

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE¹

Master Universitario di I livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Perfezionamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input type="checkbox"/>
Altra tipologia ²	<input type="checkbox"/>		

Titolo Transiti nell'età adulta
Title (inglese) Transitions into a adulthood

a) Proponente del corso Micaela Castiglioni
Qualifica Professore Associato
Dipartimento Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"
Tel. 0264484934 **E-mail** micaela.castiglioni@unimib.it

b) Segreteria didattica e organizzativa
Struttura e indirizzo Carola Girotti
Tel. 3478048611 **E-mail** carola.girotti3@gmail.com

c) A.A. di attivazione
Data avvio corso³ 12/11/2020
Data chiusura corso⁴ 13/02/2021

d) Sito web del corso

e) Numero massimo allievi⁵ 20

¹ Ai sensi del vigente "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi" dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.

² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.

³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.

⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).

⁵ E' il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell'attività didattica. E' possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.

Numero minimo allievi ⁶ 10

f) Contributo d'iscrizione ⁷ € 1.000

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo
--	---

Altre sedi: ⁸

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> ⁹	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - *(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)*

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
NOTE:	€ € €	

⁶ E' il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.

⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell'immatricolazione. L'importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).

⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).

⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l'autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

¹⁰ Se esterne all'Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.

¹¹ Da riportare nel piano finanziario.

¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all'indagine di mercato svolta.

--	--	--

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
	€ € €	
NOTE:		

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
	€ € €	
NOTE:		

i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati

(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata ¹³
				€
				€
				€
				€
NOTE:				

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì

No

Importo totale borse di studio	<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴
--------------------------------	--

¹³ Da riportare nel piano finanziario.

¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.

	<input type="checkbox"/> Euro ¹⁵
--	---

Criteria di assegnazione ¹⁶

<input type="checkbox"/> Merito	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie
	<input checked="" type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)	

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Altro			

k) STAGE: SI' NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SI' NO

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

¹⁵ Se l'importo disponibile è già definito è da compilare la sezione "tipo di agevolazione".

¹⁶ L'indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO (già attivato /)
----------------------------	--

Motivazione per la riproposizione del corso *(in presenza di precedenti edizioni non avviate)* ¹⁷

--

m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):

Consiglio di		16 aprile 2020
(eventuali altre strutture)		Inserire data seduta
Consiglio di		Inserire data seduta
		Inserire data seduta

n) Solo per corsi/master di area medica

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

o) Obiettivi

Sensibilizzare e costruire competenze, per operatrici e operatori in ambito educativo e sociale, sui temi della crescita e del cambiamento, in età adulta, nello scenario contemporaneo caratterizzato da fenomeni inediti di rapide trasformazioni e fluidità nella vita personale, sociale e professionale.

p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

--

¹⁷ Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.

Sbocchi Professionali: Contesti e ambiti educativi, di formazione e di cura dove gli operatori (pedagogisti, psicologi, educatori, assistenti sociali, professionisti della cura, ecc.) intervengono con un'utenza prevalentemente di adulti, italiani e stranieri, portatori di una complessità di bisogni, proprio in quanto adulti complessi, all'interno di una contemporaneità altrettanto complessa e dentro luoghi di intervento educativo, di sostegno e di cura senza dubbio complessi. Il tutto necessita di una lettura pedagogico-educativa della questione dei transiti che solo se accompagnati da un'attenzione educativa si può ipotizzare che siano generatori di possibilità di cambiamento evolutivo.

Fabbisogno Formativo: Affinare la capacità di leggere l'età e l'identità adulta, di oggi, alle prese con fragilità, vulnerabilità e vere e proprie crisi legate all'attraversamento di transiti faticosi (quali, la detenzione carceraria, l'istituzionalizzazione, l'esperienza della malattia, l'esperienza migratoria e la transizione di genere), potenziando, al tempo stesso, le competenze di tipo narrativo e autoriflessivo come modalità di autoformazione e di eteroformazione.

q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua:	
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	Venerdì pomeriggio 14:00-18:00 Sabato 09:00-13:00 /14:00-18:00
Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)	

ORE E CFU ¹⁸	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	80	8
Stage ¹⁹		
Prova finale ²⁰ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	
Totale	80	8


r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

¹⁸ V. Piano didattico.

¹⁹ Obbligatorio per i Master Universitari.

²⁰ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 6 di 11			

Prove di verifica intermedie (esami):²¹	Tipo verifica	Valutazione ²²
<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale²³(obbligatoria):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	Stesura e discussione progetto educativo
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	

s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.

Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea specialistica/magistrale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
TUTTE	
Denominazione	

Diploma universitario²⁴	
TUTTI	
Denominazione	

²¹ Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.

²² Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di "approvazione" (specificare sulla tabella "piano didattico"). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.

²³ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.

²⁴ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.

--

Altri titoli di studio equiparati ²⁵
Denominazione

Altri titoli o requisiti obbligatori

Titoli o requisiti preferenziali

u) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ²⁶	Colloquio e valutazione CV, titoli ed esperienze
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	
Criteri di valutazione	
Votazione espressa in	
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:	Punteggio per voce 6
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:	6
<input type="checkbox"/> Prova scritta:	12 6
<input checked="" type="checkbox"/> Colloquio:	30
<input checked="" type="checkbox"/> Altro: Esperienze professionali	
Totale	
Data/e ²⁷ (ipotesi: per date definitive vedi bando)	7 ottobre 2020
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	14.00-17.00
Sede ²⁸ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	Ateneo


v) Uditori ²⁹

²⁵ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.

²⁶ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.

²⁷ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.

²⁸ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

SI NO

Posti disponibili ³⁰	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

w) Insegnamenti singoli ³¹ (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³²	
Quota di partecipazione ³³	
Requisiti di accesso ³⁴	

x) Comitato Scientifico ³⁵

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Micaela Castiglioni	Sì	Dip. di Scienze Umane per la Formazione Riccardo Massa	Professore Associato
Componenti			
Laura Formenti	<input checked="" type="checkbox"/>	Dip. di Scienze Umane per la Formazione Riccardo Massa	Professore Ordinario
Barbara Mapelli	<input type="checkbox"/>		Saggista
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

y) Note particolari ³⁶

--

²⁹ E' possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.

³⁰ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

³¹ E' possibile prevedere l'iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l'iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.

³² Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.

³³ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).

³⁴ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l'accesso a un master universitario dello stesso livello.

³⁵ Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.

³⁶ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l'eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).

Modulo composto da 3 sezioni:


1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario ³⁷

Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.


Data 8/04/2020

Firma del proponente del corso

³⁷ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

 Pagina 10 di 11	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

NOTE PER LA COMPILAZIONE

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Pagina 11 di 11