

N.B. Le celle in grigio sono a compilazione automatica e non vanno modificate

codice (eventuale)	INSEGNAMENTI								MODULI DIDATTICI (EVENTUALI)				COPERTURA INSEGNAMENTI						
	denominazione insegnamenti in lingua italiana o in lingua inglese	CFU (1)	settore scientifico- disciplinare(2)	ore di attività (3)	responsabile insegnamento (4)	tipo di verifica (5)	valutazione verifica (6)	sintesi obiettivi formativi (7)	sintesi contenuti (8)	denominazione moduli (9)	CFU (10)	settore scientifico- disciplinare (11)	ore di attività (12)	forma didattica (13)	ore di attività (14)	tipo di copertura (15)	nome docente o "ALBO" (16)	settore scientifico- disciplinare (17)	ALBO o art.7 per docenti esterni (18)
	IL RUOLO DELL'OSSERVAZIONE NELLA COSTRUZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE - Observation and teacher development	1	M-PED/03	10	Elisabetta Nigris	Nessuna		Problematicizzare il ruolo dell'osservazione nella professionalità docente	Osservazione delle situazioni educative; gli strumenti osservativi;quali possibili riflessioni sulla pratica				Seminario	4	esterno	Roberta Cardarello	M-PED/03	X	Università di Modena Reggio-Emilia
													Esercitazione	6	Interno	Elisabetta Nigris	M-PED/03		Università degli studi di Milano Bicocca
	IL RUOLO DEL TUTOR: QUALI COMPETENZE COMUNICATIVE The role of tutor: which kind of communicative competencies?	1	M-PED/03	10	Elisabetta Nigris	Nessuna		Problematicizzare il ruolo del tutor e metterne in luce i diversi aspetti nella prospettiva dello sviluppo professionale analizzando nello specifico la competenza comunicativa	Il ruolo del tutor: funzioni, compiti, prospettive; modelli e teorie sullo sviluppo professionale degli insegnanti. Analisi della competenza comunicativa				Seminario	4	Interno	Elisabetta Nigris	M-PED/03		Università degli studi di Milano Bicocca
													Esercitazione	6	Interno	Elisabetta Nigris	M-PED/03		Università degli studi di Milano Bicocca
	DALLA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA ALLA PROGETTAZIONE DEL PROCESSO DI INSEGNAMENTO APPRENDIMENTO The role of documentation in Teaching and learning processes	1	M-PED/03	10	Elisabetta Nigris	Nessuna		Promuovere consapevolezza nella raccolta e nell'utilizzo della documentazione a fini progettuali; documentare i processi di acquisizione di competenze	Gli strumenti di documentazione: dalla documentazione alla progettazione; quali processi di analisi della documentazione				Seminario	4	Interno	Barbara Balconi	M-PED/03		Università degli studi di Milano Bicocca
													Esercitazione	6	Interno	Elisabetta Nigris	M-PED/03		Università degli studi di Milano Bicocca
	VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE Evaluation and self-evaluation of teacher development	1	M-PED/03	10	Elisabetta Nigris	Nessuna		Valutare la professionalità docente a partire dalla documentazione	Strumenti qualitativi e quantitativi di valutazione; auto-valutazione e co-valutazione dei processi insegnamento apprendimento; dalla valutazione allo sviluppo professionale				Seminario	4	esterno	Ira Vannini	M-PED/04	X	Università Alma Mater di Bologna
													Esercitazione	6	Interno	Elisabetta Nigris	M-PED/03		Università degli studi di Milano Bicocca
	INCONTRO CON FUNZIONARI USR o Dirigenti Scolastici	0,5	M-PED/03	2	Elisabetta Nigris	Nessuna		Approfondire conoscenza degli aspetti istituzionali e normativi dei diversi profili di tutor	Discussione di casi				Seminario	1	esterno	Renato Rovetta		X	Dirigente Liceo Artistico Boccioni
														1	esterno	da definire			
	INCONTRO DI RESTITUZIONE IN PRESENZA delle esercitazioni	0,5	M-PED/03	2	Elisabetta Nigris	Nessuna		Favorire riflessione sul percorso formativo svolto e sugli apprendimenti elaborati	Restituzione delle esercitazioni				Esercitazione	2	interno	Barbara Balconi	M-PED/03		Università degli studi di Milano Bicocca
	Incontro INTRODUTTIVO	0	M-PED/03	2	Elisabetta Nigris	Nessuna		Incontro introduttivo di presentazione del corso	Presentazione dei moduli formativi, della piattaforma e presentazione dei partecipanti e				Seminario	2	interno	Barbara Balconi	M-PED/03		Università degli studi di Milano Bicocca
	TOTALE ORE/CFU (escluso stage)	5		46						0		0		46					
	STAGE	0		0						0		0		0					
	PROVA FINALE (20)	0								0									

Firma del proponente del corso:

TOTALE ORE/CFU	5	46								0	0	46							
----------------	---	----	--	--	--	--	--	--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO	INDICARE SI O NO
E' PREVISTA LA PRESENZA IN AULA DI TUTOR?	SI

Firma del proponente del corso:

**NOTE (da non stampare)**

- (1) I CFU di ogni insegnamento devono essere numeri interi. Evitare la parcellizzazione degli insegnamenti e delle prove di verifica intermedie (esami).
- (2) Inserire i settori scientifico-disciplinari del/dei modulo/i di ciascun insegnamento.
- (3) **Definire le ore di attività per ogni insegnamento, NON PIU' MODIFICABILI dopo l'approvazione degli Organi di Governo**
- (4) Indicare il nome del docente interno di ruolo e afferente a un s.s.d. corrispondente o affine a quello dell'insegnamento, che svolge funzione di responsabile e coordinatore di tutti i docenti interni ed esterni dell'insegnamento.
- (5) Specificare se: prova scritta - prova orale - nessuna. La prova di verifica intermedia è obbligatoria per i master. Di norma non è prevista per gli altri corsi.
- (6) Se è prevista la verifica intermedia specificare, per ogni insegnamento, se viene data una valutazione in trentesimi (30) o solo un giudizio di approvazione (G).
- (7) Descrivere sinteticamente gli obiettivi formativi di ogni insegnamento.
- (8) Descrivere sinteticamente i contenuti di ogni insegnamento.
- (9) **La suddivisione degli insegnamenti in moduli è prevista solo se ci sono s.s.d. diversi nello stesso insegnamento**
- (10) CFU per singolo modulo (se previsto)
- (11) Ogni modulo deve avere un solo settore s.d.
- (12) Ore di attività per singolo modulo (se previsto)
- (13) **Specificare se: Frontale (8h=1cfu) - Esercitazione (12h=1cfu) - Laboratorio (16h=1cfu) - Stage (25h=1cfu) - Seminario (da 8h a 12h=1cfu). Lo studio individuale non va evidenziato sul piano didattico (è già considerato nella modalità di calcolo dei CFU).**
- (14) Ore per singola forma didattica o per singolo docente.
- (15) Specificare se il docente individuato è interno (dipendente strutturato Bicocca: professore o ricercatore) o esterno.
- (16) **Le risorse esterne devono essere reperite mediante l'"Albo dei Soggetti accreditati" emanato con D.R. n. 2385 del 6 maggio 2019.**
- (17) Specificare il settore s.d. di appartenenza solo per i docenti interni.
- (18) **Se sono individuati docenti esterni, indicare il ricorso all'Albo dei soggetti accreditati o all'art. 7 (solo a titolo gratuito-fornire estremi convenzione vigente con ente pubblico) del Regolamento di cui alla nota 16.**
- (19) Specificare per i docenti interni la Struttura di appartenenza. Per i docenti esterni l'ente/azienda di appartenenza (o se libero professionista).
- (20) Specificare tipologia (scritta, orale, ecc.). Può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie sui singoli insegnamenti.

Firma del proponente del corso: