

Al Magnifico Rettore

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ¹

Master Universitario di I livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Perfezionamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input type="checkbox"/>
Altra tipologia ²	<input type="checkbox"/>		

Titolo Ecografia Office: strumenti della Midwifery care nel percorso nascita
Title (inglese) Office Ultrasound: tools of the Midwifery care

a) Proponente del corso Dott.ssa Nespoli Antonella/ Prof.ssa Patrizia Vergani
Qualifica Ricercatore
Dipartimento Medicina e Chirurgia (Medicine and Surgery)
E-mail
 Tel. 8146 antonella.nespoli@unimi
 b.it

b) Segreteria didattica e organizzativa
Struttura e indirizzo Corso di Laurea in Ostetricia. Università degli Studi di Milano Bicocca.
 Via Cadore 48, Monza 20900
E-mail
 Tel. 8146 perfez.eco@unimib.it

c) A.A. di attivazione 2018-2019
Data avvio corso³ 11/04/2019
Data chiusura corso⁴ 31/12/2019


d) Sito web del corso www.unimib.it

e) Numero massimo allievi ⁵ 15
Numero minimo allievi ⁶ 13

f) Contributo d'iscrizione ⁷ € 1600

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo Università degli Studi di Milano Bicocca Via Cadore 48, Monza 20900
--	---

 Pagina 1 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Altre sedi: ⁸

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> ⁹	
<input checked="" type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	Fondazione MBBM. Via Pergolesi 33, Monza - 20900

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:


Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati
(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale	Indirizzo	Nome Cognome	Tipologia	Importo in
-----------------	-----------	--------------	-----------	------------

 Pagina 2 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017	
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini	

soggetto esterno	Sede Legale	Rappr. Legale	collaborazione	entrata ¹³
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
NOTE:				

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì No

Importo totale borse di studio	<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴ <input type="checkbox"/> Euro ¹⁵
--------------------------------	---

Criteri di assegnazione ¹⁶

<input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)	

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Altro			

k) STAGE: SI' NO

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SI' NO

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni)

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

Fondazione MBBM	Via Pergolese, 33 Monza	Dott. Binelli	fbinelli@fondazione embbm.it	0392332164	13

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input checked="" type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO (già attivato -selezionare l'a.a.- / -selezionare l'a.a.-)
----------------------------	---

Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate)¹⁷

--

m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):

Consiglio di	Dip. Medicina e Chirurgia	20/09/2018
(eventuali altre strutture) Consiglio di	-selezionare struttura- -selezionare struttura- -selezionare struttura-	Inserire data seduta Inserire data seduta Inserire data seduta

n) Solo per corsi/master di area medica


Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input checked="" type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
--	---

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

o) Obiettivi

Il corso si prefigge di fornire agli studenti competenza avanzate nell'utilizzo dell'ecografia come strumento di supporto per l'assistenza ostetrica all'interno del percorso nascita. Il corso si propone di fornire gli strumenti per un uso adeguato dell'ecografia all'interno di un percorso ostetrico assistenziale a basso rischio. Verranno inoltre fornite le competenze fondamentali per. In particolare lo studente sarà in grado

 Pagina 4 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

di conoscere i principi fisici che sottendono la creazione di immagini attraverso gli ultrasuoni ad impiego diagnostico. Apprenderà il funzionamento dell'ecografo nelle sue funzioni specifiche che rendono possibile la creazione delle immagini, sia nella metodologia di esecuzione dell'esame per via transvaginale ed addominale. Inoltre, per ogni campo di applicazione dell'Ecografia Office, verrà previsto un modulo introduttivo curato da un'ostetrica, una lezione teorico/pratica con uno specialista ecografista e una sezione dedicata a alla discussione di casi clinici e ad uno stage pratico.

p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali


L'ecografia Office in ostetricia e ginecologia, è l'esame ecografico eseguito come supporto alla visita ostetrica e finalizzato alla ricerca di elementi diagnostici che possono essere utilizzati a completamento del controllo clinico. Non vi è evidenza scientifica che sia utile effettuare un esame ecografico durante ogni visita ostetrico-ginecologica, ma per l'ostetrica l'ecografia office può rappresentare uno strumento di supporto per la rilevazione dei parametri materni e fetali in gravidanza ed in travaglio di parto al fine di interpretare e valutare con tempestività e maggiore accuratezza la normale evoluzione della gravidanza e del parto. La limitata diffusione delle competenze e dell'abitudine da parte degli operatori all'uso dell'ecografia a completamento della visita, anche laddove è presente l'ecografo, è spesso dovuto ad un gap tra formazione di base, formazione continua, e assistenza.

I cambiamenti normativi più recenti stanno determinando una progressiva riorganizzazione dell'assistenza ostetrica al percorso nascita con soluzioni organizzative che rispondono non solo a criteri di qualità e sicurezza ma garantiscono una maggior continuità nell'assistenza alla donna nel peripartum (Ministero della Salute, Documento BRO 2017). I nuovi modelli assistenziali, prendendo spunti dalle evidenze, tendono a garantire una crescente continuità assistenziale alla diade madre-neonato a fronte di migliori esiti. Il poter utilizzare durante la valutazione clinica, sia la semiotica, sia il supporto ecografico laddove necessario, rappresenta per la figura dell'Ostetrica/o un'opportunità per preservare in autonomia il benessere della donna in tutte le fasi della vita e della mamma e il suo bambino nel percorso nascita.

q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiana	
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	Giovedì ore 14.00-18.00 Venerdì dalle 9.00 alle 18.00 Sabato ore 8.00-12.00 Le lezioni si svolgeranno la prima settimana di ogni mese.
Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)	

ORE E CFU ¹⁸	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	104	13
Stage ¹⁹	250	10
Prova finale ²⁰ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	0

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 5 di 9			

Totale	354	23
---------------	-----	----

r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami):²¹	Tipo verifica	Valutazione ²²
<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

Prova finale ²³(obbligatoria):	Tipo verifica	Note:
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	Presentazione di un elaborato finale
	<input type="checkbox"/> Prova orale	

s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.

Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.


t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
-selezionare-	
Numero classe SNT1	Denominazione Laurea in Ostetricia

Laurea specialistica/magistrale	
-selezionare-	
Numero classe	Denominazione

Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
-selezionare-	
Denominazione	

Diploma universitario ²⁴	
-selezionare-	
Denominazione Diploma universitario di Ostetricia D.M. 24 luglio 1996, n.42	

 Pagina 6 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Altri titoli di studio equiparati ²⁵
Denominazione Diplomi equivalenti ai sensi del Decreto Legge 12 novembre 2001, n. 402 convertito con modificazioni nella Legge 8 gennaio 2002, n. 1 (art.1, comma 10) con obbligo del possesso di Diploma di Istruzione Secondaria superiore

Altri titoli o requisiti obbligatori

Titoli o requisiti preferenziali


u) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ²⁶	Valutazione curriculum e titoli
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Voto di Laurea, attività lavorativa, altri titoli ed esperienze formative
Criteri di valutazione	Voto di Laurea max 10 punti (10 punti se 110 e lode, 8 punti se 110, 6 sopra/uguale a 105, 4 sopra/uguale a 100, 2 inferiore a 100). Esperienza lavorativa max 8 punti (1 punto ogni 5 anni). Altri titoli ed esperienze formative max 12 punti (1 punto per ogni titolo o esperienza formativa)
Votazione espressa in	trentesimi
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum: <input type="checkbox"/> Valutazione dei titoli: <input type="checkbox"/> Prova scritta: <input type="checkbox"/> Colloquio: <input type="checkbox"/> Altro: Totale	Punteggio per voce 30 30
Data/e ²⁷ (ipotesi: per date definitive vedi bando)	
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	
Sede ²⁸ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	

v) Uditori ²⁹

SI NO

Posti disponibili ³⁰	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

 Pagina 7 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

w) **Insegnamenti singoli** ³¹ (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³²	
Quota di partecipazione ³³	
Requisiti di accesso ³⁴	

x) **Comitato di Coordinamento** ³⁵

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Antonella Nespoli	Si	Dipartimento di Medicina e chirurgia	Ricercatore confermato MED 47
Componenti			
Patrizia Vergani	<input type="checkbox"/>	Dipartimento di Medicina e chirurgia	Professore Associato
Fumagalli Simona	<input type="checkbox"/>	ASST Monza	Professore a contratto
Perego Sofia	<input type="checkbox"/>	Università degli Studi di Milano-Bicocca	Assegnista di ricerca
Zobbi Virna Franca	<input type="checkbox"/>	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Professore a contratto
Sada Romina	<input type="checkbox"/>	ASST Monza	Professore a contratto

y) **Note particolari** ³⁶

--

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario ³⁷


Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data 27/09/2018

Firma del proponente del corso

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- ¹ Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- ² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- ³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- ⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- ⁵ E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- ⁶ E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- ⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- ⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- ⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.
- ¹⁰ Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- ¹¹ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- ¹³ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- ¹⁵ Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- ¹⁶ L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- ¹⁷ Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- ¹⁸ V. Piano didattico.
- ¹⁹ Obbligatorio per i Master Universitari.
- ²⁰ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- ²¹ Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- ²² Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- ²³ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- ²⁴ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- ²⁵ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- ²⁶ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- ²⁷ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- ²⁸ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- ²⁹ E’ possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- ³⁰ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³¹ E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- ³² Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³³ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- ³⁴ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.
- ³⁵ Minimo sei componenti per i Master e tre negli altri casi, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- ³⁶ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l’eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).
- ³⁷ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 9 di 9			

N.B. Le celle in grigio sono a compilazione automatica e non vanno modificate

codice (segreteria)	INSEGNAMENTI							MODULI DIDATTICI (EVENTUALI)					COPERTURA INSEGNAMENTI						
	denominazione insegnamenti in lingua italiana e in lingua inglese	CFU (1)	settore scientifico- disciplinare (2)	ore di attività (3)	responsabile insegnamento (4)	tipo di verifica (5)	valutazione verifica (6)	sintesi obiettivi formativi (7)	sintesi contenuti (8)	denominazione moduli (9)	CFU (10)	settore scientifico- disciplinare (11)	ore di attività (12)	forma didattica (13)	ore di attività (14)	tipo di copertura (15)	nome docente o "BANDO" (16)	settore scientifico- disciplinare (17)	art.3 o art.7 per docenti esterni (18)
	ECO Office: ecografia di supporto in ginecologia e ostetricia. ECO Office: ultrasound support in gynaecology and midwifery.	2	MED/47	16	Dott.ssa Nespoli Antonella	nessuna		Al termine del corso lo studente sarà in grado di: 1. Conoscere le potenzialità dell'ECO Office a supporto della pratica clinica e dell'autonomia dell'ostetrica; 2. Conoscere i campi di applicazione dell'Ecografia nella pratica ostetrica in termini di appropriatezza; 3. Conoscere i principi fisici che sottendono la creazione di immagini attraverso gli ultrasuoni ad impiego diagnostico	1. L'Ecografia all'interno del percorso nascita: uno strumento per l'ostetrica e per la donna 2. Introduzione ai campi di applicazione dell'Ecografia Office (utilizzo in età fertile, gravidanza, sala parto e puerperio) 3. I principi fisici dell'ecografia e l'utilizzo dell'ecografo e delle sonde 4. Tecniche ed apparecchiature per un corretto esame ecografico	1. ECO Office: un nuovo supporto alla Midwifery care 2. I principi fisici dell'ecografia e l'utilizzo dell'ecografo			seminario	8	ricercatore/esterno	Nespoli Antonella Xausa Flavio	MED/47		Dipartimento di Medicina e Chirurgia
	Utilizzo dell'Ecografia Office 1: la salute della donna dall'età fertile alla menopausa. Use of Office Ultrasound 1: women' health from the fertile age to menopause.	2	MED/40	16	Prof. Fruscio Robert	nessuna		Lo studente al termine del corso sarà in grado di: 1. Riconoscere e sorvegliare le condizioni di normalità dell'apparato genitale femminile tramite il supporto dell'Ecografia Office (valutazione utero e annessi) e riconoscere tempestivamente i segni di deviazione da essa	1. La donna dall'età fertile alla menopausa: i cambiamenti fisiologici 2. Utilizzo dell'ECO Office secondo le raccomandazioni scientifiche (Linee Guida SIEOG) in Ginecologia: inserimento IUD, rilevazione di tumefazioni pevische, valutazione delle regioni annessiali 3. Le sonde endoscopiche: utilizzo della sonda TV e lettura delle immagini ecografiche	1. La salute della donna dall'età fertile alla menopausa 2. Applicazione dell'ECO Office in Ginecologia			seminario	8	esterno	Dott.ssa Ost Ghazanfar Maria		ASST Vimercate	
	Utilizzo dell'Ecografia Office 2: il I trimestre di gravidanza. Using of Office Ultrasound 2: the first trimester of pregnancy.	2	MED/47	16	Prof.ssa Vergani Patrizia	nessuna		Lo studente al termine del corso sarà in grado di: 1. Riconoscere e sorvegliare le condizioni di normalità nel I trimestre di gravidanza tramite il supporto dell'Ecografia Office e riconoscere tempestivamente i segni di deviazione da essa	1. I cambiamenti del I trimestre di gravidanza: segni e sintomi normali e valutazione del benessere materno-fetale. Cenni di embriologia 2. Finalità dell'ECO Office nel I trimestre: visualizzazione della camera ovarica, dell'embrione e dell'attività cardiaca (+ n°embrioni) 3. Applicazione dell'ECO Office nel I trimestre: (SKILL) CRL e Attività cardiaca embrionale 4. Utilizzo dell'ecografo in bassa età gestazionale (Sonta TV o Sonda convex al alta frequenza)	1. I trimestre di gravidanza e il supporto dell'Eco Office 2. Applicazione dell'ECO Office nel I trimestre			seminario	8	esterno	Dott.ssa Ost Perego Sofia		Fondazione MBBM	
	Utilizzo dell'Ecografia Office 3: valutazione della presentazione fetale e gestione del feto podalico. Use of Office Ultrasound 3: evaluation of fetal presentation and management of the breech fetus presentation.	3	MED/47	24	Prof.ssa Vergani Patrizia	nessuna		Lo studente al termine del corso sarà in grado di: 1. Valutare la presentazione fetale a partire da 36 settimane e gestire in autonomia le condizioni di presentazione podalica	1. La presentazione fetale in gravidanza: diagnosi e management ostetrico. 3. Strumenti per la gestione autonoma della presentazione fetale (Moxibustione e Rivolgimenti per manovre esterne) 2. Supporto dell'ECO Office secondo le raccomandazioni scientifiche (Linee Guida SIEOG) per la conferma della presentazione fetale	1. La presentazione fetale in gravidanza: management ostetrico. Il rivolgimento 2. La presentazione fetale in gravidanza: management ostetrico. La moxibustione. 3. Finalità e applicazione dell'ECO Office per la valutazione della presentazione fetale			seminario	8	Bando				
													seminario	8	esterno	Dott.ssa Ost Fornaro Luisa		ASST Lecco	
													seminario	8	esterno	Dott.ssa Cozzolino Sabrina		ASST Monza	

Firma del proponente del corso:

Utilizzo dell'Ecografia Office 4: valutazione del benessere fetale in gravidanza. Use of Office Ultrasound 4: assessment of fetal well-being during pregnancy.	2	MED/47	16	Prof.ssa Vergani Patrizia	nessuna	Lo studente al termine del corso sarà in grado di: 1. Riconoscere il normale accrescimento uterino in gravidanza e confermare attraverso l'utilizzo dell'ecografo la regolare presenza di LA. 2. Gestire i controlli a termine (e oltre) di gravidanza in autonomia (AFI, MAF e benessere materno-fetale)	1.La valutazione del LA in gravidanza e il Controllo del Termine: quando, come e perchè valutare il LA nel corso della gravidanza. 2. Finalità e applicazione dell'ECO Office secondo le raccomandazioni scientifiche (Linee Guida SIEOG) per la valutazione del LA: valutazione qualitativa, AFI e FMI.	1.La valutazione del LA in gravidanza e il Controllo del Termine 2. Finalità e applicazione dell'ECO Office per la valutazione del LA			seminario	8	interno	Prof.ssa Vergani	MED 40	Dipartimento di Medicina e Chirurgia
Utilizzo dell'Ecografia Office in Sala Parto. Use of Office Ultrasound in Delivery Room.	2	MED/40	16	Dott.ssa Nespoli Antonella	nessuna	Lo studente al termine del corso sarà in grado di: 1. Sorvegliare il normale decorso della gravidanza e saper valutare l'integrità della cervice uterina nei tempi e modi raccomandati dalle evidenze scientifiche	1.La valutazione della cervice uterina in gravidanza: raccomandazioni e gestione della minaccia di PP. 2. Eco-Office a supporto del parto operativo	1.Finalità e applicazione dell'ECO Office per la valutazione della cervice uterina in gravidanza 2.Eco-Office e parto operativo			seminario	8	esterno	Dott.ssa Incerti Maddalena		Fondazione MBBM
											seminario	8	esterno	Dott.ssa Maini Marzia Isabella		Fondazione MBBM
TOTALE ORE/CFU (escluso stage)	13		104						13	104		104				
STAGE	10		250						10	250		250				
PROVA FINALE (20)	0				Scritta				0							
TOTALE ORE/CFU	23		354						23	354		354				

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO	INDICARE SI O NO
E' PREVISTA LA PRESENZA IN AULA DI TUTOR?	NO

Firma del proponente del corso: