

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884 del 4 luglio 2017;
- VISTO il "Regolamento per l'attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi", emanato con Decreto Rettorale n. 584/18 (prot. N. 0007246) del 2 febbraio 2018;
- VISTO il D.D.G. n. 10693 emanato in data 23 luglio 2018 dalla Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lombardia, avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'apprendistato di alta formazione e ricerca (art. 45 D.Lgs. 81/2015)";
- VISTE le dichiarazioni di impegno all'assunzione di apprendisti ai sensi dell'art.45 del DLgs 81/2015 prodotte da diverse Cooperative Sociali con le quali sono in corso di stipula appositi protocolli come richiesto dal D.D.G. 10693/18;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" del 20 settembre 2018 di approvazione dell'attivazione del Master Universitario di Primo Livello dal titolo "Professione educatore. Competenze cliniche per progettare, realizzare, valutare il lavoro educativo." nell'ambito dei percorsi di alta formazione rivolti ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 45 del DLgs 81/2015;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 5385 del 22 ottobre 2018 di autorizzazione a presentare domanda di finanziamento a valere sull'avviso pubblico di cui al D.D.G. 7400/16 sopra citato e ad attivare, in caso di esito positivo, il Master "Professione educatore. Competenze cliniche per progettare, realizzare, valutare il lavoro educativo." per l'a.a. 2016-17;
- VISTA la ratifica del predetto Decreto Rettorale deliberata dal Senato Accademico del 5 novembre 2018;
- VISTA la ratifica del predetto Decreto Rettorale deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 20 novembre 2018;
- VISTO il D.D.G. n. 15882 emanato in data 5 novembre 2018 dalla Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lombardia, relativo all'approvazione del finanziamento del Master "Professione educatore. Competenze cliniche per progettare, realizzare, valutare il lavoro educativo" per l'a.a. 2018-19;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 6578/2018 del 17 dicembre 2018 di attivazione del Master "Professione educatore. Competenze cliniche per progettare, realizzare, valutare il lavoro educativo" per l'a.a. 2018-19;
- VISTA la necessità di prorogare i termini del bando di attivazione di cui al Decreto Rettorale n. 6578/2018 del 17 dicembre 2018 al fine di raggiungere un numero superiore di candidature

DECRETA

Art. 1

Attivazione del Master e proroga termini di ammissione

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca attiva, per l'Anno Accademico 2018-2019, il Master Universitario di I livello "Professione educatore. Competenze cliniche per progettare, realizzare, valutare il lavoro educativo" nell'ambito dell'apprendistato di alta formazione e ricerca (art. 45 D.Lgs. 81/2015).

Il Master, attivato ai sensi del D.D.G. n. 10693 emanato in data 23 luglio 2018 dalla Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lombardia, si avvale anche della collaborazione del Centro Studi Riccardo Massa.

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/master-aa-201819/professione-educatore-competenze-cliniche-progettare-realizzare-valutare-lavoro-educativo>.

Il presente Decreto annulla e sostituisce il Decreto Rettorale n. 6578/2018 del 17 dicembre 2018, ferma restando la validità delle domande già pervenute ai sensi del predetto Decreto. I termini per presentare domanda di ammissione sono pertanto prorogati ai sensi dei successivi articoli.

Art. 2

Organi del Master

È costituito il **Comitato scientifico** del Master, così composto:

Pierangelo Barone	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Presidente
Cristina Palmieri	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Componente
Francesco Cappa	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Componente
Jole Orsenigo	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Componente
Anna Amalia Rezzara	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Componente
Manuela Palma	Dipartimento Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	Componente
Lucia Zannini	Università degli Studi di Milano	Componente
Paola Marcialis	Libera professionista	Componente
Giorgio Prada	I.I.S. "V. Benini" Melegnano	Componente

Direttore: Pierangelo Barone

Per informazioni: paola.marcialis@unimib.it, pierangelo.barone@unimib.it

Art. 3

Periodo e modalità di svolgimento

Il Master avrà inizio il **30 marzo 2019** e avrà una durata di 15 mesi.

Eventuali variazioni di calendario che si rendessero necessarie saranno comunicate sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/master-aa-201819/professione-educatore-competenze-cliniche-progettare-realizzare-valutare-lavoro-educativo>.

Le attività sono pianificate lungo l'intera durata del progetto, al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato, secondo le seguenti modalità:

- formazione esterna svolta presso l'istituzione universitaria, prioritariamente finalizzata all'acquisizione delle conoscenze e competenze teorico-scientifiche necessarie per il conseguimento del titolo e complementare alla formazione interna all'impresa;
- formazione interna all'impresa, della durata pari alla differenza tra le ore previste dall'ordinamento del percorso di Master e le ore di formazione esterna previste dal progetto, riconosciuta dall'Università come parte della formazione ordinamentale necessaria per l'ottenimento del titolo;
- tutoraggio formativo individualizzato, finalizzato alla predisposizione, supporto, monitoraggio del progetto individuale di raccordo tra le competenze metodologiche/tecniche acquisite con la formazione teorico-scientifica e le attività di formazione on the job correlate alla funzione/ruolo da rivestire in azienda. Tale attività può essere svolta anche in piccoli gruppi come sostegno alla realizzazione di project work.

Art. 4 Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **24** e il numero minimo in **12**.

Il numero dei posti disponibili può variare in funzione delle dichiarazioni di impegno all'assunzione di apprendisti pervenute secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.D.G. n. 10693/18.

Art. 5 Requisiti di ammissione

I candidati al Master devono essere in possesso di una laurea triennale o laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente.

I candidati, da assumere con contratto di alto apprendistato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2015 e del D.D.G. n. 10693/18, devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 18 e i 29 anni;
- nazionalità italiana o di altri paesi appartenenti all'Unione Europea o nazionalità di paesi non appartenenti all'Unione Europea, con regolare permesso di soggiorno in Italia;
- residenza o domicilio in Lombardia.

Il titolo richiesto per l'accesso deve essere conseguito entro la data della selezione (v. art. 9).

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei. Inoltre non è consentita l'iscrizione a un Master Universitario da parte dei titolari di assegni di ricerca conferiti da questo Ateneo.

Art. 6 Contributi di iscrizione

La partecipazione al master è GRATUITA e prevede la sottoscrizione di un contratto di assunzione in alto apprendistato con una delle imprese che hanno stipulato con l'Università il protocollo previsto dal DM 12/10/2015.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 20% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi (previa verifica del rispetto di tutti i requisiti richiesti dal presente bando).

Art. 7 Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dalla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 31 gennaio 2019**.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it selezionando **“accedi a... > Segreteria Online”**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la *registrazione* dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare la voce “ammissione” e scegliere il master di interesse. Ove previsto, andrà scelto il percorso (**Allievi o Uditori**).

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della **copia di un documento di identità** e di una **fototessera** in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal master, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **eventuali altri titoli**

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum firmato;**
- **copia del titolo di studio (con relativa traduzione in italiano o inglese se il titolo è emesso in lingua diversa)¹;**
- **eventuali altri titoli (DDV, DS, Attestato Cimea, ToR, ecc.).**

A conclusione della procedura i candidati dovranno stampare la domanda di ammissione, che ha valore di ricevuta a tutti gli effetti e che dovrà pertanto essere accuratamente conservata dall'interessato.

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

Art. 8

Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della [legge n. 118 del 30 marzo 1971](#) (*invalidità civile*)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*)

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando (v. schede allegate) non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo servizi.disabili.dsa@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 9

Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Master sarà effettuata sulla base di:

- Valutazione dei titoli
- Valutazione del curriculum
- Colloquio di verifica delle competenze e delle motivazioni necessarie per il percorso formativo del Master.

La selezione avrà luogo nelle seguenti date:

1. Martedì 05/02/19 dalle 9.00 alle 13.00/ dalle 14.00 alle 17.00
2. Giovedì 07/02/19 dalle 9.30 alle 13.00/dalle 14.00 alle 17.30
3. Venerdì 08/02/19 dalle 9.30 alle 13.00 / dalle 14.00 alle 17.30

presso il Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”, Edificio U6, IV piano, Piazza dell’Ateneo Nuovo 1, Milano.

Ciascun candidato riceverà una email con giorno e orario del proprio colloquio.

La pubblicazione delle date di selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato scientifico del Master.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all’estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l’equipollenza ai soli fini dell’ammissione al Master.

Art. 10 Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Master secondo l’ordine di graduatoria pubblicata il **19 febbraio 2019**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/master-universitari/master-aa-201819/professione-educatore-competenze-cliniche-progettare-realizzare-valutare-lavoro-educativo>.

Art. 11 Procedure di immatricolazione

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 18 marzo 2019** come di seguito specificato.

- a) **accedere alle Segreterie online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *“immatricolazione ai corsi ad accesso programmato”*;
- b) solo per i candidati non comunitari, **trasmettere copia o scansione del visto/permesso di soggiorno** valido per l’immatricolazione all’indirizzo e-mail ufficio.master@unimib.it.

Qualora, per cause indipendenti dalla volontà del candidato, non sia stata presentata tutta o parte della documentazione relativa al titolo di studio richiesta in fase di ammissione, questa andrà trasmessa obbligatoriamente con la documentazione sopra elencata.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 12 Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 13 Insegnamenti singoli

Non è prevista l'iscrizione a insegnamenti singoli.

Art. 14 Obblighi di frequenza e conseguimento del titolo

La frequenza al Master è obbligatoria.

Le attività sono pianificate lungo l'intera durata del progetto, al fine di assicurare la necessaria dimensione di "alternanza studio-lavoro" che caratterizza il contratto di apprendistato, come precisato all'art. 3 del presente decreto.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore all'80% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti 60 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello.

Il diploma sarà spedito all'indirizzo di residenza indicato dall'interessato a cura dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti entro circa 6 mesi dal conseguimento del titolo.

Art. 15 Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio.

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Gli studenti iscritti, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite **Segreteria Online**. Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato. Il Questionario AlmaLaurea è finalizzato a raccogliere la valutazione sul master e permette di usufruire

dei servizi del Portale Job Placement-AlmaLaurea (inserimento CV con visibilità ad enti/aziende, consultazione offerte di lavoro e stage extracurriculari, partecipazione a eventi, ecc.).

Art. 16

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

E' possibile prendere visione dell'informativa al seguente link:

https://www.unimib.it/sites/default/files/allegati/informativa_per_studenti_e_utenti_formazione_e_servizi.pdf

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simona Cionti – Capo Settore f.f. Master e Formazione Permanente.

IL RETTORE

Firmato

Prof.ssa Maria Cristina Messa

Decreto n. 427/19

Registrato il 24/01/2019

Prot. n. 0006492/19