (es. aziende, enti, ecc.) effettuino il versamento per suo conto, lo stesso dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l’Ateneo.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell’attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

Art. 13 Uditori

E’ prevista la possibilità di iscriversi come uditori ad un massimo di 6 persone.

Requisiti di accesso: Diploma di Scuola Superiore

Selezione: valutazione curriculum vitae e colloquio motivazionale

Contributo di iscrizione: **€ 1000,00 (mille)** da versarsi in unica soluzione

Per gli uditori non è richiesto il versamento di alcun importo per l’iscrizione alla selezione.

Termine di iscrizione: **18 febbraio 2019**.

Agli uditori non sono riconosciuti CFU (Crediti Formativi Universitari) e, a coloro che frequentano almeno il 75% delle attività previste, ad eccezione dello stage, è rilasciato un attestato di partecipazione. Per gli uditori non è prevista l'attività di stage.

Gli uditori saranno avvisati per e-mail sulle modalità di ritiro dell'attestato (su appuntamento) o con spedizione a mezzo raccomandata R.R. e saranno tenuti a ritirare l'attestato entro novanta giorni dal ricevimento dell'e-mail.

Art. 14 Insegnamenti singoli

E' possibile iscriversi a **insegnamenti singoli**, per un massimo di 30 CFU complessivi.

Il numero massimo degli allievi che potranno iscriversi agli insegnamenti singoli è pari a 6.

L'ammissione ai singoli insegnamenti non prevede una procedura di selezione, salvo la verifica dei requisiti di accesso (gli stessi necessari per l'accesso al Master).

Contributo di iscrizione: € 100,00 (cento) per ogni CFU (Credito Formativo Universitario) previsto dall'insegnamento al quale si intende iscriversi.

La **domanda di immatricolazione** ai singoli insegnamenti (scaricabile dal sito <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/modulistica-studenti>) dovrà essere **inviata** all'indirizzo email ufficio.master@unimib.it a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro il giorno **15 marzo 2019**.

Alla domanda di immatricolazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità e una fototessera in formato jpeg o bitmap con una risoluzione di almeno 300X400 pixel (la fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure).

Le domande di immatricolazione ai singoli insegnamenti verranno accolte in **ordine di arrivo** fino al raggiungimento dei posti disponibili.

Successivamente sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato il bollettino MAV da utilizzare per effettuare il pagamento del contributo di iscrizione, comprensivo di spese per imposta di bollo e assicurazione.

La domanda di immatricolazione si intende regolarizzata solo dopo il pagamento e la trasmissione della ricevuta attestante il versamento effettuato tramite il MAV all'indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it che dovrà avvenire tassativamente entro il giorno prima dell'avvio del Master.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 15 Obblighi di frequenza, stage e conseguimento del titolo

La frequenza al Master è obbligatoria.

L'attività di stage prevista dal piano didattico del master è organizzata sotto la responsabilità del Comitato Scientifico, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi.

Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del master. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato Scientifico, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti 60 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello.

Salvo diversa procedura prevista per specifici master, di norma il diploma è spedito all'indirizzo di residenza indicato dall'interessato a cura dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti entro circa 6 mesi dal conseguimento del titolo.

Art. 16

Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Gli studenti iscritti, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite **Segreteria Online**. Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato. Il Questionario AlmaLaurea è finalizzato a raccogliere la valutazione sul master e permette di usufruire dei servizi del Portale Job Placement-AlmaLaurea (inserimento CV con visibilità ad enti/aziende, consultazione offerte di lavoro e stage extracurricolari, partecipazione a eventi, ecc.).

Art. 17

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e

integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

E' possibile prendere visione dell'informativa al seguente link:

https://www.unimib.it/sites/default/files/allegati/informativa_per_studenti_e_utenti_formation_e_servizi.pdf.

Art. 19
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simona Cionti – Capo Settore f.f. Master e Formazione Permanente (U.O.R. Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti).

IL RETTORE
Firmato
Prof.ssa Maria Cristina Messa

Decreto rep. n. 6612/2018
Registrato il 18/12/2018
Prot. n. 0095381/18