

Al Magnifico Rettore

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE** <sup>1</sup>

<b>Master Universitario di I livello</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Corso di Perfezionamento</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Master Universitario di II livello</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Corso di Formazione</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Altra tipologia</b> <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>		

**Titolo** MTSM - MASTER IN TOURISM STRATEGY & MANAGEMENT

**Title (inglese)** MTSM - MASTER IN TOURISM STRATEGY & MANAGEMENT

**a) Proponente del corso** Prof.ssa Barbara Del Bosco  
**Qualifica** Professore Associato  
**Dipartimento** Sc. Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia  
**E-mail**  
 Tel. 0264483149 barbara.delbosco@unimi  
 b.it

**b) Segreteria didattica e organizzativa**  
**Struttura e indirizzo** CRIET - Centro di Ricerca Interuniversitario in Economia del Territorio  
**E-mail**  
 Tel. 0264483261 master.tsm@unimib.it

**c) A.A. di attivazione** 2019-2020  
**Data avvio corso**<sup>3</sup> 30/11/2020  
**Data chiusura corso**<sup>4</sup> 30/11/2021

**d) Sito web del corso** <http://mtsm.economia.unimib.it>

**e) Numero massimo allievi** <sup>5</sup> 20  
**Numero minimo allievi** <sup>6</sup> 9

**f) Contributo d'iscrizione** <sup>7</sup> € 5.000,00

**g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso**

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia - Edificio U7 Laboratori informatici d'ateneo
--	---

**Altre sedi:** <sup>8</sup>

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> <sup>9</sup>	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i <sup>10</sup>	

**h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) per la stipula della relativa convenzione)**


Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
F.T.O. - Federazione Turismo Organizzato	Piazza G.G. Belli, 2, 00153 Roma	Presidente: Luca Pietro Guido Patanè
Tipologia collaborazione	Costo previsto <sup>11</sup> / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno <sup>12</sup>
Risorse umane per docenza -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ 8.280,00 € €	Federazione di riferimento per il settore del turismo con aziende e professionisti in grado di coprire tutte le tematiche settoriali previste. Collaborazione positiva nell'ambito delle edizioni precedenti sia per le docenze sia per gli stage.

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

**i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati**  
*(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it))*

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Pagina 2 di 9

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata <sup>13</sup>
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€

NOTE:

**j) Agevolazioni economiche per gli studenti**

Sì  No

Importo totale borse di studio	<input type="checkbox"/> In corso di definizione <sup>14</sup> <input type="checkbox"/> Euro <sup>15</sup>
--------------------------------	---

Criteria di assegnazione <sup>16</sup>

<input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)	

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio <b>eccedenti</b> il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Altro			

**k) STAGE: SI'  NO**

**L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica?** SI'  NO

**Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)** Prof.ssa Barbara Del Bosco, Prof. Angelo Di Gregorio

**Disponibilità soggetti ospitanti**

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi
Vedi elenco aziende associate a F.T.O. - Federazione Turismo Organizzato					

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

**l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni**

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> <b>SI'</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b> (già attivato 2012-2013 / 2017-2018)
----------------------------	---

Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate) <sup>17</sup>

--

**m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):**


<b>Consiglio di</b>	Scuola di Economia e Statistica	26/02/2020
(eventuali altre strutture) <b>Consiglio di</b>	Dip. Sc. Economico-Aziendali e Dir. per l'Econ -selezionare struttura- -selezionare struttura-	01/04/2020 Inserire data seduta Inserire data seduta

**n) Solo per corsi/master di area medica**

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

 Pagina 4 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

#### o) Obiettivi

MTSM - MASTER in TOURISM STRATEGY and MANAGEMENT, realizzato in collaborazione con F.T.O. FEDERAZIONE TURISMO ORGANIZZATO, GRUPPO UVET e AMADEUS ITALIA, si propone di formare persone di giovane età e dotate di una solida cultura di base a livello universitario da inserire nelle diverse aree in cui è articolato il settore del turismo italiano (incoming, outgoing, ricettività, business travel, MICE, servizi,...).

La formula organizzativa prevede:

- Sei mesi in aula a frequenza full-time per un totale di 438 ore articolate in 4 macroaree: Management, Tourism, Marketing e Soft Skills.
- Cinque mesi di stage per applicare le conoscenze e le competenze acquisite.
- Project work per conciliare teoria e pratica.
- Attività di analisi e concorsi di idee per supportare le aziende partner.
- Drink at work con imprenditori e manager per creare un network di relazioni nel settore.

#### p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

Il MASTER in TOURISM STRATEGY and MANAGEMENT (prima MASTER in TOURISM SALES MANAGEMENT), fin dalla prima edizione, è stato progettato e realizzato in collaborazione con F.T.O. FEDERAZIONE TURISMO ORGANIZZATO e le sue aziende associate che hanno scelto di intervenire direttamente nel processo formativo, garantendo una partnership a 360°: formazione mirata, stage garantiti, opportunità di inserimento lavorativo e supporto nelle attività di comunicazione.

L'obiettivo del percorso è formare, attraverso una metodologia teorico-pratica, figure che possano inserirsi a vari livelli nella filiera del turismo organizzato grazie a una preparazione in linea con le esigenze specifiche espresse dalle aziende che vi operano.


MTSM vuole essere un vero e proprio viaggio guidato nel mondo del turismo per conoscerne peculiarità, dinamiche e prospettive.

Dall'esperienza positiva delle precedenti edizioni, caratterizzate da un livello di placement superiore al 90% e da significative sinergie ottenute dalla partnership tra mondo accademico e aziendale, deriva la nona edizione del Master.

#### q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiana	
<input checked="" type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time ( <i>precisare</i> ) <input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana ( <i>precisare</i> ) <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> )	Formazione in aula da novembre 2020 a aprile 2021 - da lunedì a giovedì (orario 9-13 e 14-18)
Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)	

ORE E CFU <sup>18</sup>	ORE	CFU
-------------------------	-----	-----

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	438	44
Stage <sup>19</sup>	375	15
Prova finale <sup>20</sup> (attività individuale per la preparazione-solo CFU)	-	1
<b>Totale</b>	<b>813</b>	<b>60</b>

**r) Prove di verifica del corso**

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

<b>Prove di verifica intermedie (esami):<sup>21</sup></b>	<b>Tipo verifica</b>	<b>Valutazione <sup>22</sup></b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input checked="" type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note: Prova scritta od orale a seconda dell'insegnamento (vedi piano didattico)		

<b>Prova finale <sup>23</sup>(obbligatoria):</b>	<b>Tipo verifica</b>	<b>Note:</b>
	<input type="checkbox"/> Prova scritta	Esposizione del project work di fine corso.
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	

**s) Obblighi di frequenza**

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.  
Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.  
Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.


**t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:**

<b>Laurea triennale</b>	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

<b>Laurea specialistica/magistrale</b>	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

<b>Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99</b>	
TUTTE	
Denominazione	

<b>Diploma universitario <sup>24</sup></b>	
TUTTI I TRIENNALI	

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 6 di 9			

Denominazione
---------------

<b>Altri titoli di studio equiparati</b> <sup>25</sup>
Denominazione

<b>Altri titoli o requisiti obbligatori</b>

<b>Titoli o requisiti preferenziali</b>

**u) Selezione**


Tipologia delle prove di ammissione <sup>26</sup>	Colloquio motivazionale
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Titolo di laurea (voto finale) fino a un massimo di 15 punti, CV e altri eventuali titoli fino a un massimo di 15 punti
Criteri di valutazione	Valutazione titolo di laurea, CV, altri eventuali titoli, colloquio motivazionale (coerenza delle aspettative del candidato con gli obiettivi del Master)
Votazione espressa in	altro-specificare      sessantesimi
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum: <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli: <input type="checkbox"/> Prova scritta: <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio: <input type="checkbox"/> Altro: Totale	Punteggio per voce 15 15 30
Data/e <sup>27</sup> (ipotesi: per date definitive vedi bando)	28/10/2020
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	Ore 9.30
Sede <sup>28</sup> (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	Aula 3010T - III piano - Edificio U7

**v) Uditori** <sup>29</sup>

SI                       NO

Posti disponibili <sup>30</sup>	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

**w) Insegnamenti singoli** <sup>31</sup> (solo per i master)

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

SI  NO

Posti disponibili <sup>32</sup>	
Quota di partecipazione <sup>33</sup>	
Requisiti di accesso <sup>34</sup>	

**x) Comitato di Coordinamento <sup>35</sup>**

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
<b>Presidente (Proponente e Direttore del corso)</b>			
Prof. ssa Barbara Del Bosco	Sì	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia	Prof. Associato
<b>Componenti</b>			
Prof. Claudio Chiacchierini	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia	Prof. Ordinario
Prof. Angelo Di Gregorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia	Prof. Ordinario
Dott. Gabriele Milani	<input type="checkbox"/>	F.T.O. - Federazione Turismo Organizzato	
Dott.ssa Marianna Melesi	<input type="checkbox"/>	CRIET - Centro di Ricerca Interuniversitario in Economia del Territorio	
Dott. Francesco Sottosanti	<input type="checkbox"/>	Professionista del settore del turismo	

**y) Note particolari <sup>36</sup>**

--

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario <sup>37</sup>

Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data


Firma del proponente del corso

\_\_\_\_\_



## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- <sup>1</sup> Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- <sup>2</sup> Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- <sup>3</sup> Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- <sup>4</sup> Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- <sup>5</sup> E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- <sup>6</sup> E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- <sup>7</sup> Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- <sup>8</sup> Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- <sup>9</sup> Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it).
- <sup>10</sup> Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- <sup>11</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>12</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- <sup>13</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>14</sup> Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- <sup>15</sup> Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- <sup>16</sup> L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- <sup>17</sup> Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- <sup>18</sup> V. Piano didattico.
- <sup>19</sup> Obbligatorio per i Master Universitari.
- <sup>20</sup> La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- <sup>21</sup> Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- <sup>22</sup> Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- <sup>23</sup> La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- <sup>24</sup> Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- <sup>25</sup> Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- <sup>26</sup> Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- <sup>27</sup> La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- <sup>28</sup> Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- <sup>29</sup> E’ possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- <sup>30</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>31</sup> E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- <sup>32</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>33</sup> La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- <sup>34</sup> Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.
- <sup>35</sup> Minimo sei componenti per i Master e tre negli altri casi, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- <sup>36</sup> Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l’eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).
- <sup>37</sup> Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini