

Al Magnifico Rettore

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ¹

Master Universitario di I livello	<input checked="" type="checkbox"/>	Corso di Perfezionamento	<input type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input type="checkbox"/>	Corso di Formazione	<input type="checkbox"/>
Altra tipologia ²	<input type="checkbox"/>		

Titolo MTSM - MASTER IN TOURISM STRATEGY & MANAGEMENT

Title (inglese) MTSM - MASTER IN TOURISM STRATEGY & MANAGEMENT

a) Proponente del corso Prof.ssa Barbara Del Bosco
Qualifica Professore Associato
Dipartimento Sc. Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
E-mail
 Tel. 02 6448 3149 barbara.delbosco@unimi
 b.it

b) Segreteria didattica e organizzativa
Struttura e indirizzo Edificio U7 - 3010H
E-mail
 Tel. 02 6448 3107 master.tsm@unimib.it

c) A.A. di attivazione 2018-2019
Data avvio corso³ 30/04/2019
Data chiusura corso⁴ 30/04/2020

d) Sito web del corso <http://mtsm.economia.unimib.it/>


e) Numero massimo allievi⁵ 18
Numero minimo allievi⁶ 9

f) Contributo d'iscrizione⁷ € 5.000,00

g) Spazi /strutture utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche del corso

<input checked="" type="checkbox"/> Ateneo	Denominazione struttura/edificio (prevalente) e indirizzo Edificio U7 - Aula 3010T e laboratori informatici
--	--

Altre sedi:⁸

 Pagina 1 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

<input type="checkbox"/> Enti Ospedalieri <i>(autorizzazione allegata o trasmessa via PEC)</i> ⁹	
<input type="checkbox"/> Altra/e sede/i ¹⁰	

h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - (le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it per la stipula della relativa convenzione)

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:


Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
F.T.O. - Federazione Turismo Organizzato	Piazza G.G. Belli, 2, 00153 Roma	Presidente: Luca Pietro Guido Patanè
Tipologia collaborazione	Costo previsto ¹¹ / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno ¹²
Risorse umane per docenza -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ 5.400,00 € €	Federazione di riferimento per il settore del turismo con aziende e professionisti in grado di coprire tutte le tematiche settoriali previste. Collaborazione positiva nell'ambito delle edizioni precedenti sia per le docenze sia per gli stage.

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo Sede Legale	Nome Cognome Rappr. Legale
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito	Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati
(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

Ragione Sociale	Indirizzo	Nome Cognome	Tipologia	Importo in
-----------------	-----------	--------------	-----------	------------

 Pagina 2 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017	
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini	

soggetto esterno	Sede Legale	Rappr. Legale	collaborazione	entrata ¹³
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€
			-selezionare-	€

NOTE:

j) Agevolazioni economiche per gli studenti

Sì No

Importo totale borse di studio	<input type="checkbox"/> In corso di definizione ¹⁴ <input type="checkbox"/> Euro ¹⁵
--------------------------------	---

Criteri di assegnazione ¹⁶

<input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-	<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie <input type="checkbox"/> graduatoria di selezione
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)	

Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Borse di studio eccedenti il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
<input type="checkbox"/> Altro			

k) STAGE: SI' NO


L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? SI' NO

Nominativo Tutor universitario / i (solo docenti interni) Prof.ssa Barbara Del Bosco, Prof. Angelo Di Gregorio

Disponibilità soggetti ospitanti

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi

 Pagina 3 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

VEDI ALLEGATO (aziende associate a F.T.O)					

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> SI' <input checked="" type="checkbox"/> NO (già attivato 2017-2018 / 2016-2017)
----------------------------	---

Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate)¹⁷

--

m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):

Consiglio di	Dip. Sc. Economico-Aziendali e Dir. per l'Ecor	18/07/2018
(eventuali altre strutture) Consiglio di	Scuola di Economia e Statistica -selezionare struttura- -selezionare struttura-	11/07/2018 Inserire data seduta Inserire data seduta

n) Solo per corsi/master di area medica


Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input type="checkbox"/>
---	---

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

o) Obiettivi

MTSM - MASTER in TOURISM STRATEGY and MANAGEMENT, realizzato in collaborazione con F.T.O. FEDERAZIONE TURISMO ORGANIZZATO, GRUPPO UVET e AMADEUS ITALIA, si propone di formare persone di giovane età e dotate di una solida cultura di base a livello universitario da inserire nelle diverse

 Pagina 4 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

aree in cui è articolato il settore del turismo italiano (incoming, outgoing, ricettività, business travel, MICE, servizi,...).

Il Master prevede un primo periodo di sei mesi di formazione in aula con docenze accademiche e interventi manageriali per garantire agli studenti una preparazione teorica e pratica e, a seguire, un percorso di esperienza professionale in azienda.

p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali

Il MASTER in TOURISM STRATEGY and MANAGEMENT (prima MASTER in TOURISM SALES MANAGEMENT), fin dalla prima edizione, è progettato e realizzato in collaborazione con le imprese aderenti a F.T.O. FEDERAZIONE TURISMO ORGANIZZATO, che hanno scelto di intervenire direttamente nel processo formativo, per consentire di disegnarlo in funzione del fabbisogno di competenze e di figure professionali che il settore esprime. Obiettivo: formare risorse secondo i più moderni criteri e in linea con le esigenze operative attuali e prospettive delle aziende.

Dall'esperienza positiva delle prime sei edizioni, caratterizzate da un livello di placement superiore al 90% e da significative sinergie ottenute dalla partnership tra mondo accademico e aziendale, deriva la settima edizione del Master.

q) Organizzazione del Corso


Il corso si svolge in lingua: italiana	
<input checked="" type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Frequenza fine settimana (<i>precisare</i>) <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)	Formazione in aula da aprile 2019 a ottobre 2019 (escluso il mese di agosto) - da lunedì a giovedì (orario 9-13 e 14-18)
Note (precisare le modalità didattiche, l'eventuale attività e-learning o altra/e modalità)	

ORE E CFU ¹⁸	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	440	43
Stage ¹⁹	375	15
Prova finale ²⁰ (<i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i>)	-	2
Totale	815	60

r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

Prove di verifica intermedie (esami):²¹	Tipo verifica	Valutazione ²²
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input checked="" type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	<input type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note: Alcuni insegnamenti prevedono la prova scritta, altri la prova orale (vedi piano didattico)		

 Pagina 5 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

Prova finale ²³ (<i>obbligatoria</i>):	Tipo verifica	Note:
	<input type="checkbox"/> Prova scritta	Esposizione del project work di fine corso
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	

s) Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso.

Il Comitato di coordinamento stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

Laurea triennale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione

Laurea specialistica/magistrale	
TUTTE	
Numero classe	Denominazione


Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99	
TUTTE	
Denominazione	

Diploma universitario ²⁴	
TUTTI I TRIENNALI	
Denominazione	

Altri titoli di studio equiparati ²⁵	
Denominazione	

Altri titoli o requisiti obbligatori	

Titoli o requisiti preferenziali	

 Pagina 6 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

--

u) Selezione

Tipologia delle prove di ammissione ²⁶	Colloquio motivazionale
Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Titolo di laurea (voto finale) fino a un massimo di 15 punti, CV e altri eventuali titoli fino a un massimo di 15 punti
Criteri di valutazione	Valutazione titolo di laurea, CV, altri eventuali titoli, colloquio motivazionale (coerenza delle aspettative del candidato con gli obiettivi del Master)
Votazione espressa in	altro-specificare sessantesimi
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum: <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione dei titoli: <input type="checkbox"/> Prova scritta: <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio: <input type="checkbox"/> Altro: Totale	Punteggio per voce 15 15 30
Data/e ²⁷ (ipotesi: per date definitive vedi bando)	
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	
Sede ²⁸ (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	

v) Uditori ²⁹

SI NO

Posti disponibili ³⁰	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	


w) Insegnamenti singoli ³¹ (solo per i master)

SI NO

Posti disponibili ³²	
Quota di partecipazione ³³	
Requisiti di accesso ³⁴	

x) Comitato di Coordinamento ³⁵

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
Presidente (Proponente e Direttore del corso)			
Barbara Del Bosco	Si	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia	Prof. Associato
Componenti			
Ugo Arrigo	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Scienze Economico-	Prof. Associato

 Pagina 7 di 9	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini

		Aziendali e Diritto per l'Economia	
Angelo Di Gregorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Dipartimento di Scienze Economico- Aziendali e Diritto per l'Economia	Prof. Ordinario
Gabriele Milani	<input type="checkbox"/>	F.T.O. - Federazione Turismo Organizzato	Direttore Nazionale
Marianna Melesi	<input type="checkbox"/>	CRIET - Centro di Ricerca Interuniversitario in Economia del Territorio	
Francesco Sottosanti	<input type="checkbox"/>	Professionista del settore del turismo	

y) Note particolari ³⁶

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario ³⁷


Le sezioni 1 e 2 della presente proposta saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data 27/09/2018

Firma del proponente del corso

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- ¹ Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- ² Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- ³ Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- ⁴ Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- ⁵ E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- ⁶ E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- ⁷ Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- ⁸ Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- ⁹ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.
- ¹⁰ Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- ¹¹ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹² La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- ¹³ Da riportare nel piano finanziario.
- ¹⁴ Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- ¹⁵ Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- ¹⁶ L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza dei definitivi importi disponibili.
- ¹⁷ Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- ¹⁸ V. Piano didattico.
- ¹⁹ Obbligatorio per i Master Universitari.
- ²⁰ La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- ²¹ Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- ²² Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- ²³ La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- ²⁴ Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- ²⁵ Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- ²⁶ Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- ²⁷ La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- ²⁸ Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- ²⁹ E’ possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- ³⁰ Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³¹ E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- ³² Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- ³³ La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).
- ³⁴ Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l’accesso a un master universitario dello stesso livello.
- ³⁵ Minimo sei componenti per i Master e tre negli altri casi, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.
- ³⁶ Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti (compresa l’eventuale indicazione di un numero minimo di studenti superiore a 15).
- ³⁷ Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.13 - Emissione: 27/02/2017
	Redatta da: Simona Cionti	Approvata da: Franca Tempesta	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 9 di 9			

N.B. Le celle in grigio sono a compilazione automatica e non vanno modificate

codice (segreria)	INSEGNAMENTI								MODULI DIDATTICI (EVENTUALI)				COPERTURA INSEGNAMENTI							
	denominazione insegnamenti in lingua italiana e in lingua inglese	CFU (1)	setore scientifico- disciplinare (2)	ore di attività (3)	responsabile insegnamento (4)	tipo di verifica (5)	valutazione verifica (6)	sintesi obiettivi formativi (7)	sintesi contenuti (8)	denominazione moduli (9)	CFU (10)	setore scientifico- disciplinare (11)	ore di attività (12)	forma didattica (13)	ore di attività (14)	tipo di copertura (15)	nome docente o "BANDO" (16)	setore scientifico- disciplinare (17)	art.3 o art.7 per docenti esterni (18)	Dipartimento o altro Ateneo o Ente di appartenenza (19)
	BUSINESS ADMINISTRATION	3	SECS-P/07	28	Paola Saracino	Prova orale	30	Conoscere e valutare l'andamento economico-finanziario aziendale.	Elementi di bilancio e di controllo di gestione.		3	SECS-P/07	28	8 Frontale, 12 Esercitazione, 8 seminario	20	Interna	Paola Saracino	SECS-P/07		Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
															8	Esterna - seminario	Alice Mazzucchelli		Seminario	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia - Assegnista di ricerca - Seminario "Il Business Plan"
	STRATEGIC ANALYSIS & MANAGEMENT	3	SECS-P/08	24	Barbara Del Bosco	Prova scritta	30	Conoscere gli strumenti per l'analisi strategica e la definizione e implementazione di strategie volte ad ottenere un vantaggio competitivo sostenibile.	L'analisi strategica. Il vantaggio competitivo. Le strategie corporate e di business. Gli aspetti organizzativi e l'implementazione delle strategie.		3	SECS-P/08	24	Frontale	24	Interna	Barbara Del Bosco	SECS-P/08		Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
	MARKET DATA ANALYSIS	2	SECS-P/08	24	Angelo Di Gregorio	Prova scritta	30	Conoscere strumenti per l'analisi dei dati quantitativi e utilizzare software tecnici.	Analisi dati quantitativi del mercato del turismo.		2	SECS-P/08	24	Esercitazione	24	Esterna	Giacomo Di Foggia		Art. 3	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia - Assegnista di ricerca
	MANAGEMENT DELLE IMPRESE DI TRASPORTO - TRANSPORT MANAGEMENT	2	SECS-P/08	16	Ugo Arrigo	Prova orale	30	Analizzare il settore aereo e il settore ferroviario, partendo da dei casi reali di business.	NTV e la concorrenza nell'alta velocità. La rivoluzione nel settore ferroviario. La crisi Alitalia. Ryanair, Easyjet e la liberalizzazione europea. Le low cost a lungo raggio. CRM App Driven.		2	SECS-P/08	16	Frontale	16	Esterna	Andrea Giuricin		Art. 3	Libero Professionista. Istituto Bruno Leoni.
	COMMUNICATION, MARKETING & SALES	10	SECS-P/08	84	Angelo Di Gregorio	Prova orale	30	Conoscere gli strumenti e le tecniche di comunicazione d'impresa e saper pianificare e gestire un piano di comunicazione. Impostare l'offerta turistica con logiche e strumenti di marketing. Conoscere come costruire un risultato commerciale e analizzare la redditività delle vendite. Apprendere le tecniche e gli strumenti per affrontare la trattativa commerciale.	strumenti di pianificazione per la promozione e la comunicazione del prodotto turistico, attori e ruoli nel communication system. Conoscere l'ambiente di marketing, la pianificazione di marketing e le sue fasi, il marketing mix, il territorio come prodotto turistico. Digital Marketing. Main trends in sales management. Budget e redditività delle vendite. Personal selling. Public speaking, Marketing European Strategy		10	SECS-P/08	84	Frontale	24	Interna	Angelo Di Gregorio	SECS-P/08		Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
														Esercitazione	20	Esterna	Laura Gavinelli		Art. 3	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia - Assegnista di ricerca
														Esercitazione	20	Esterna	Francesca Ceruti		Art. 3	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia - Assegnista di ricerca
														Frontale	16	Esterna	Silvio Cardinali		Art. 3	Università Politecnica delle Marche
														Esercitazione	4	Esterna	Daniele Giulietti			Libero Professionista
	DESTINATION MANAGEMENT	3	SECS-P/08	24	Barbara Del Bosco	Prova orale	30	Presentare gli elementi base del destination management per l'impostazione del prodotto/servizio territorio.	La destinazione come prodotto turistico: componenti. Il ruolo del marketing territoriale: la rete delle relazioni fra attori, risorse e strumenti. L'offerta di un territorio: modelli per la sua valorizzazione. Attori e ruoli nel destination management. Casi di offerta integrata.		3		24	Frontale ed esercitazione	24	Esterna	Laura Gavinelli		Art. 3	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia - Assegnista di ricerca
	DIRITTO DEL TURISMO - TOURISM LAW	1	IUS/01	8	Sara Francesca D'Urso	Prova orale	30	Conoscere le principali forme contrattuali applicate nel settore del turismo in termini di contenuti, obblighi e responsabilità.	Modelli contrattuali. Il risarcimento del danno. La contestazione e il reclamo.		1		8	Frontale	4	Interna	Sara Francesca D'Urso	IUS/01		Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
															4	Interna	Alessandra Corrado	IUS/01		Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia
	ENGLISH FOR TOURISM	3	L-LIN/12	36	Robin Anderson	Prova scritta	30	Sviluppare le conoscenze e le competenze comunicative per gestire relazioni professionali nel settore del turismo.	English Conversation, approfondimento del lessico tecnico del turismo.		3		36	Esercitazione	36	Interna	Robin Anderson	L-LIN/12		Dipartimento di Statistica e di Metodi Quantitativi
	OFFICE AUTOMATION	3	INF/01	36	Fabio Sartori	Prova scritta	30	Conoscere e saper utilizzare i principali strumenti di produttività personale.	Microsoft Office.		3		36	Frontale ed esercitazione	12	Interna	Fabio Sartori	INF/01		Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione
															24	Esterna	Roberto Chierici		art. 3	Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia - Assegnista di ricerca

Firma del proponente del corso:

PERSONAL SKILLS	2	SECS-P/10	24	Adriano Solidoro	Prova scritta	30	Costituire un team di lavoro efficace e orientato al raggiungimento degli obiettivi, motivare e automotivarsi.	La comunicazione efficace all'interno del team, dinamiche di gruppo e gestione dei rapporti difficili. La gestione e il raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo: motivazione e superamento degli ostacoli.	2	24	Frontale ed esercitazione	24	Interna	Adriano Solidoro	SECS-P/10	Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione
TOURISM SYSTEM	11	SECS-P/08	132	Barbara Del Bosco	Prova orale	30	Acquisire competenze relative ai principali aspetti gestionali del settore turistico attraverso esercitazioni e case history presentate da professionisti.	IL CONTESTO. Il turismo in Italia: contesto, numeri e proiezioni. Le professioni nel turismo. L'Indice di Fiducia del Viaggiatore. LA FILIERA. L'outgoing. L'incoming. L'agenzia di viaggio. Il network della distribuzione. Le O.L.T.A. (On Line Travel Agency). Volo & Destinazione. Dinamiche d'hotellerie. Il noleggio auto. L'aviazione "privata". Fleet Management. I servizi ancillari. MODELLI DI TURISMO. Cenni di geografia del turismo. Turismo sostenibile. Turismo responsabile. Turismo accessibile. Turismo religioso. Turismo d'affari. Gli enti del turismo. Turismo di crociera. Le guide turistiche. Il M.I.C.E. Le tecniche di vendita. COMUNICAZIONE. Strategia di comunicazione integrata. La comunicazione WEB. Siti & Social. Rapporti con i media - Ufficio Stampa. LEGALE. Diritto privato del turismo organizzato. Fiscalità del turismo. Le assicurazioni nel Turismo. TECNOLOGIA. I processi e l'automazione. La moneta elettronica. Le tecnologie di prenotazione. I tools leisure & business.	11	132	Frontale	8	Esterna	Moreno Rognoni	Art. 3	Professionista di settore
												16	Esterna	Francesco Sottosanti	Art. 3	Professionista di settore
											Esercitazione	108		F.T.O. - Federazione Turismo Organizzato	Convenzione	Manager aziende associate a F.T.O. - Federazione Turismo Organizzato
Attività integrativa non obbligatoria	0		4	Barbara Del Bosco			Impostare correttamente il Curriculum Vitae.	La stesura del CV.	0	4	Seminario	4	Esterna	Walter Merani	Seminario	Jobadvisor S.r.l. - seminario "La stesura del CV"
TOTALE ORE/CFU (escluso stage)	43		440						43	440		440				
STAGE	15		375						15	375		375				
PROVA FINALE (20)	2								2							
TOTALE ORE/CFU	60		815						60	815		815				

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO	INDICARE SI O NO
E' PREVISTA LA PRESENZA IN AULA DI TUTOR?	NO

Firma del proponente del corso: