

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ¹

Master Universitario di I livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Perfezionamento	<input type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Altra tipologia ²	<input type="checkbox"/>		

Titolo Il ruolo e le funzioni del tutor nella scuola

Title (inglese) "The role and the functions of the tutor in the school"

a) Proponente del corso Elisabetta Nigris

Qualifica

Dipartimento

Tel. 02- 6448-4843 **E-mail** elisabetta.nigris@unimib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa

Struttura e indirizzo

Tel. **E-mail** barbara.balconi@unimib.it

d)c) A.A. di attivazione

Data avvio corso³ 30 Novembre 2020

Data chiusura corso⁴ 30 Giugno 2020

d) Sito web del corso

e) Numero massimo allievi ⁵ 30


¹ Ai sensi del vigente "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.

² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.

³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.

⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).

⁵ E' il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell'attività didattica. E' possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.14 - Emissione: 30/03/2020
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Numero minimo allievi ⁶ 15

f) Contributo d'iscrizione ⁷ € 250

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo U6 - U7 Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 U16, Via Thomas Mann, angolo via Giolli
--	--

Altre sedi: ⁸

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> ⁹	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - *(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)*

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
	€	

⁶ E' il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.

⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell'immatricolazione. L'importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).

⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).

⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l'autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

¹⁰ Se esterne all'Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.

¹¹ Da riportare nel piano finanziario.

¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

NOTE:	€ €	
-------	--------	--

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
NOTE:	€ € €	


i) **Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati**

(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹³
				€
				€
				€
				€
NOTE:				

j) **A agevolazioni economiche per gli studenti**

¹³ Da riportare nel piano finanziario.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.14 - Emissione: 30/03/2020
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 3 di 12			

Sì No

Importo totale borse di studio	<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴ <input type="checkbox"/> Euro ¹⁵
--------------------------------	---

Criteri di assegnazione ¹⁶

<input type="checkbox"/> Merito	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)	

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input checked="" type="checkbox"/> Altro Gratuità per operatori del Comune di Milano		1	

k) STAGE: SI' NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SI' NO

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.

¹⁵ Se l'importo disponibile è già definito è da compilare la sezione "tipo di agevolazione".

¹⁶ L'indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO (già attivato /)
----------------------------	---

Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate)¹⁷

Si tratta della quinta edizione del corso e in ogni annualità si è registrato un sovrannumero di richieste di iscrizione	di	docenti.
--	----	----------

m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):

Consiglio di		23/04/2020
(eventuali altre strutture)		Inserire data seduta
Consiglio di		Inserire data seduta
		Inserire data seduta

n) Solo per corsi/master di area medica

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

¹⁷ Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.

o) Obiettivi

Il corso, giunto ormai alla sua quinta edizione, si propone l'obiettivo di formare il docente che, ai sensi della Legge n.107/2015 e del DM 249/2010, svolge il ruolo di tutor del personale in formazione (tutor dei tirocinanti di Scienze della Formazione Primaria, TFA, PAS, Corsi di specializzazione per le attività di sostegno, tutor dei Neo-assunti) in ordine alle funzioni di accompagnamento, orientamento e monitoraggio.

Il percorso formativo si pone in coerenza con:

- Le indicazioni contenute nel DM 249/2010, art. 11, che consentono di individuare le azioni che i tutor dei tirocinanti sono tenuti a realizzare per attivare e sostenere il percorso formativo degli studenti;
- il DM 850/2015 e la CM 36167/2015 nei quali vengono specificati i compiti assegnati ai tutor che debbono seguire la formazione dei neo-assunti;
- la valorizzazione della scuola come comunità di apprendimento, riconoscendo al tutor il ruolo di accompagnare lo sviluppo professionale del corpo docente, in particolare degli insegnanti con minore esperienza, di migliorare la qualità delle pratiche didattiche e di coordinare il funzionamento organizzativo dei ruoli e delle funzioni didattiche (Legge 107/2015).

p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

--

q) Organizzazione del Corso


Il corso si svolge in lingua:

<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	Saranno organizzate lezioni frontali e e-tivity a distanza.
---	---

Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)

ORE E CFU ¹⁸	ORE	CFU
-------------------------	-----	-----

¹⁸ V. Piano didattico.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.14 - Emissione: 30/03/2020
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	50	5
Stage ¹⁹		
Prova finale ²⁰ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	
Totale		

r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami):²¹	Tipo verifica	Valutazione ²²
<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²³(obbligatoria):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	

s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.

Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
Numero classe	Denominazione
Purchè successivamente si sia conseguita l'abilitazione per l'insegnamento.	

Laurea specialistica/magistrale
--

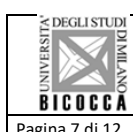
¹⁹ Obbligatorio per i Master Universitari.

²⁰ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.

²¹ Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.

²² Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di "approvazione" (specificare sulla tabella "piano didattico"). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.

²³ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.14 - Emissione: 30/03/2020
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 7 di 12			

Numero classe	Denominazione Laurea In Scienze della Formazione Primaria
---------------	--

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99
Denominazione Purchè successivamente si sia conseguita l'abilitazione per l'insegnamento.

Diploma universitario ²⁴
Denominazione

Altri titoli di studio equiparati ²⁵
Denominazione Diploma Magistrale abilitante all'insegnamento

Altri titoli o requisiti obbligatori
Docente in servizio di ruolo da almeno 3 anni nelle scuole di ogni ordine e grado (sia laureati che non laureati); Esperienze di tutoraggio nella scuola (tutor di tirocinio, accogliente degli studenti in formazione, tutor dell'anno di prova) Esperienza come funzione strumentale, referente per la formazione, partecipazione a Commissioni o al comitato di Valutazione.

Titoli o requisiti preferenziali
Docenti che hanno maturato una esperienza e qualificazione nell'ambito della Ricerca-formazione e nel tutoraggio.

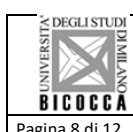
u) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ²⁶	valutazione del cv e dei titoli
---	---------------------------------

²⁴ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.

²⁵ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.

²⁶ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.14 - Emissione: 30/03/2020
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

<p>Titoli valutabili (tipo e punteggio)</p>	<p>Per la selezione è prevista la valutazione del curriculum vitae rispetto ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercizio della funzione di docente tutor dei tirocinanti nei corsi di Laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 7 ottobre 2004, n. 82, e del 28 settembre 2007 (fino ad un massimo di punti 8; 2 punto per ogni annualità). - Esercizio della funzione di tutor in iniziative di formazione per docenti (fino ad un massimo di 8 punti; 2 punti per ogni annualità). - Ruolo di coordinamento di processi formativi: funzione strumentale, referente per la formazione, partecipazione a commissioni o al comitato di valutazione (fino ad un massimo di punti 4, 1 punto per ogni annualità). <p>Per la selezione dei titoli: 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea triennale (3 punti) - Laurea magistrale/specialista (5 punti) - Laurea con ordinamento previgente D.M. 509/99 (% punti) - Dottorato di ricerca (3 punti) - Master in ambito pedagogico-didattico (1 punto per master, fino ad un massimo di 2)
<p>Criteria di valutazione</p>	
<p>Votazione espressa in</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:</p> <p><input type="checkbox"/> Prova scritta:</p> <p><input type="checkbox"/> Colloquio:</p> <p><input type="checkbox"/> Altro:</p> <p>Totale</p>	<p>Punteggio per voce</p> <p>20</p> <p>10</p>
<p>Data/e ²⁷ (ipotesi: per date definitive vedi bando)</p>	<p>23/10/2020</p>

²⁷ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.

Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	
Sede ²⁸ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	

v) Uditori ²⁹

SI NO

Posti disponibili ³⁰	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

w) Insegnamenti singoli ³¹ (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³²	
Quota di partecipazione ³³	
Requisiti di accesso ³⁴	

x) Comitato Scientifico ³⁵

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Elisabetta Nigris	Sì	Scienze Umane per la formazione "R. Massa"	PO
Componenti			
Barbara Balconi	<input checked="" type="checkbox"/>	Scienze Umane per la formazione "R. Massa"	RTD
Franco Passalacqua	<input checked="" type="checkbox"/>	Scienze Umane per la formazione "R. Massa"	Assegnista

²⁸ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.

²⁹ E' possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.

³⁰ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.


³¹ E' possibile prevedere l'iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l'iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.

³² Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

³³ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).

³⁴ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l'accesso a un master universitario dello stesso livello.

³⁵ Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.14 - Emissione: 30/03/2020
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

y) Note particolari ³⁶

<p>Il numero minimo di studenti per l'attivazione del corso è di 15.</p> <p>Il corso prevede: - 1 gratuità per operatori del Comune di Milano</p>

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario ³⁷


Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data


Firma del proponente del corso

³⁶ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l'eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).

³⁷ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA</p>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.14 - Emissione: 30/03/2020
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 11 di 12			

NOTE PER LA COMPILAZIONE

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA</p>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.14 - Emissione: 30/03/2020
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Pagina 12 di 12